

2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：434001

单位名称：阜平县人民政府办公室（本级）



阜平县人民政府办公室
(本级)
2024 年度部门决算公开
文本

阜平县人民政府办公室 (本级)
二〇二五年九月

目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

(1) 围绕县政府中心工作和重点工作，加强调查研究，随时了解、掌握经济和社会动态，及时向县政府领导反映情况。

(2) 协助县政府领导组织各类会议。

(3) 负责县政府暨办公室文电起草、审核、把关和政府机关的文书处理、档案管理、印章管理和保密工作。

(4) 负责县政府工作报告、领导同志重要讲话及其他重要文字材料的起草、修改工作。

(5) 负责县政府信息刊物的编辑和重要信息的上报及对全县政务信息工作的指导。

(6) 协助县政府领导协调各部门，采取有效措施，抓好县政府各项重要决策的落实工作。

(7) 根据县政府领导的批示和工作需要，协调部门之间、领导机关与基层之间的工作关系，对重要问题指出处理意见报县政府领导审定。

(8) 督促检查县政府各部门和各乡镇政府对国务院和省、市、县政府重要文件。县政府会议决定事项及县政府领导同志重要批示的执行情况，并向县政府领导报告。

(9) 负责政府机关值班工作，及时向县政府领导报告重要情况；协助县政府领导组织处理重要突发事件、重大灾情和重大事故，协调指导特别重大公共事件的预防预警、应急演练应急处置、调研评估、信息发布、应

急保障等工作。

（10）负责县政府办公业务网的建设和管理工作，组织指导全县政府系统办公自助化工作。

（11）负责县政府网站的建设和管理工作，推进、指导、协调、监督全县政府信息公开工作。

（12）负责全国和省、市、县人大代表建议、批评、意见及政协指案的办理工作。

（13）负责外事、侨务工作。

（14）负责县政府领导公务用车的调度。负责县政府公务接待工作。

（15）负责《阜平县志》修订宣传，为省、市提供《年鉴》稿件。

（16）调查研究依法行政和政府法制建设中出现的新情况、新问题，提出推进依法行政的具体措施和工作建设，在县政府全面推进依法行政中，发挥统筹规划、综合协调、督促指导和情况交流作用。协助县长办理法制工作事项。

（17）负责对政府规范文件的审核和县政府部门规范性文件的审查，组织清理规范性文件。

（18）负责县政府工作报规范性文件实施过程中，部门间争议的协调及其他涉法事宜。

（19）依法监督检查县级行政机关执行法律、法规、规章和规范性文件的情况；研究法制建设中存在的问题，向县政府提出建议。

(20) 受理县政府管辖的行政复议案件和涉法行政处理案件；受县政府法定代表人委托，代理行政诉讼案件的应诉。

(21) 负责行政执法证、行政执法监督检查证的审核备案工作，行政处罚许可证的审核备案工作。

(22) 做好县政府的法律咨询和服务工作。

(23) 贯彻执行国家关于人民防空的方针、政策、法律、法规和有关规定；组织开展防空防灾宣传教育，拟订人民防空宣传教育规划，会同有关部门开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能。

(24) 拟订和组织实施人民防空战备规划，并协同军事部门搞好城镇防空建设。

(25) 拟订和实施人民防空和防空警报网建设计划。

(26) 拟订和实施人民防空工程建设规划，贯彻落实有关防空地下室建设的各项规定。

(27) 组建抢险抢修、医疗救护、消防、防化、通信、运输、治安等防空专业队；协助有关部门搞好专业队的训练和建设。

(28) 战时组织指挥群众进行疏散隐蔽；发放防空警报，组织实施灯火管制。

(29) 对全县档案事业实行宏观管理。依据有关法律、法规进行档案执行。

(30) 负责集中统一管理县直机关及乡镇的重要档案资料；保存党和国家的机密，维护档案的完整，确保

档案资料的安全；负责调查、收集散存在外的本县档案资料和本县有关的史料。

（31）组织档案科学技术和理论研究，推进本县档案工作的科学化管理和现代化管理。

（32）拟订本县档案工作人员队伍建设规划，组织档案专业教育和档案干部培训工作。

（33）负责全县档案宣传工作，统一管理全县档案资料的对外交流，协调全县档案工作的外事活动。

（34）负责全县档案信息开发、规划与管理，发挥档案信息资源作用，为社会各方面提供服务。

（35）承办县委、县政府、县国防动员委员会交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县人民政府办公室（本级）	行政单位	全额

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,724.18	一、一般公共服务支出	32	1,571.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	97.95
	9		九、卫生健康支出	40	30.29
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,724.18	本年支出合计	58	1,724.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,724.18	总计	62	1,724.18

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：阜平县人民政府办公室（本
级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,724.18	1,724.18					
201	一般公共 服务支出	1,571.20	1,571.20					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	1,571.20	1,571.20					
2010301	行政运行	394.67	394.67					
2010302	一般行政 管理事务	853.86	853.86					
2010305	专项业务 及机关事 务管理	177.27	177.27					
2010350	事业运行	125.40	125.40					
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	20.00	20.00					
208	社会保障 和就业支 出	97.95	97.95					
20805	行政事业 单位养老 支出	97.95	97.95					
2080501	行政单位 离退休	26.84	26.84					
2080502	事业单位 离退休	29.80	29.80					
2080505	机关事业 单位基本	41.31	41.31					

