



2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：316001

单位名称：阜平县人力资源和社会保障局(本级)

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划，负责全县人力资源和社会保障法律、法规、条例的宣传执行工作。

（二）拟订人力资源市场发展规划，促进人力资源合理流动、有效配置，拟订机构改革人员定岗和分流措施。

（三）负责促进就业工作，落实上级就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订就业援助办法，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养措施。

（四）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（五）贯彻落实国家有关机关事业单位人员工资收入分配政策，保障机关事业单位人员工资正常增长，落实全县机关事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

（六）会同有关部门落实人才工作总体目标，参与人才管理。会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，落实全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策。落实专业技术人员管理和继续教育政策，综合管理全县职称工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养。

（七）会同有关部门落实军队转业干部安置政策和安置计划，负责军队转业干部培训，组织落实部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部的管理服务。

（八）负责行政机关公务员综合管理，承办人员调配和特殊人员安置。

（九）会同有关部门拟订农民工工作综合性规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十）贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，消除非法使用童工和落实女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县人力资源和社会保障局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）		2022年度		公开01表	
收入		支出		金额单位：万元	
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	310.91	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	296.43
	9		九、卫生健康支出	40	6.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	310.91	本年支出合计	58	310.91
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	310.91	总计	62	310.91

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表								
单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）			2022年度			公开02表		
项目			金额单位：万元					
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		310.91	310.91					
208	社会保障和就业支出	296.43	296.43					
20801	人力资源和社会保障管理事务	252.22	252.22					
2080101	行政运行	107.95	107.95					
2080102	一般行政管理事务	144.26	144.26					
20805	行政事业单位养老支出	44.22	44.22					
2080501	行政单位离退休	31.69	31.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.52	12.52					
210	卫生健康支出	6.62	6.62					
21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62					
2101101	行政单位医疗	4.15	4.15					
2101103	公务员医疗补助	2.47	2.47					
221	住房保障支出	7.86	7.86					
22102	住房改革支出	7.86	7.86					
2210201	住房公积金	7.86	7.86					
注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。								

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表						
单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）			2022年度		公开03表 金额单位：万元	
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出
科目代码	科目名称					
栏次		1	2	3	4	5
合计		310.91	166.65	144.26		
208	社会保障和就业支出	296.43	152.17	144.26		
20801	人力资源和社会保障管理事务	252.22	107.95	144.26		
2080101	行政运行	107.95	107.95			
2080102	一般行政管理事务	144.26		144.26		
20805	行政事业单位养老支出	44.22	44.22			
2080501	行政单位离退休	31.69	31.69			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.52	12.52			
210	卫生健康支出	6.62	6.62			
21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62			
2101101	行政单位医疗	4.15	4.15			
2101103	公务员医疗补助	2.47	2.47			
221	住房保障支出	7.86	7.86			
22102	住房改革支出	7.86	7.86			
2210201	住房公积金	7.86	7.86			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）			2022年度		公开04表 金额单位：万元			
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	310.91	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	296.43	296.43		
	9		九、卫生健康支出	41	6.62	6.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.86	7.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	310.91	本年支出合计	59	310.91	310.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	310.91	总计	64	310.91	310.91		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）		2022年度		公开05表 金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		310.91	166.65	144.26
208	社会保障和就业支出	296.43	152.17	144.26
20801	人力资源和社会保障管理事务	252.22	107.95	144.26
2080101	行政运行	107.95	107.95	
2080102	一般行政管理事务	144.26		144.26
20805	行政事业单位养老支出	44.22	44.22	
2080501	行政单位离退休	31.69	31.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.52	12.52	
210	卫生健康支出	6.62	6.62	
21011	行政事业单位医疗	6.62	6.62	
2101101	行政单位医疗	4.15	4.15	
2101103	公务员医疗补助	2.47	2.47	
221	住房保障支出	7.86	7.86	
22102	住房改革支出	7.86	7.86	
2210201	住房公积金	7.86	7.86	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表									
单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）			2022年度				公开06表 金额单位：万元		
人员经费			公用经费						
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	114.36	302	商品和服务支出	20.60	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	49.81	30201	办公费	0.69	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	36.78	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	0.45	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.52	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.97	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.15	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	2.47	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	1.22	31008	物资储备		
30113	住房公积金	7.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	31.69	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	30.01	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.23	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.13	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	1.68	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		146.05	公用经费合计				20.60		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	114.36	302	商品和服务支出	20.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.81	30201	办公费	0.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	36.78	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.45	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.52	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.97	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.15	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.47	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	1.22	31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	31.69	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	30.01	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.23	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.13	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.68	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		146.05	公用经费合计					20.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2022年度

