

城南庄镇人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况

我单位按照“决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开”的部署要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则，正确执行政府信息主动公开新规定，聚焦公开重点，规范公开方式。2023 年度主动公开政府信息 200 余条。

（二）依申请公开政府信息情况

规范政府信息公开申请办理，健全完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档制度，全面提升办理工作质量。规范依申请公开工作流程，开设网络、信函、当面申请等渠道，依法依规有序推进政府信息依申请公开工作，确保及时、全面公开和回复申请人。2023 年，共收到政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理情况

我镇明确政府信息公开义务主体，按照《城南庄镇权责清单》《阜平县基层政务公开标准目录汇编》，梳理确定了一批政府信息公开义务主体，在县政府门户网站上主动公开，并在城南庄镇人民政府微信公众号上公开相关事项。

（四）平台建设情况

进一步加强政务新媒体管理，充分依托政务新媒体平台，做好信息发布、政策解读和办事服务工作。规范开设微信公众号 1 个，2023 年共发布政务信息 316 条。

（五）政府信息公开监督保障情况

成立以人大主席为组长的政务公开工作领导小组，对全年工作做出重要安排部署，并及时研究解决政务公开和政府信息公开工作中重大问题；明确宣传股具体承担政务公开工作，配备 2 名工作人员专门负责单位政务公开工作；强化业务知识学习，按照省、市、县要求，于 5 月 18 日组织开展政府信息公开法律知识学习问答活动，本单位共 50

名人员参加了答题活动，以测促学，推动工作人员学习宣传贯彻政府信息公开相关法律。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是部分政务公开信息内容专业性强，不便于公众理解；二是信息公开落实力度不够，信息公开不及时、不全面、不具体。三、人员配置有限，需完善。目前，我镇宣传股、党政办共4人，且兼顾多项工作，人员十分有限。此外，人员青黄不接，年龄跨度大，且无汉语言文学科班专业出身，文字功底较弱。

改进情况：一、加强学习，争做“百事通”。定期组织专职人员集中学习政务公开工作相关文件，力争实现弄懂文件、明白细则、操作规范。二、厘清职责，落实“责任单”。一是做好对公开文件属性源头认定。结合我镇实际，按照“谁拟稿、谁审批、谁

负责”原则，明确责任属性，严格规范审批程序。二是认真梳理我镇政府信息公开平台各栏目信息公开情况：把属主动公开的政府信息逐条列出，及时公开；对于个别栏目信息发布不对应问题及时整改；对于部分栏目公开内容不够完善问题已进行补充完善，加强对重点领域信息的发布。三、完善人员，配备“强队伍”。人员兴、工作强。一方面，明确专人分工。按照镇政府统一安排，明确一名宣传股干部负责政务信息撰写，另一名主要负责微信公众号维护与运营，两人协调配合。二方面，制定考核标准。充分挖掘信息资源，鼓励各部门人员积极提供、积极撰写，实行个人加分制，每被政府信息网站采用1条高质量信息则加1分，充分调动全镇干部职工创作积极性，形成全员参与、全员撰写的良好氛围。

六、其他需要报告的事项

我镇认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度未收取信息处理费。