	养老保险 缴费支出							
210	卫生健康 支出	30.29	30.29					
21011	行政事业 单位医疗	30.29	30.29					
2101101	行政单位 医疗	12.22	12.22					
2101102	事业单位 医疗	10.67	10.67					
2101103	公务员医 疗补助	7.40	7.40					
221	住房保障 支出	24.74	24.74					
22102	住房改革 支出	24.74	24.74					
2210201	住房公积 金	24.74	24.74					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,724.18	673.06	1,051.13			
201	一般公共 服务支出	1,571.20	520.07	1,051.13			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	1,571.20	520.07	1,051.13			
2010301	行政运行	394.67	394.67				
2010302	一般行政 管理事务	853.86		853.86			
2010305	专项业务 及机关事 务管理	177.27		177.27			
2010350	事业运行	125.40	125.40				
2010399	其他政府 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	20.00		20.00			
208	社会保障 和就业支 出	97.95	97.95				
20805	行政事业 单位养老 支出	97.95	97.95				
2080501	行政单位 离退休	26.84	26.84				
2080502	事业单位 离退休	29.80	29.80				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	41.31	41.31				

210	卫生健康支出	30.29	30.29				
21011	行政事业单位医疗	30.29	30.29				
2101101	行政单位医疗	12.22	12.22				
2101102	事业单位医疗	10.67	10.67				
2101103	公务员医疗补助	7.40	7.40				
221	住房保障支出	24.74	24.74				
22102	住房改革支出	24.74	24.74				
2210201	住房公积金	24.74	24.74				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,724.18	一、一般公共服务支出	33	1,571.20	1,571.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	97.95	97.95		
	9		九、卫生健康支出	41	30.29	30.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.74	24.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,724.18	本年支出合计	59	1,724.18	1,724.18		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,724.18	总计	64	1,724.18	1,724.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

210110 1	行政单位医疗	12.22	12.22	
210110 2	事业单位医疗	10.67	10.67	
210110 3	公务员医疗补助	7.40	7.40	
221	住房保障支出	24.74	24.74	
22102	住房改革支出	24.74	24.74	
221020 1	住房公积金	24.74	24.74	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	389.48	302	商品和服务支出	201.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	199.75	30201	办公费	53.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	36.38	30202	印刷费	9.11	30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.83	30203	咨询费		310	资本性支出	15.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.63	30205	水费		31002	办公设备购置	15.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.31	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	22.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.89	30208	取暖费	40.59	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	7.40	30209	物业管理费	0.96	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.99	30211	差旅费	17.55	31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.47	30214	租赁费	7.72	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	66.97	30215	会议费	2.60	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	56.64	30217	公务接待费	0.89	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	1.50	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	2.25	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	27.98	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.99	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.52	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		456.44	公用经费合计					216.61

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：阜平县人民政府办公室（本级）

2024 年度

金额单位：万元

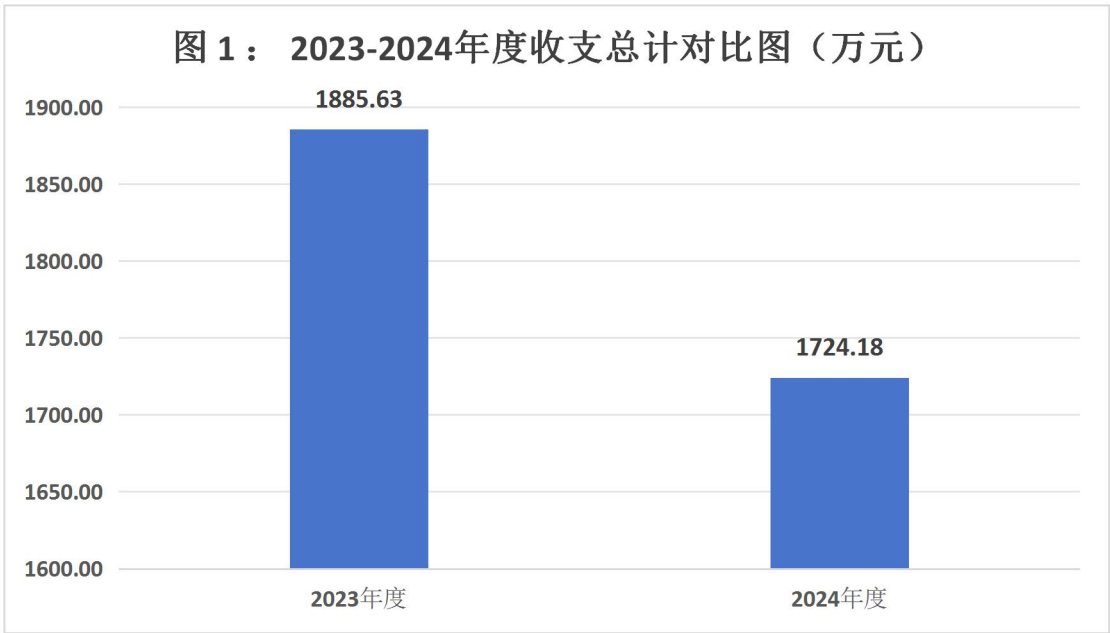
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
203.22		191.45	48.80	142.65	11.77	179.41		178.52	47.54	130.98	0.89