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2022年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.00		4.00		4.00		2.23		2.23		2.23	

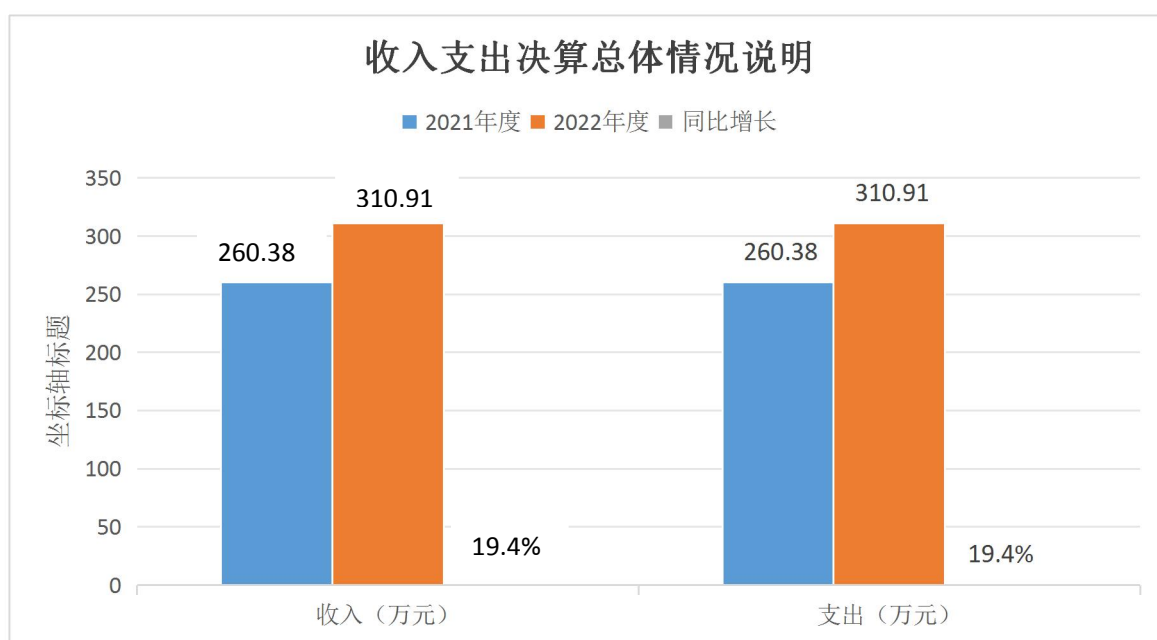
注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

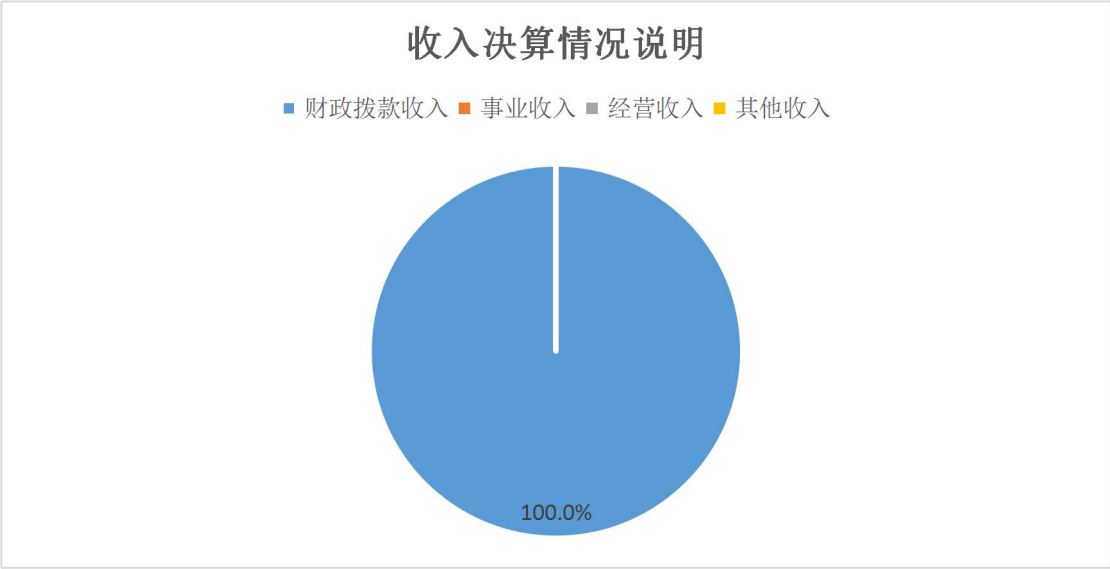
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）310.91 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 50.53 万元，增长 19.4%，主要原因是 2022 年度工资调整，人员经费增加、一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发以及增加搬家费用项目等。如下图所示：



