



2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：424

部门名称：阜平县市场监督管理局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。负责外商投资企业登记注册指导工作。指导和核准登记全县外商投资企业、外商投资企业分支机构，从事承包工程、承包或受托经营管理等生产经营活动的外国（地区）企业，外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。加强信用监管，依法公示和共享有关信息。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。整合全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（三）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责安全生产监督管理工作。

（八）负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担阜平县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大

活动食品安全保障。

(十) 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品质量管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

(十一) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十二) 负责全县食品药品监督管理工作。推动落实食品、药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督有关部门履行党政同责，组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品安全考核。

(十三) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十四) 负责统一管理全县标准化工作。依法承担组织制定县级地方标准，承担县级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

(十五) 负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机

构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十七）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十八）负责保护知识产权。严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权政策并监督实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等开展相关工作。

（十九）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。负责建立知识产权公共服务体系。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

（二十）承接省、市市场监督管理局和省药品监督管理局委托县级实施的管理事项。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县市场监督管理局 (本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，阜平县市场监督管理局 2022 年度部门决算即阜平县市场监督管理局本级 2022 年度决算。



2022 年度部门决算表

收入支出决算总表					
					公开01表
部门：阜平县市场监督管理局		2022年度		金额单位：万元	
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 523. 10	一、一般公共服务支出	32	1, 106. 20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	291. 79
	9		九、卫生健康支出	40	57. 31
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	67. 80
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1, 523. 10	本年支出合计	58	1, 523. 10
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1, 523. 10	总计	62	1, 523. 10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入決算表

部门：阜平县市场监督管理局				2022年度				公开02表
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	金额单位：万元
科目代码	科目名称							其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,523.10	1,523.10					
201	一般公共服务支出	1,106.20	1,106.20					
20138	市场监督管理事务	1,106.20	1,106.20					
2013801	行政运行	564.78	564.78					
2013802	一般行政管理事务	66.83	66.83					
2013804	市场主体管理	12.84	12.84					
2013805	市场秩序执法	7.50	7.50					
2013850	事业运行	432.81	432.81					
2013899	其他市场监督管理事务	21.44	21.44					
208	社会保障和就业支出	291.79	291.79					
20805	行政事业单位养老支出	236.80	236.80					
2080501	行政单位离退休	72.37	72.37					
2080502	事业单位离退休	20.62	20.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	143.41	143.41					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.39	0.39					
20808	抚恤	54.99	54.99					
2080801	死亡抚恤	54.99	54.99					
210	卫生健康支出	57.31	57.31					
21011	行政事业单位医疗	57.31	57.31					
2101101	行政单位医疗	28.30	28.30					
2101102	事业单位医疗	18.50	18.50					
2101103	公务员医疗补助	10.51	10.51					
221	住房保障支出	67.80	67.80					
22102	住房改革支出	67.80	67.80					
2210201	住房公积金	67.80	67.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表								
部门：阜平县市场监督管理局			2022年度			公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1, 523. 10	一、一般公共服务支出	33	1, 106. 20	1, 106. 20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	291. 79	291. 79		
	9		九、卫生健康支出	41	57. 31	57. 31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67. 80	67. 80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1, 523. 10	本年支出合计	59	1, 523. 10	1, 523. 10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1, 523. 10	总计	64	1, 523. 10	1, 523. 10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：阜平县市场监督管理局

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,523.10	1,414.49	108.61
201	一般公共服务支出	1,106.20	997.59	108.61
20138	市场监督管理事务	1,106.20	997.59	108.61
2013801	行政运行	564.78	564.78	
2013802	一般行政管理事务	66.83		66.83
2013804	市场主体管理	12.84		12.84
2013805	市场秩序执法	7.50		7.50
2013850	事业运行	432.81	432.81	
2013899	其他市场监督管理事务	21.44		21.44
208	社会保障和就业支出	291.79	291.79	
20805	行政事业单位养老支出	236.80	236.80	
2080501	行政单位离退休	72.37	72.37	
2080502	事业单位离退休	20.62	20.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	143.41	143.41	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.39	0.39	
20808	抚恤	54.99	54.99	
2080801	死亡抚恤	54.99	54.99	
210	卫生健康支出	57.31	57.31	
21011	行政事业单位医疗	57.31	57.31	
2101101	行政单位医疗	28.30	28.30	
2101102	事业单位医疗	18.50	18.50	
2101103	公务员医疗补助	10.51	10.51	
221	住房保障支出	67.80	67.80	
22102	住房改革支出	67.80	67.80	
2210201	住房公积金	67.80	67.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：阜平县市场监督管理局