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

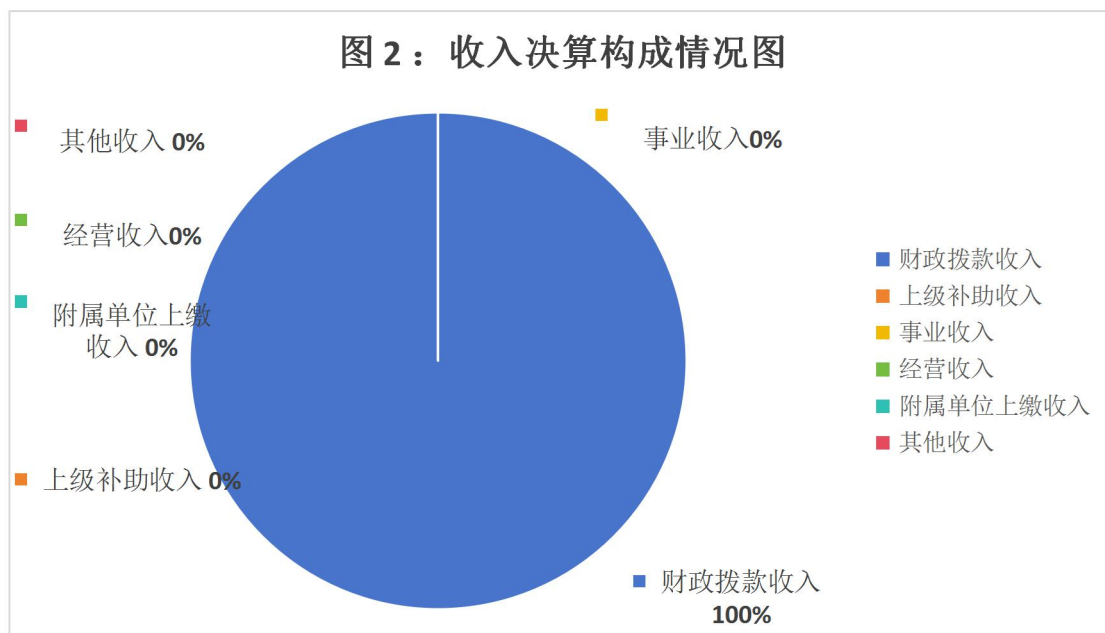
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,724.18 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 161.44 万元，降低 8.6%，主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元，压缩经费，减少相关经费支出等。



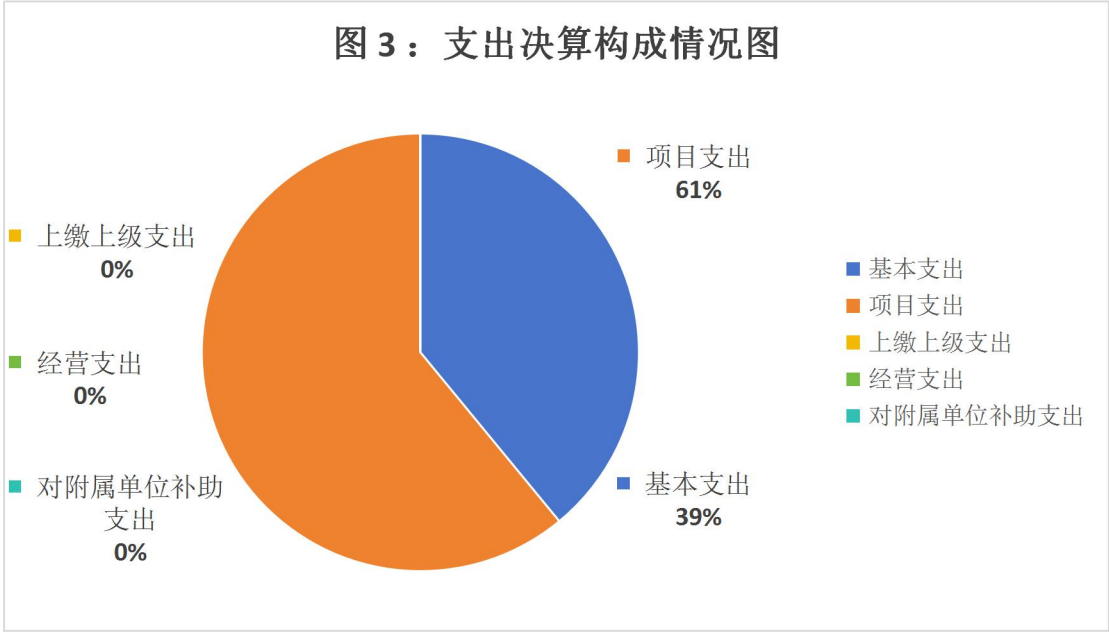
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 1,724.18 万元，其中：财政拨款收入 1,724.18 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 1,724.18 万元，其中：基本支出 673.06 万元，占 39%；项目支出 1,051.13 万元，占 61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