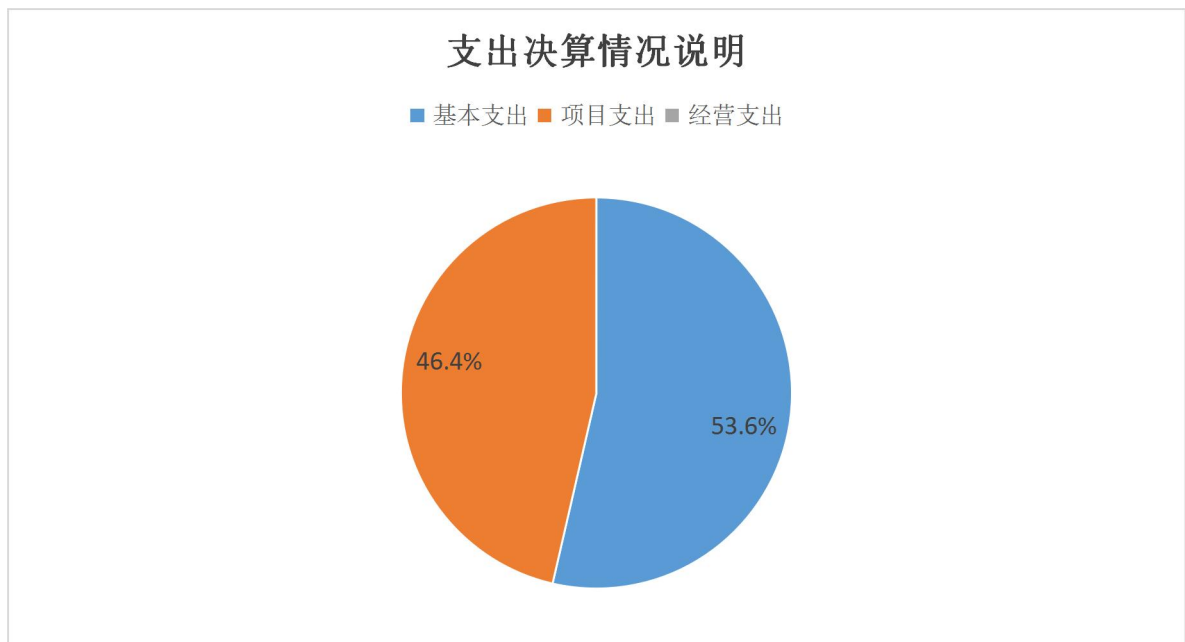
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 310.91 万元，其中：财政拨款收入 310.91 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。如下图所示：



三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 310.91 万元，其中：基本支出 166.65 万元，占 53.6%；项目支出 144.26 万元，占 46.4%；经营支出 0 万元，占 0.0%。如下图所示：