2022年度

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,125.98	302	商品和服务支出	120.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	501.96	30201	办公费	10.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	139.40	30202	印刷费	2.70	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.40	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	102.73	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	143.41	30206	电费	5.30	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.39	30207	邮电费	26.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.80	30208	取暖费	6.77	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.51	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.63	30211	差旅费	2.47	31008	物资储备	
30113	住房公积金	67.80	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.87	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	37.94	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	168.15	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	92.99	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	54.99	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.96	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.72	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	4.20	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.93	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	40.42	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,294.13	公用经费合计					120.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：阜平县市场监督管理局		2022年度					公开07表
							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入、支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：阜平县市场监督管理局

2022年度

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：阜平县市场监督管理局						2022年度						金额单位：万元					
合计	因公出国 (境) 费	预算数				合计	因公出国 (境) 费	决算数				合计	因公出国 (境) 费				
		公务用车购置及运行维护费			公务接待费			公务用车购置及运行维护费			公务接待费						
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
28.00		28.00		28.00		21.93		21.93		21.93							

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

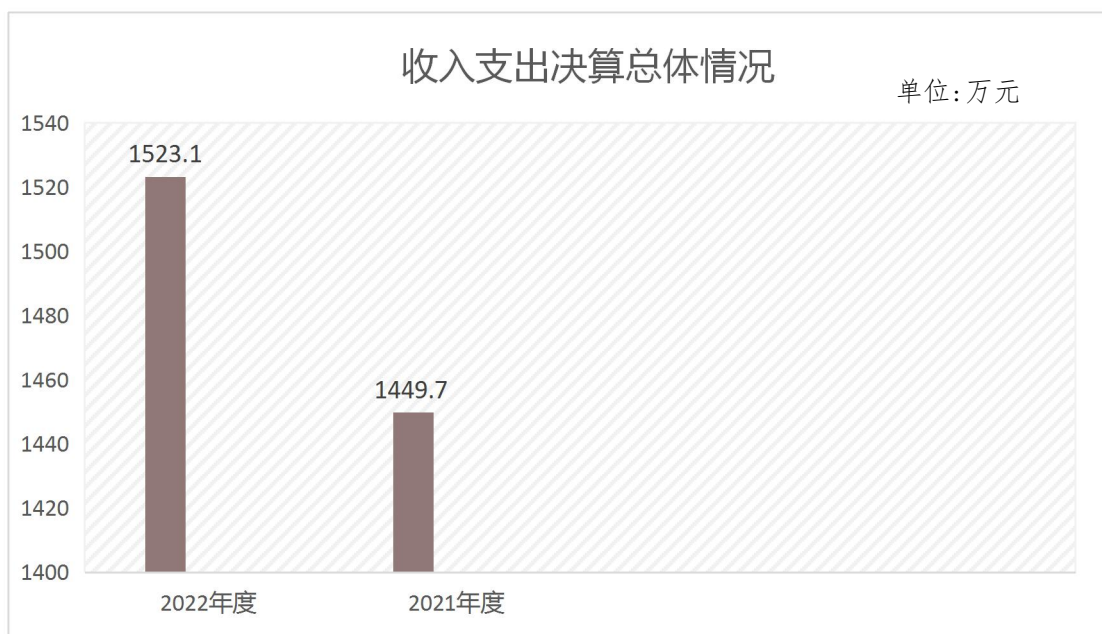


第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1523.1 万元。与 2021 年度决算 1449.7 万元相比，收支各增加 73.4 万元，增长 5.1%，主要原因是 2022 年度按月发放的行政人员基础性绩效奖金和事业人员的月度生活补贴及退休人员的月度生活补贴，抚恤金的发放，2021 年 10 月调标工资及 2022 年度行政人员两年晋档造成的人员经费增加。

如图所示：



二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 1523.1 万元，其中：财政拨款收入 1523.1 万元，占 100.0%；无事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

