

阜平县自然资源和规划局

2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2025 年，我局高度重视政府信息公开工作，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照国家、省、市相关文件要求，不断提高政府信息公开服务水平，推动全局政府信息公开工作健康发展，全面完成政务公开各项年度工作目标。现将我局 2025 年度政府信息公开工作开展情况报告如下。

（一）主动公开政府信息情况。截至 2025 年 12 月 31 日，阜平县自然资源和规划局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作开展顺利。全年通过政府网站主动公开行政许可类 40 条、行政处罚类 7 条、公示 37 条，公告 9 条。

（二）依申请公开政府信息情况。认真贯彻执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，建立登记、审核、办理、答复、归档等制度，推行申请办理流程 and 答复格式文书标准化，力求答复意见合法适当，全面提升办理工作质量。2025 年，共收到政府信息公开申请 5 件 5 项，按期答复 5 件 5 项，结转下年度 0 件。

（三）政府信息管理情况。阜平县自然资源和规划局高度重视政

务公开工作，由分管局领导牵头，办公室具体落实，责成 2 名专职人员具体负责日常政务信息公开工作，其他相关科室按职责分工抓好工作配合。在工作中，我们以“满足群众需求、确保群众满意”为导向，注重发布群众关心、社会关注的工作信息，努力提高信息发布的工作质量：（1）重点领域信息公开，重点做好听证告知、征地批复、征地公告、征地补偿安置方案公告；（2）土地供应计划、出让公告、成交公示、供应结果和矿业权相关信息的公开工作；（3）土地利用总体规划、调整完善方案、有关国土资源统计信息；（4）年度财务预算、决算报告。通过上述内容的发布并结合 12345 热线工作，不断提升政务信息电话咨询服务质量，确保群众能“知情”，即及时了解我局各工作事项的具体进展，并通过便捷、快速的渠道得到信息支持。

（四）平台建设情况。一是全力做好局门户网站公开内容。严格按照市政府办公室政务公开要求，对照职责分工，逐项分解细化，切实做好市政府网站内容保障。二是聚力提升局门户网站互动能力，着力提升政务新媒体平台影响力。打造网站和新媒体一体式矩阵，发布转载重要信息，加强网上互动，办活办好“阜平县自然资源和规划局”两微平台。三是做好网络管理规范维护网站正常运行。网站安全防护工作开展情况良好，2025 年共发布政务信息 93 条。

（五）监督保障情况。根据政务公开重点工作分解表，建立政务公开重点工作台账，按照完成时限要求，积极督促各相关业务科室完成政务公开任务，及时调整完善本机构政府信息公开目录、指南，严格落实政府信息公开各项规定；明确政策法规股和办公室具体承担政

务公开工作，配备相关工作人员，本年度按照上级要求开展了2次业务知识培训学习，进一步提高了我单位政务公开工作人员专业素质，夯实了政务公开工作基础。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	1	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	40		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	7		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	17.05		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业	科 研	社 会	法律服	其	

			企业	机构	公益 组织	务机构	他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	1	0	0	0	0	5
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开	4	1	0	0	0	0	5
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0

	理	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		4	1	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	2	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是相关股室和人员对政务公开工作的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，缺乏主动性和积极性。二是对

政务公开工作方面的培训有待加强，公开内容还不够及时、全面，部分股室存在责任人不明确、易变动，具体负责人员不熟悉业务的情况。三是部门网上平台建设有待加强，网上信息内容不够完善，政务公开形式不够丰富。

六、其他需要报告的事项

我单位认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》，本年度未收取信息处理费。