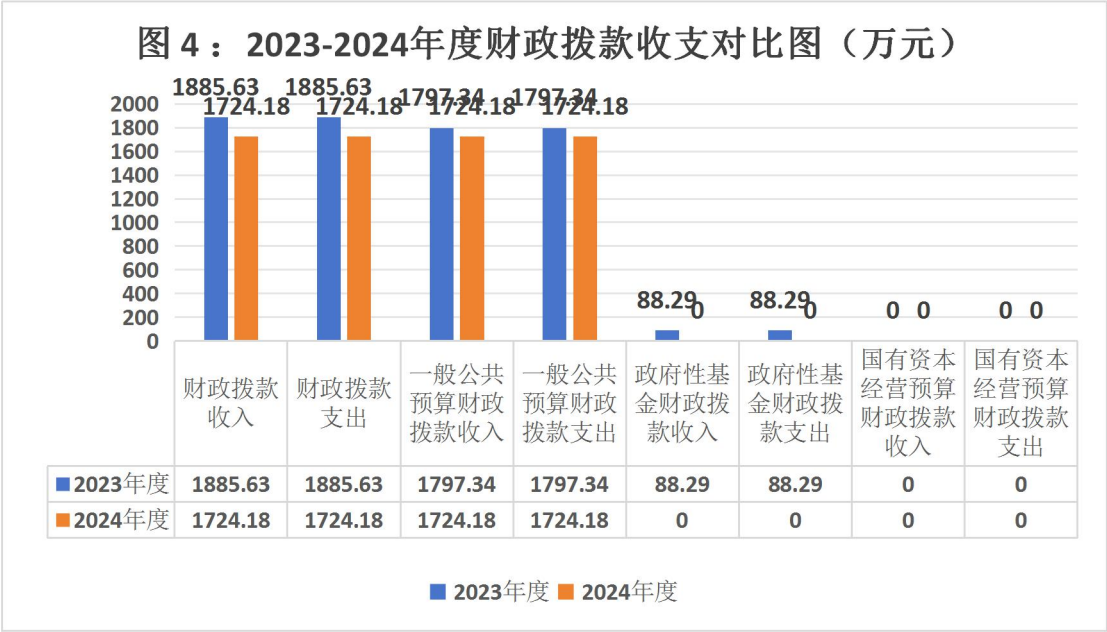
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,724.18 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 161.44 万元，降低 8.6%，主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元，压缩经费，减少相关经费支出等。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1,724.18 万元,比上年减少 161.44 万元，降低 8.6%，主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元，压缩经费，减少相关经费支出等；本年支出 1,724.18 万元，比上年减少 161.44 万元，降低 8.6%，主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元，压缩经费，减少相关经费支出等。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 1,724.18 万元,比上年减少 73.15 万元,降低 4.1%,主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元,压缩经费,减少相关经费支出等;本年支出 1,724.18 万元,比上年减少 73.15 万元,降低 4.1%,主要原因是本年度较上年减少原中医院办公楼维修改造项目 88 万元,压缩经费,减少相关经费支出等。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年减少 88.29 万元,降低 100%,主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款;本年支出 0 万元,比上年减少 88.29 万元,降低 100%,主要原因是本年度政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,较上年持平,主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款;本年支出 0 万元,较上年持平,主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款。



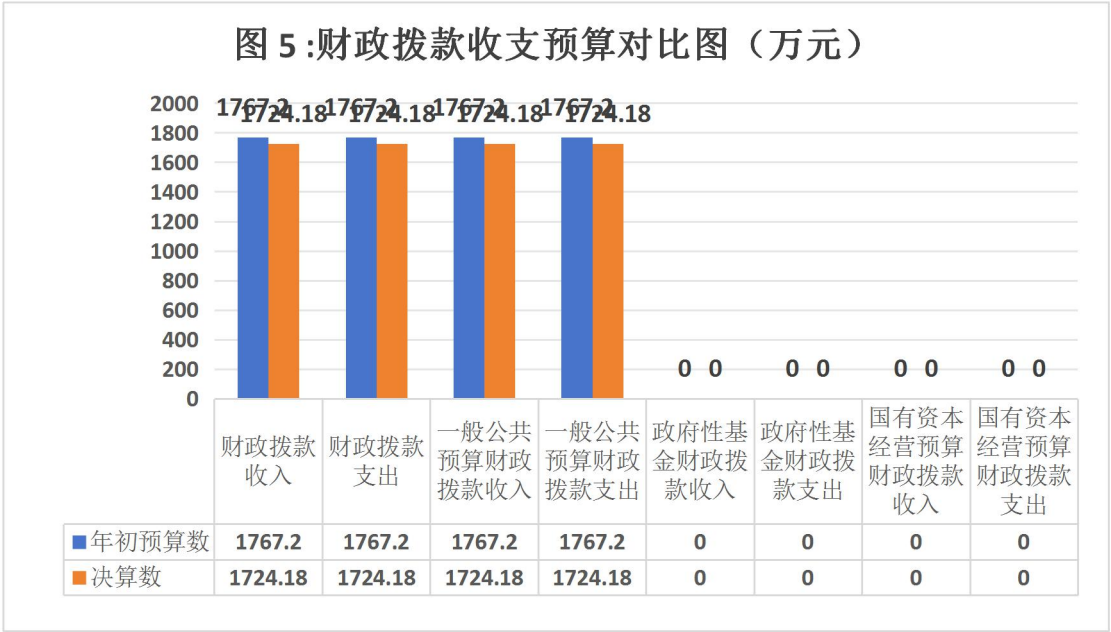
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1,724.18 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 43.02 万元，决算数小于年初预算数主要原因是厉行节约，压缩经费，减少相关经费支出等；本年支出 1,724.18 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 43.02 万元，决算数小于年初预算数主要原因是厉行节约，压缩经费，减少相关经费支出。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 43.02 万元，主要原因是厉行节约，压缩经费，减少相关经费支出；支出完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 43.02 万元，主要原因是厉行节约，压缩经费，减少相关经费支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,较年初预算持平,主要是无政府性基金预算财政拨款;支出 0 万元,较年初预算持平,主要是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,较年初预算持平,主要是无国有资本经营预算财政拨款;支出 0 万元,较年初预算持平,主要是无国有资本经营预算财政拨款。



