

阜平县人民政府办公室

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实上级关于政务公开工作决策部署，紧扣县委县政府中心工作，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，推动高质量发展，以公开促规范、促落实、促服务，进一步提升政府信息公开水平，切实提高人民群众获得感和满意度。

（一）主动公开政府信息情况

依托县政府门户网站大力推进各类政府信息主动公开，在网站首页开设 13 个专题专栏（含本年新增设 3 个），法定主动公开内容新增了乡村振兴、住房和城乡建设、市场管理、文件汇编等 6 个子栏目，不断深化重点领域信息公开及政策解读，为市场主体和群众获取政策信息提供了更加便利的条件。2023 年，政府网站发布信息 2225 条，其中概况类信息更新 43 条、政务动态信息更新 706 条，信息公开目录信息更新 1476 条。

（二）依申请公开政府信息情况

认真贯彻执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，建立登记、审核、办理、答复、归档等制度，推行申请办理流程 and 答复格式文书标准化，力求答复意见合法适当，全面提升办理工作质量。2023 年，共收到政府信息公开申请 7 件 16 项，全部依规按期答复。

（三）政府信息管理情况

健全组织推动机制，细化工作措施，推进工作落细落实，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。一是严格信息公开审查机制。按照“谁公开、谁审查”“先审查、后公开”原则，加强信息公开保密审查；二是在县政府门户网站开设“规范性文件”专栏，推进行政规范性文件梳理并集中统一公开。

（四）平台建设情况

一是持续推进县政府网站运行规范化。通过加强信息维护管理、完善搜索功能、加强督办整改、做好政府门户网站内容保障等举措，确保网站运行稳定、可靠、安全。二是进一步加强对政务新媒体的常态化监管。通过严格开设整合、严抓内容更新、严把内容安全，保障全县新媒体矩阵稳定、健康运行。2023 年微博阜平发布信息 600 余条。

（五）监督保障情况

成立了政务公开工作领导小组，明确了分管领导，单位主要领导每年至少听取一次工作汇报并部署工作；及时调整完善本机构政府信息公开目录、指南，严格落实政府信息公开各项规定；明确具体股室承担政务公开工作，配备相关工作人员，本年度按照上级要求开展了 2 次业务知识培训学习，进一步提高了我单位政务公开工作人员专业素质，夯实了政务公开工作基础。

二、主动公开政府信息情况

**三、收到和处理政府
信息公开
申请情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		16	0	0	0	0	0	16
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	2	0	0	0	0	0	2
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	8	0	0	0	0	8
		2. 没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	0	1
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	16	0	0	0	0	0	16
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年，县政府办公室信息公开工作虽取得了一定成效，但距上级工作标准和群众需求还有一些差距和不足，如：主动公开认识不到位，解读形式不丰富等问题。下一步，县政府办公室将不断提升工作标准，进一步提升公开水平。一是继续坚持高标准严要求，保证公开质效，以上级政务公开工作要点为工作基准，把握本年公开工作的落脚点、侧重点。二是进一步丰富公开内容，创新公开形式，进一步丰富解读形式，增加图片、问答等解读形式的占比。

六、其他需要报告的事项

我单位认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》，本年度未收取信息处理费。