

阜平县退役军人事务局

2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》要求编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起，至 2023 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

2023 年，阜平县退役军人事务局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，按照国务院和省、市、县政府关于全面推进政务公开的决策部署和《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合自身实际，加强组织领导，优化公开渠道，完善机制体制，着力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，积极开展政策解读和工作宣传，不断推进政府信息公开工作深入开展。

（一）主动公开政府信息情况

我单位按照“决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开”的部署要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则，正确执行政府信息主动公开新规定，聚焦公开重点，规范公开方式。2023 年全年主动公开规章共 15 条。

（二）依申请公开政府信息情况

2023 年，未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

按照政府办要求，我局按时于每年报告上一年度政府信息公开情况，将 2023 年政务公开工作报告如实报送并向全社会公开公示，做到了格式规范、内容全面、数据准确、文字精炼。同时我局还及时更新信息公开方式，通过线上、线下相结合的方式进行公开，确保政府信息公开效果最大化。目前，这些工作都已经形成制度化，成为我局政府信息公开的常态工作。

（四）平台建设情况

进一步加强政府网站、政务新媒体管理，充分依托政务新媒体平台，做好信息发布、

政策解读和办事服务工作。规范开设政务新媒体账号，微信公众号 1 个，2023 年共发布政务信息 1175 条。

（五）政府信息公开监督保障情况

（一）加强组织领导。充分发挥政务公开工作领导小组及其办公室作用，对全年工作做出重要安排部署，并及时研究解决政务公开和政府信息公开工作中重大问题。

（二）完善机构建设。明确办公室具体承担政务公开工作，配备 1 名工作人员专门负责单位政务公开工作。

（三）加大经费保障。2023 年为保障政务公开日常工作有序进行，将此经费纳入局财政预算。

（四）深化宣传引导。通过微信、张贴上墙、农村社区大喇叭宣传等形式向社会宣传政务公开工作，并通过各级各类新闻媒体大力宣传政务公开新举措、新成效，及时总结推广典型经验做法。

（五）强化业务培训。参加县政务公开办业务培训一次，培训内容为学习《河北省信息公开申请办理规范》，进一步规范依申请公开业务操作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年我局在政府信息公开工作方面取得了一定成绩，但仍存在一些问题和不足，主要是：公开意识有待进一步强化，公开时效有待进一步提高。2024 年我局将针对上述问题，坚持问题导向，把握整改方向，主动作为，开拓创新，做好政府信息公开工作。针对上述问题我局有以下几点改进措施：一是进一步强化公开意识。进一步强化工作部署，严格责任落实，不断提高全局对政府信息公开认识，有力推进政务公开和政府信息公开工作。二是进一步提高公开时效。严格落实《政府信息公开条例》关于公开时限的要求，强化政府信息公开监督检查，提高工作效率，保障公开时效。三是加强局信息公开负责部门与机关内部各股室之间联系，广泛征集各股室生成的工作信息，及时将各股室生成的信息发布到网上，尽量做到信息生成与发布保持同步。

六、其他需要报告的事项

我单位认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度未收取信息处理费。