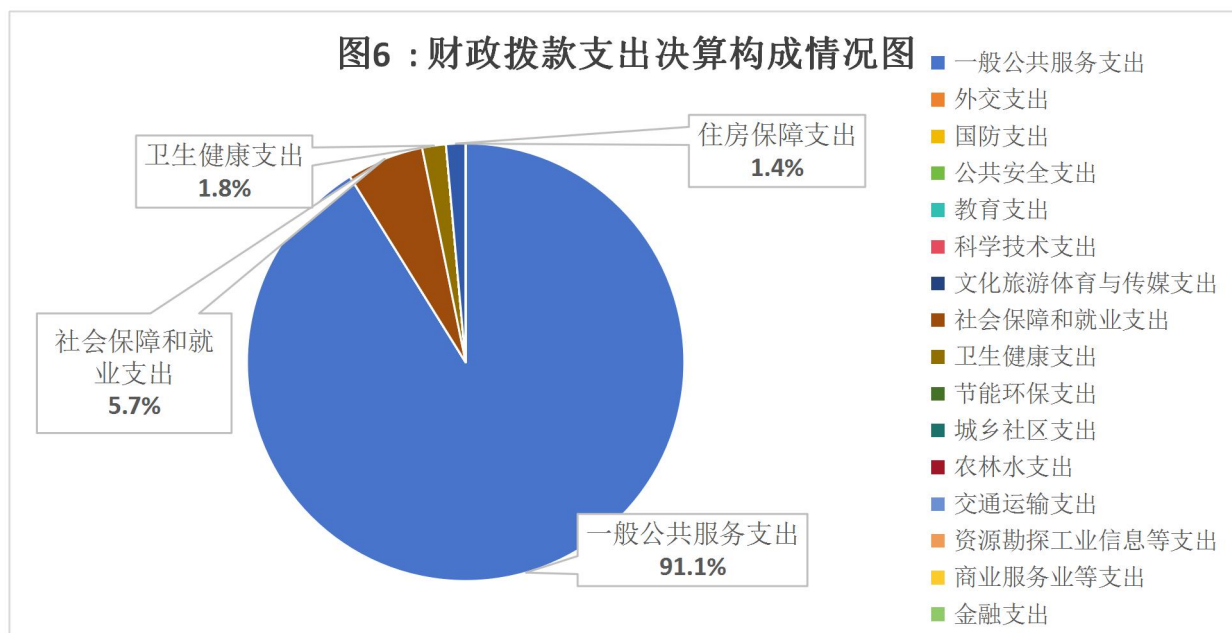
（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1,724.18 万元，主要用于以下方面：
一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1,571.2 万元，占 91.1%，主要用于人员经费、公用经费、手工业工作经费、食堂运行保障经费、平台车辆运行维护维修与保养、公务用车信息化平台正规化建设及北斗定位网络服务费等支出；社会保障和就业（类）支出 97.95 万元，占 5.7%，主要用于退休费、机关事业单位基本养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 30.29 万元，占 1.8%，主要用于医疗保险、公务员医疗补助等支出；住房保障（类）支出 24.74 万元，占 1.4%，主要用于住房公积金等支出。

无政府性基金预算财政拨款支出

无国有资本经营预算财政拨款支出



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 673.06 万元，其中：

人员经费 456.44 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 216.61 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 203.22 万元，支出决算为 179.41 万元，完成预算的 88.3%，较预算减少 23.8 万元，降低 11.7%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较 2023 年度决算减少 0.94 万元，降低 0.5%，主要原因是本年度接待次数人数较去年减少，购置新能源公务用车，享受国家补贴，减少公务用车购置费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国

（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是严格按照预算执行；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无因公出国费。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 191.45 万元，支出决算 178.52 万元，完成预算的 93.2%，较预算减少 12.93 万元，降低 6.8%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年增加 1.38 万元，增长 0.8%，主要原因是购置新能源公务用车，享受国家补贴，减少公务用车购置费；虽购置新公车，旧车耗油，维修成本较高，业务量大，下乡业务多等。其中：