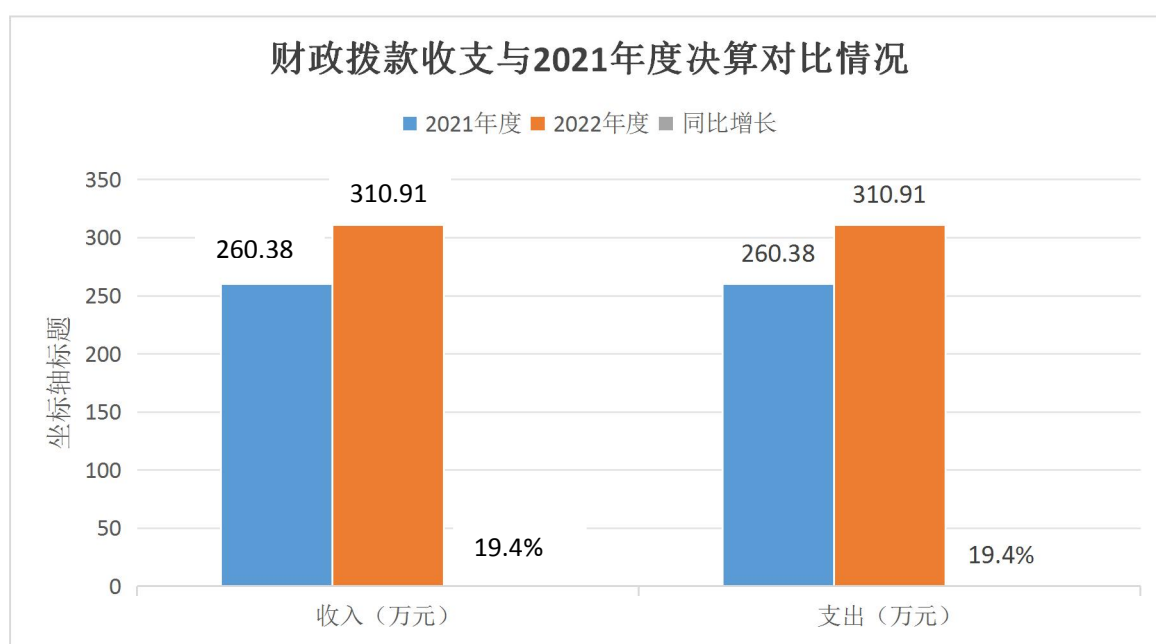
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 310.91 万元,比 2021 年度增加 50.53 万元,增长 19.4%,主要是 2022 年度工资调整,人员经费增加、一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发以及增加搬家费用项目等;本年支出 310.91 万元,比 2021 年度增加 50.53 万元,增长 19.4%,主要是 2022 年度工资调整,人员经费增加、一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发以及增加搬家费用项目等。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 310.91 万元,比上年增加 50.53 万元;主要是 2022 年度工资调整,人员经费增加、一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发以及增加搬家费

用项目等；本年支出 310.91 万元，比上年增加 50.53 万元，增长 19.4%，主要是 2022 年度工资调整，人员经费增加、一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发以及增加搬家费用项目等。如下图所示：



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要是无政府性基金预算财政拨款。

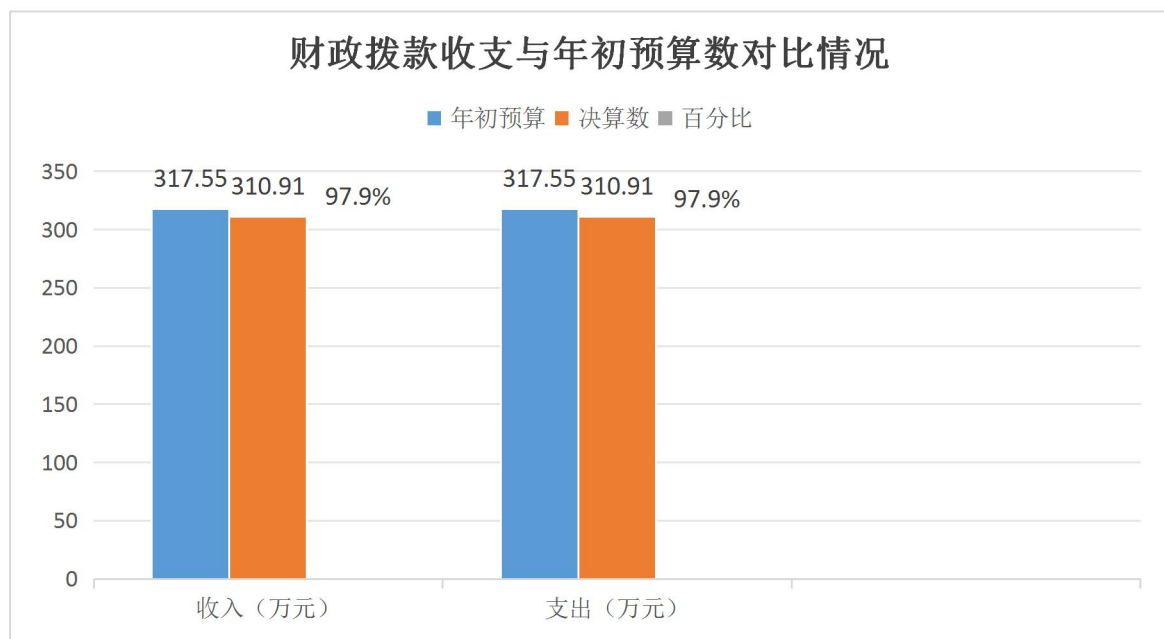
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 310.91 万元，完成年

