

附件

单位资产数据治理工作报告（模板）

阜平县财政局：

按照《阜平县财政局关于深入应用预算管理一体资产子系统开展业务管理工作的通知》有关要求，我单位本着独立、客观、公正和科学的原则，对我单位固定资产进行了数据治理。截至XXXX年XX月XX日，已全部完成数据治理工作，现将具体情况汇报如下：

一、工作组织情况

本次数据治理以XXXX年XX月XX日为基准日，我单位针对本次工作成立领导小组，由XX任组长，成员由XX、XX、XX组成。

二、工作实施情况

- （一）财务账梳理情况；
- （二）实物清理情况；
- （三）账实核对及差异情况；
- （四）完善资产系统情况；
- （五）资产管理制度建设情况。

三、数据治理结果

本次数据治理截止到XXXX年XX月XX日，XXXXXX（单位名称）固定资产账面金额（原值）总计XXXXXX元，数量共计XXX件。详细情况如下：

(一) 按照资产类别情况统计如下:

1. 土地房屋附属设施价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 处;
2. 通用设备类价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件;
3. 交通运输类价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 辆;
4. 家用家具类价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件;
5. 专用设备价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件。

(二) 按照资产状态情况统计如下:

1. 在用资产价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件;
2. 盘盈资产价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件;
3. 盘亏资产价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件;
4. 待报废资产价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件。

(三) 我单位对资产系统的哪些信息进行了完善, 达到了什么样的效果。经核实, 财务账与资产系统存在哪些不一致的情况, 需要如何调整资产系统, 并提供相关证明材料。

(四) 经数据治理核实, 我单位清查待报废资产价值共计 XXX 元, 数量共计 XXX 件。经研究决定, 拟对哪些资产进行处置报废, 附资产发票复印件、请示、资产处置明细表。

四、取得的成果

XXXX 单位 (盖章)

年 月 日