公务用车购置费支出 47.54 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 3 辆，发生“公务用车购置”经费支出 47.54 万元。公务用车购置费支出较预算减少 1.26 万元，降低 2.6%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年减少 7.33 万元，降低 13.4%，主要原因是购置新能源公务用车，享受国家补贴，减少公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出 130.98 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 33 辆，发生运行维护费支出 130.98 万元。公车运

行维护费支出较预算减少 11.67 万元，降低 8.2%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年增加 8.71 万元，增长 7.1%，主要原因是本年度业务量大，下乡业务多；虽购置新公车，旧车耗油，维修成本较高等。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 11.77 万元，支出决算 0.89 万元，完成预算的 7.6%。公务接待费支出较预算减少 10.87 万元，降低 92.4%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年度减少 2.32 万元，降低 72.3%，主要原因是压缩三公经费支出，接待费较去年减少。本年度共发生公务接待 85 批次、1,000 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 216.61 万元，较 2023 年度减少 44.26 万元，降低 17%。主要原因是按照八项规定，压缩经费，减少相关经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 590.61 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 590.61 万元。授予中小企业合同金额 590.61 万元，

占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 590.61 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 34 辆，比上年增加 1 辆，主要是本年度购置新能源 3 辆，报废 2 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 6 辆，应急保障用车 24 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是调研用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 1051.13 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 32 个，涉及资金 1051.13 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对地方志、公务用车信息化平台正规化建设及北斗定位网络服务、政府网站管理与维护、劳务派遣、卫生保洁服务费、政务接待经费、政府大院房屋、院落及水、电、路等附属设施维修维护、异地交流干部周转房管理、采取政府购买服务方式运营政府大院机关食堂、政府大院机关食堂运行保障经费、节水型机关创建、视频会议系统线路租赁费、景区工作经费、手工业、督查督办、阜平荷马金桥信息技术服务费、会议服务费、大气办项目、政府平台车辆运行维护、维修与保养、公务用车购置费、天津润达企业服务有限公司款项、接诉即办经费、2024 年度工作经费、2024 年度政府电费、政府水费、第四季度水费、长期临时工人员经费等 32 个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出 1051.13 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，日常管理服务得到了规范，保障各类政务信息公开的及时、高效，规范公务用车的管理运行，提高公车运行效率；改善就餐环境，为干部职工提供安全专业的就餐服务，饭菜质量得到保障等；大院维修维护按时完成，保障了大院内各单位的正常运行，提高各机关单位的工作效率等。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映地方志、公务用车信息化平台正规化建设及北斗定位网络服务、政府网站管理与维护、劳务派遣、卫生保洁服务费、政务接待经费、政府大院房屋、院落及水、电、路等附属设施维修维护、异地交流干部周转房管理、采取政府购买服务方式运营政府大院机关食堂、政府大院机关食堂运行保障经费、节水型机关创建、视频会议系统线路租赁费、景区工作经费、手工业、督查督办、阜平荷马金桥信息技术服务费、会议服务费、大气办项目、政府平台车辆运行维护、维修与保养、公务用车购置费、天津润达企业服务有限公司款项、接诉即办经费、2024 年度工作经费、2024 年度政府电费、政府水费、第四季度水费、长期临时工人员经费等 32 个项目绩效自评结果。

地方志项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：传承优秀传统文化传统，充分发挥志书“资政、存史、；教化”功能。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	地方志经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001 - 阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	30.000000	到位数	30.000000			执行数	30.000000	100			
	其中:财政资金	30.000000	其中:财政资金	30.000000			其中:财政资金	30.000000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	传承优秀传统文化,充分发挥志书“资政、存史、教化”功能				“传承优秀传统文化,充分发挥志书“资政、存史、教化”功能”				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	县级志书及年鉴印刷任务	县级志书及年鉴印刷任务		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	县级志书及年鉴印刷质量	县级志书及年鉴印刷差错		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	完成我县年鉴和县志工作	完成我县年鉴和县志工作		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	社会效益提升情况	传承优秀传统文化,充分		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	为社会各界提供阜平县情	为社会各界提供阜平县情		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						
自评总分	100											
五、存在问题原因及整改措施	无											