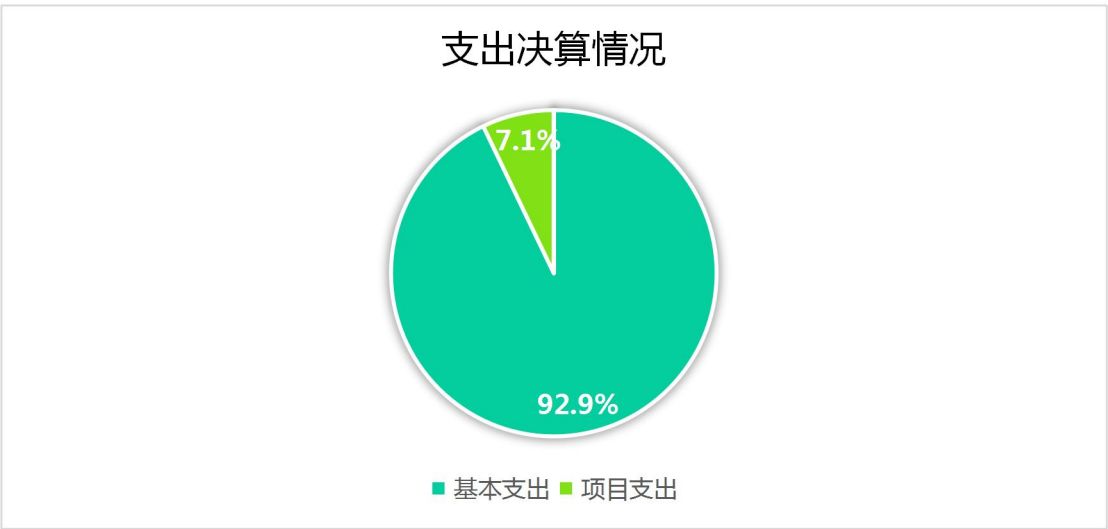
如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 1523.1 万元，其中：基本支出 1414.49 万元，占 92.9%；项目支出 108.61 万元，占 7.1%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1523.1 万元,比 2021 年度 1443.7 万元增加 79.4 万元,增长 5.5%,主要是 2022 年度按月发放的行政人员基础性绩效奖金和事业人员的月度生活补贴及退休人员的月度生活补贴,抚恤金的发放,2021 年 10 月调标工资及 2022 年度行政人员两年晋档造成的人员经费增加;2022 年度支出 1523.1 万元,比 2021 年度 1443.4 万元增加 79.4 万元,增长 5.5%,主要是 2022 年度按月发放的行政人员基础性绩效奖金和事业人员的月度生活补贴及退休人员的月度生活补贴,抚恤金的发放,2021 年 10 月调标工资及 2022 年度行政人员两年晋档造成的人员经费增加。具体情况如下:

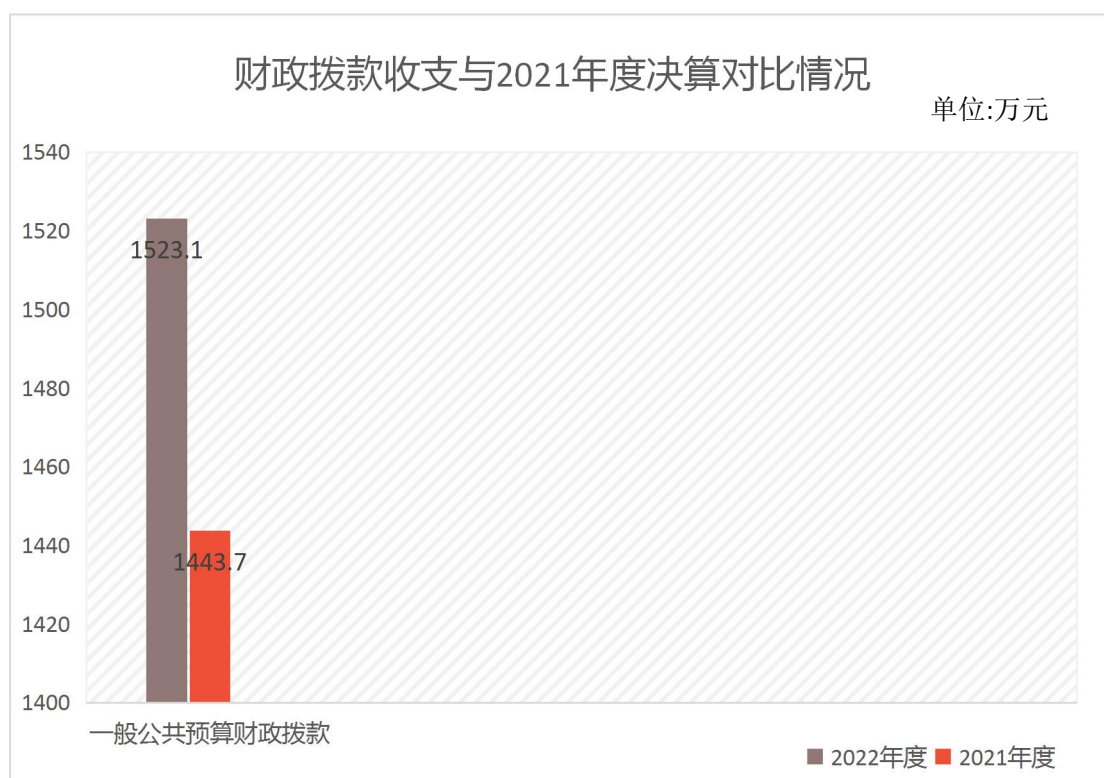
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1523.1 万元,比 2021 年度 1443.7 万元增加 79.4 万元,增长 5.5%;主要是 2022 年度按月发放的行政人员基础性绩效奖金和事业人员的月度生活补贴及退休人员的月度生活补贴,抚恤金的发放,2021 年 10 月调标工资及 2022 年度行政人员两年晋档造成的人员经费增加;本年支出 1523.1 万元,比上年增加 79.4 万元,增长 5.5%,主要是 2022 年度按月发放的行政人员基础性绩效奖金和事业人员的月度生活补贴及退休人员的月度生活补贴,抚恤金的发放,2021 年 10 月调标工资及 2022 年度行政人员两年晋档造成的人员经费

增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要是无政府性基金预算财政拨款收入；支出 0 万元，与上年持平，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款支出。

如图所示：



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

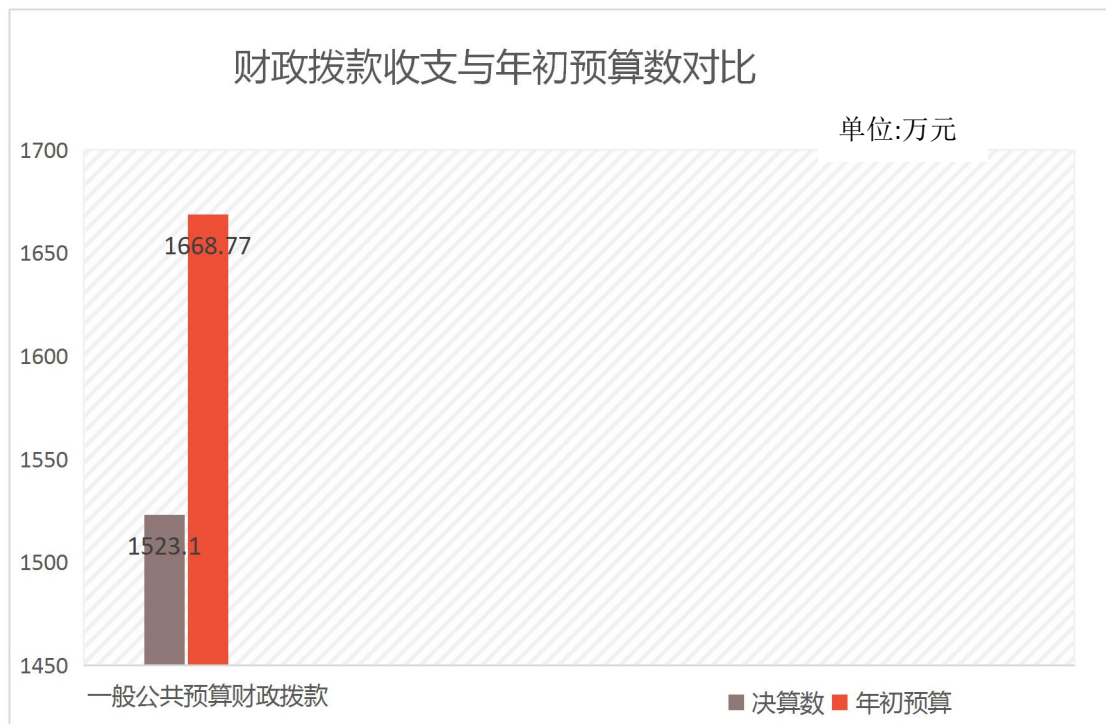
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1523.1 万元，完成年初预算 1668.77 万元的 91.3%，比年初预算减少 145.67 万元，决算数小于预算数主要原因是项目经费的支出减少及 12 月份社保缴费未形成支出造成的减少；本年度支出 1523.1 万元，完成年初预算 1668.77 万元的 91.3%，比年初预算减少 145.67 万元，决算数小于预算数主要原因是项目经费的支出减少及 12 月份社保缴费未形成支出造成的减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 91.3%，比年初预算减少 145.67 万元，主要是项目经费的支出减少及 12 月份社保缴费未形成支出造成的减少；支出完成年初预算 91.3%，比年初预算减少 145.67 万元，主要是项目经费的支出减少及 12 月份社保缴费未形成支出造成的减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款收入；支出 0 万元，与年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款支出。