初预算的 97.9%, 比年初预算减少 6.64 万元, 决算数小于预算数主要原因是响应国家号召, 勤俭节约, 节俭开支; 本年支出 310.91 万元, 完成年初预算的 97.9 %, 比年初预算减少 6.64 万元, 决算数小于预算数主要原因是响应国家号召, 勤俭节约, 节俭开支。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 97.9%, 比年初预算减少 6.64 万元, 主要是响应国家号召, 勤俭节约, 节俭开支; 支出完成年初预算 97.9%, 比年初预算减少 6.64 万元, 主要是响应国家号召, 勤俭节约, 节俭开支。如下图所示:

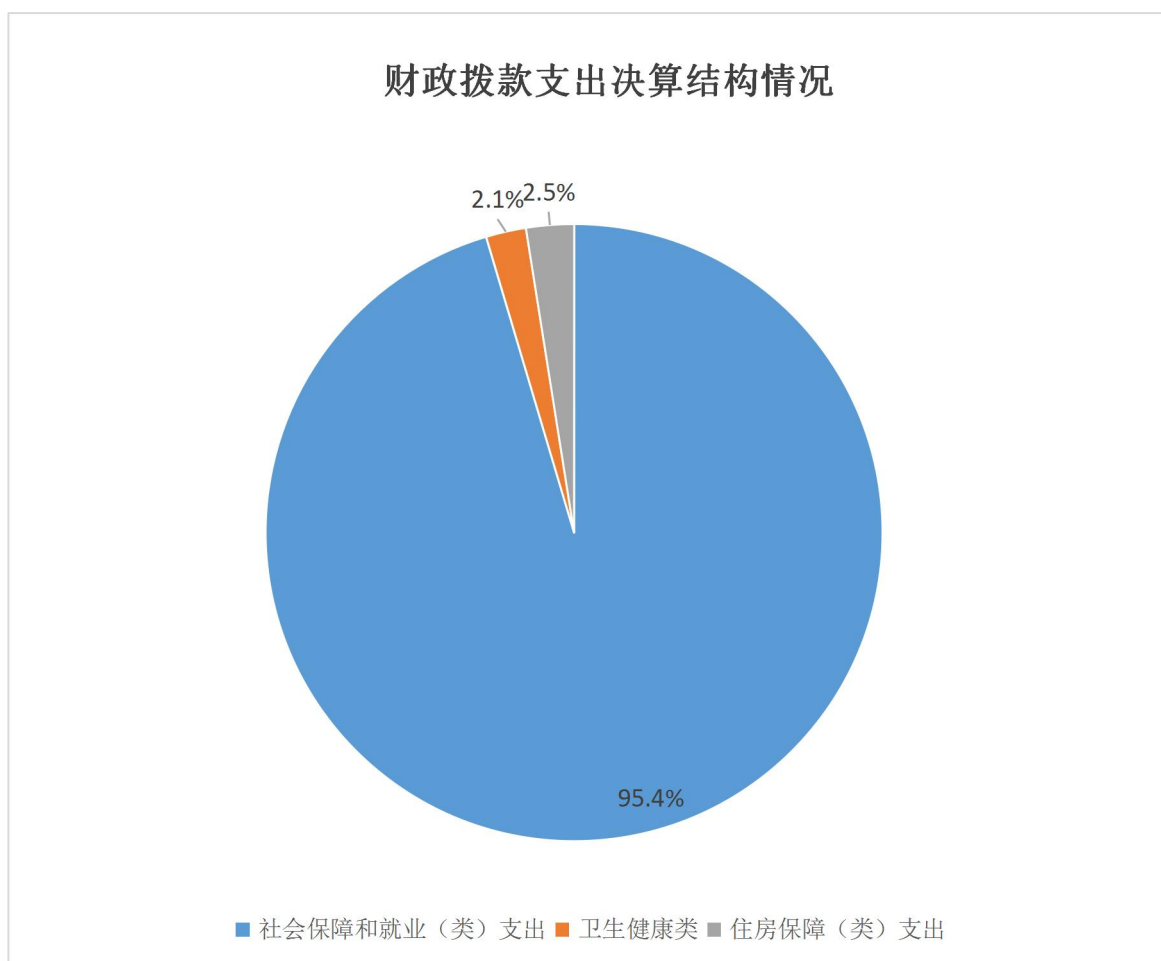


2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，与年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 310.91 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 296.43 万元，占 95.4%，主要用于行政运行和一般行政管理事务支出；卫生健康支出 6.62 万元，占 2.1%，主要用于行政单位医疗和公务员医疗补助支出；住房保障支出 7.86 万元，占 2.5%，主要用于住房公积金支出。如下图所示：



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算基本支出 166.65 万元，其中：

人员经费 146.05 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 20.6 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、租赁费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4.00 万元，支出决算为 2.23 万元，完成预算的 55.8%，较预算减少 1.77 万元，降低 44.2%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增；较 2021 年度决算减少 1.76 万元，降低 44.1%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，因公出国（境）费支出与预算持平，与上年决算持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、

共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 4 万元，支出决算 2.23 万元，完成预算的 55.8%。较预算减少 1.77 万元，降低 44.2%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增；较上年决算减少 1.76 万元，降低 44.1%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 2.23 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.77 万元，降低 44.2%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增；较上年决算减少 1.76 万元，降低 44.1%，主要是严格控制三公经费支出，做到只减不增。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，公务接待费支出与预算持平，与上年度决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 20.6 万元，比 2021 年度增加 4.23 万元，增长 25.8%。主要原因是 2022 年度工资调整，