公务用车信息化平台正规化建设及北斗定位网络服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 26.38 万元，执行数为 26.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：规范公务用车的管理运行，提高公车运行效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	公务用车信息化平台正规化建设及北斗定位项目级次			本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	26.378000	到位数		26.378000	执行数		26.378000	100		
	其中:财政资金	26.378000	其中:财政资金		26.378000	其中:财政资金		26.378000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率(%)		
规范公务用车的管理运行,提高公车运行效率			“规范公务用车的管理运行,提高公车运行效率”					100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	公车平台及北斗定位服务	公车平台及北斗定位服务	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	公车平台及北斗定位网络	公车平台及北斗定位网络	15.00	≥	3	%	100	完成	15
		时效指标	公车平台及北斗定位服务	公车平台及北斗定位服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	公车平台及北斗定位网络	公车平台及北斗定位网络	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公车运行效率	规范公务用车的管理运行	10.00	≥	98	有效	100	完成	10
		社会效益指标	公车运行经济效益率	规范公务用车的管理运行	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		生态效益指标	公车运行生态效益率	规范公务用车的管理运行	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		可持续影响指标	公车运行可持续影响率	规范公务用车的管理运行	5.00	≥	98	%	100	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度(用车单位满意率)	用车单位中对车辆使用满	10.00	≥	98	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10			10			
	自评总分							100			
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府网站管理与维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21.8 万元，执行数为 21.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障各类政务信息公开的及时、高效。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府网站管理与维护		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	21.800000	到位数	21.800000		执行数	21.800000		100		
	其中:财政资金	21.800000	其中:财政资金	21.800000		其中:财政资金	21.800000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障各类政务信息公开的及时、高效。				保障各类政务信息公开的及时、高效。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	政务公开及时率	政务工作是否及时公开	15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	网站公开工作完成率	完成网站公开网络服务的	15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	网站公开工作完成率	网站公开网络服务的范围	10.00	≥	98	%	98	完成	10
	效益指标	经济效益指标	行政运行公开透明情况	增强政务活动的透明度和	10.00	≥	98	%	98	完成	10
		社会效益指标	保障政务信息公开平台的	保障政务信息公开平台的	10.00	≥	98	%	98	完成	10
		生态效益指标	保障各类政务信息公开的	保障各类政务信息公开的	5.00	≥	98	%	98	完成	5
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	5.00	≥	98	%	98	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

劳务派遣项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 155.4 万元，执行数为 155.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证劳务派遣人员工资保险及时发放，促进社会就业，维持社会稳定，构建和谐用工环境，防范用工风险。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001·阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	155.400000	到位数		155.400000	执行数		155.391014	99.99			
	其中:财政资金	155.400000	其中:财政资金		155.400000	其中:财政资金		155.391014				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	构建和谐用工环境,防范用工风险				三级指标				99.99			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员工资及时发	劳务派遣人员工资及保险		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	劳务派遣人员工资发放完	劳务派遣人员工资及保险		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	劳务派遣人员工资及时发	劳务派遣人员工资及保险		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	人均发放水平	人均发放水平		10.00	文字描述			文字描述有效	98	完成
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		社会效益指标	劳务派遣人员对工资发放	保证劳务派遣人员工资保		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		生态效益指标	构建和谐用工环境	构建和谐用工环境,防范		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	98	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	劳务派遣人员对工资及保	10.00	=	100	%	98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10						
	自评总分	100										
	五、存在问题原因及整改措施	无										

劳务派遣项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 21.75 万元，执行数为 21.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证劳务派遣人员工资保险及时发放，促进社会就业，维持社会稳定，构建和谐用工环境，防范用工风险。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	21.750000	到位数	21.750000			执行数	21.750000 100			
	其中:财政资金	21.750000	其中:财政资金	21.750000			其中:财政资金	21.750000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	构建和谐用工环境,防范用工风险				构建和谐用工环境,防范用工风险				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员工资及时发	劳务派遣人员工资及保险	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	劳务派遣人员工资发放完	劳务派遣人员工资及保险	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	劳务派遣人员工资及时发	劳务派遣人员工资及保险	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	人均发放水平	人均发放水平	10.00	文字描述	文字描述有效		100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	劳务派遣人员对工资发放	保证劳务派遣人员工资保	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	构建和谐用工环境	构建和谐用工环境,防范	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	劳务派遣人员对工资及保	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

卫生保洁服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.86 万元，执行数为 28.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证政府机关工作环境的干净整洁，促进工作效率的提升。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	卫生保洁服务费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	28.860000	到位数		28.860000	执行数		28.860000	100		
	其中:财政资金	28.860000	其中:财政资金		28.860000	其中:财政资金		28.860000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
保证政府机关工作环境的干净整洁,促进工作效率的提升				“保证政府机关工作环境的干净整洁,促进工作效率的提升”						100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	政府大院卫生保洁工作数	政府大院卫生保洁区域占	15.00	≥	96	%	100	完成	15
		质量指标	政府大院卫生保洁工作完	已完成政府大院卫生保洁	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	政府大院卫生保洁工作完	及时完成政府大院卫生保	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	政府大院卫生保洁工作成	政府大院卫生保洁成本占	10.00	≥	97	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	政府大院卫生保洁带来的	保证政府机关工作环境的	5.00	≥	96	%	100	完成	5
		社会效益指标	政府机关工作效率得到提	保证政府机关工作环境的	5.00	文字描述		有效	100	完成	5
		生态效益指标	政府大院卫生保洁生态效	保证政府机关工作环境的	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	政府大院卫生保洁可持续	保证政府机关工作环境的	10.00	≥	97	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	政府大院各机关单位满意	政府大院内各机关人员对	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率		预算执行率			10			10		
自评总分		100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