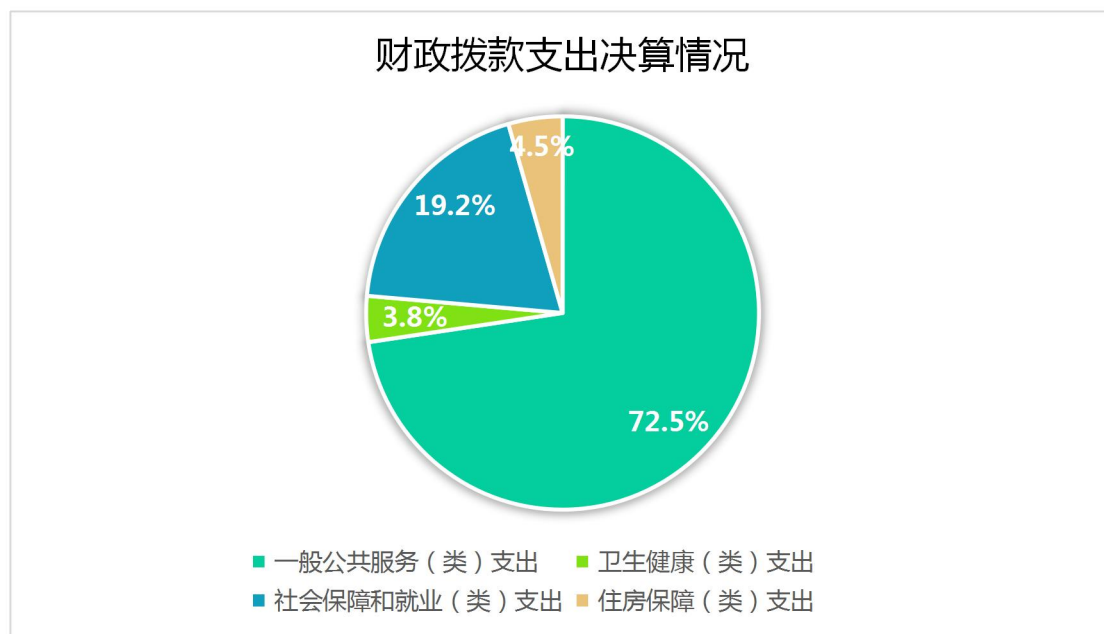
如图所示：



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1523.1 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1106.2 万元，占 72.5%，主要用于单位行政运行、事业运行及一般行政管理事务、市场主体管理、市场秩序执法、其他市场监督管理事务等支出；卫生健康（类）支出 57.31 万元，占 3.8%，主要用于行政单位医疗和事业单位医疗支出；社会保障和就业（类）支出 291.79 万元，占 19.2%，主要用于行政单位离退休、事业单位离退休、机关事业单位养老保险和职业年金等支出；住房保障(类)支出 67.8 万元，占 4.5%，主要用于单位机关、事业人员住房公积金。

如图所示：



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算基本支出 1414.49 万元，其中：

人员经费 1294.13 万元，主要包括基本工资 501.96 万元、津贴补贴 139.4 万元、奖金 70.4 万元、绩效工资 102.73 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 143.41 万元、职业年金缴费 0.39 万元、职工基本医疗保险缴费 46.8 万元、公务员医疗补助缴费 10.51 万元、住房公积金 67.8 万元、其他社会保障缴费 4.63 万元、其他工资福利支出 37.94 万元、退休费 92.99 万元、抚恤金 54.99 万元、生活补助 15.96 万元、奖励金 4.2 万元。