人员经费增加以及一人涉及通讯补贴和交通补贴标准调整及补发。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，与上年相比无变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是日常公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），较上年增加 0 台，主要是我单位无单位价值 100 万元以上设备。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 14 个，共涉及资金 151.27 万元，占一般公共预算项目支出总

额的 100.0%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对人社局购置办公家具、设备及搬迁费用项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 9.85 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，该项目较好的完成了年初设定的各项绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映人社局购置办公家具、设备及搬迁费用项目绩效自评结果。

人社局购置办公家具、设备及搬迁费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人社局购置办公家具、设备及搬迁费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.85 万元，执行数为 9.85 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：本项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，保障了各项工作正常开展，此项目完成 9.85 万元，完成 100.0%，未发现问题。

2022年度预算项目绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人社局购置办公家具、设备及搬迁费用		项目级次	本级	实施主管单位	316001-阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	9.850000	到位数	9.850000	执行数	9.850000	100				
	其中:财政资金	9.850000	其中:财政资金	9.850000	其中:财政资金	9.850000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过购置办公家具及设备,保证工作正常开展。				已完成				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	数量指标	数量指标	10.00	文字描述	按实际需要数量购置	按实际需要数量购置	完成	10	
		质量指标	质量指标	质量指标	10.00	文字描述	质量合格	质量合格	完成	10	
		时效指标	工作完成的时效	工作完成的时效	15.00	≥	95	百分号	100	完成	15
		成本指标	成本控制	成本控制	15.00	≤	95	百分号	90	完成	15
	效益指标	经济效益指标	经济效益提升%	经济效益提升%	9.00	≥	90	百分号	95	完成	9
		社会效益指标	社会效益提升%	社会效益提升%	6.00	≥	90	百分号	95	完成	6
		生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	8.00	≥	90	百分号	95	完成	8
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	7.00	≥	90	百分号	90	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度/满意率	满意率	10.00	≥	98	百分号	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题及整改措施	无										

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度没有财政评价项目绩效评价。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07、08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类