公用经费 120.36 万元，主要包括办公费 10.01 万元、印刷费 2.7 万元、水费 0.05 万元、电费 5.3 万元、邮电费 26.12 万

元、取暖费 6.77 万元、差旅费 2.47 万元、维修（护）费 1.87 万元、劳务费 2.72 万元、公务用车运行维护费 21.93 万元、其他交通费用 40.42 万元。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 28 万元，支出决算为 21.93 万元，完成预算的 78.3%，较预算减少 6.07 万元，降低 21.7%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费；较 2021 年度决算 27.39 万元减少 5.46 万元，降低 19.9%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与上年决算持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 28 万元，支出决算 21.93 万元，完成预算的 78.3%。较预算减少 6.07 万元，降低 21.7%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费；

较上年决算减少 5.46 万元，降低 19.9%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平；与 2021 年度决算持平。

公务用车运行维护费支出 21.93 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 8 辆。公车运行维护费支出较预算减少 6.07 万元，降低 21.7%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费；较上年决算减少 5.46 万元，降低 19.9%，主要是落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，反对铺张浪费。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。公务接待费支出与预算持平；与 2021 年度决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 120.36 万元，比 2021 年度 109.91 万元增加 10.45 万元，增长 9.5%。主要原因是本年度公务交通补贴调标、补发造成的机关运行经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 55.21 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 55.21 万元。授予中小企业合同金额 55.21 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 55.21 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 17 辆，与上年持平。其中，副部（省）级以上以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 5 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 9 辆，其他用车主要是车辆实物不存在，因手续问题账务未处理长期挂账的车辆。单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 6 个，共涉及资金 108.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。2022 年度无政府性基金预算项目支出、无国有资本经营预算项目支出。

组织对“一般行政管理事务、市场主体管理、市场秩序执法”等 4 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 108.61 万元，政府性基金预算支出 0 万元。对 6 个二级项目进行了单位

自评，我单位强化绩效管理激励约束，充分利用事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理工作中所形成的结果，严格结果与预算安排和政策调整挂钩机制，将部门整体绩效、项目支出绩效与部门预算安排挂钩。让“花钱必有效、无效必问责”的理念更加深入人心，让“绩效”成为优化财政资源配置的风向标和指挥棒。从总体目标、绩效指标整体评价优。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映对时雨畜禽公司涉疫涉案进口牛肉处置项目绩效自评结果。

时雨畜禽公司涉疫涉案进口牛肉处置项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为7.5万元，执行数为7.5万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成处置牛肉数量、及时处置性、维护市场秩序等。未发现问题。

附：项目支出绩效自评表

2022年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	对时雨雷禽公司涉疫涉案进口牛肉无害化处置项目			项目级次	本级	实施主管单位	424001-阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7.500000	到位数	7.500000			执行数	7.500000			100%	
	其中:财政资金	7.500000	其中:财政资金	7.500000			其中:财政资金	7.500000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
三、目标完成情况	维护正常的市场经营环境。					完成					100%	
	保民生、促发展。					完成					100%	
	解决问题牛肉处置问题					完成处置					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	处置牛肉数量	处置牛肉吨数	20.00	=	26.88	吨	26.88	完成	20	
		质量指标	处置物资的质量要求	处置物资所达到的质量标准	20.00	文字描述	根据合同达到处置标准		根据合同达到处置标准	完成	20	
		时效指标	处置物资时效	处置物资的时效性	10.00	文字描述	根据政府有关会议要求按时完成		时效内完成	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	专项资金投入产出效益	专项资金投入产出效益	10.00	文字描述	专项资金所生产的效益		专项资金所生产的效益	完成	10	
		社会效益指标	保障人民饮食安全	保障人民饮食安全	10.00	文字描述	保障人民饮食安全		保障人民饮食安全	完成	10	
		生态效益指标	维护市场经济秩序有序开展	维护市场经济秩序有序开展	10.00	文字描述	维护市场经济秩序有序开展		维护市场经济秩序有序开展	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意指标	人民群众满意比例	10.00	>=	90	百分比	0.98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无											

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有财政评价项目绩效评价。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出、国有资本经营预算财政拨款支出，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数

点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类