五、存在问题 原因及整改措施	无
-------------------	---

政务接待经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 **77.79** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **38.52** 万元，执行数为 **30** 万元，完成预算的 **77.9%**。项目绩效目标完成情况：严格按照公务接待标准，圆满完成 **2024** 年公务接待工作。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政务接待		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	38.516000	到位数		38.516000	执行数		29.999948	77.89		
	其中:财政资金	38.516000	其中:财政资金		38.516000	其中:财政资金		29.999948			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	严格按照公务接待标准,圆满完成2024年公务接待工作。				严格按照公务接待标准,圆满完成2024年公务接待工作。 ”				77.89		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	政务接待工作完成率	高效优质完成接待任务/次	15.00	≥	98	%	86	完成	12
		质量指标	政务接待工作完成及时率	接待费节约开支占去年同期	15.00	≥	98	%	86	完成	10
		时效指标	政务接待工作完成率	高效优质完成接待任务/次	10.00	≥	98	%	86	完成	8
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	3	%	86	完成	8
	效益指标	经济效益指标	工作效率提升情况	为来阜各级领导提供热情	5.00	≥	98	%	86	完成	4
		社会效益指标	严格按照公务接待标准,	严格按照公务接待标准,	5.00	≥	98	%	86	完成	4
		生态效益指标	提高工作效率。	为来阜各级领导提供热情	10.00	≥	98	%	86	完成	8
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	86	完成	8
	满意度指标	服务对象满意度 被接待人员满意率	被接待公务人员对政府公	10.00	≥	100	%	85	完成	8	
	预算执行率	预算执行率				10		7.788957			
自评总分					77.79						
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府大院房屋、院落及水、电、路等附属设施维修维护项目

绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 54.41 万元，执行数为 54.41 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障政府大院内各单位的正常运行，提高机关单位的工作效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府大院房屋、院落及水、电、路等附属设 项目级次			本级	实施主管单位		434001-阜平县人民政府办公室本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	54.418549	到位数	54.418549			执行数	54.410000 99.98			
	其中:财政资金	54.418549	其中:财政资金	54.418549			其中:财政资金	54.410000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障政府大院内各单位的正常运行,提高机关单位的工作效率				保障政府大院内各单位的正常运行,提高机关单位的工作效率				99.98		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值				单位(文字描述)
	产出指标	数量指标	政府大院维修维护工作完	政府大院内完成维修维护	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	政府大院维修维护工作完	政府大院内完成维修维护	15.00	≥	95	%	100	完成	14
		时效指标	政府大院维修维护工作完	政府大院维修维护完成时	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	政府大院维修维护工作完	政府大院维修维护完成时	10.00	≥	3	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	维修工作经济效益率	保障政府大院内各单位的	5.00	≥	96	%	100	完成	5
		社会效益指标	工作效率提高情况	保障政府大院内各单位的	5.00	文字描述		有效	100	完成	5
		生态效益指标	维修工作的生态效益率	保障政府大院内各单位的	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	维修工作的可持续影响率	保障政府大院内各单位的	10.00	≥	97	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度:政府大院各机关单位满意;政府大院各机关对大院内的			10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率		10								10
	自评总分										99
五、存在问题原因及整改措施	无										

异地交流干部周转房管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：扎实推进我县领导干部交流工作，提高工作效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	异地交流干部周转房管理费用			项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	17.000000		到位数			17.000000	执行数	17.000000		100
	其中:财政资金	17.000000		其中:财政资金			17.000000	其中:财政资金	17.000000		
	其他	0		其他			0	其他	0		
	三、目标完成情况					年度预算目标			具体完成情况		
					扎实推进我县领导干部交流工作,提高工作效率			扎实推进我县领导干部交流工作,提高工作效率"			100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预算指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	周转房基本居住条件达标	基本入住条件达标的周转	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	周转房基本居住条件达标	基本入住条件达标的周转	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	周转房基本居住条件达标	基本入住条件达标的周转	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	工作效率提升情况	解决异地干部的基本生活	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	提供必要的住房保障,满	提供必要的住房保障,满	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	扎实推进我县领导干部交	扎实推进我县领导干部交	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	交流干部对周转房居住条	对周转房住房条件满意的	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

采取政府购买服务方式运营政府大院机关食堂项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 51 万元，执行数为 50.8 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况："为干部职工提供安全专业的就餐服务。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	采取政府购买服务方式运营政府大院机关食堂项目级次			本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	51.000000 到位数			51.000000 执行数			50.801775 99.61				
	其中:财政资金	51.000000 其中:财政资金			51.000000 其中:财政资金			50.801775				
	其他	0 其他			0 其他			0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	“为干部职工提供安全专业的就餐服务”				“为干部职工提供安全专业的就餐服务”				99.61			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	日常管理服务得到了规范	日常管理服务得到了规范		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	日常管理服务得到了规范	日常管理服务得到了规范		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	出餐及时率	出餐及时率		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本		10.00	≥	98	%	98	完成	9
	效益指标	经济效益指标	环境改善情况	环境改善情况		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		社会效益指标	为干部职工提供安全专业	为干部职工提供安全专业		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		生态效益指标	饭菜质量得到保障	饭菜质量得到保障		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	98	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	=	100	%	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						
自评总分	99											
五、存在问题原因及整改措施	无											

政府大院机关食堂运行保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 48 万元，执行数为 48 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：为干部职工提供安全专业的就餐服务。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	政府大院机关食堂运行保障经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	48.000000	到位数	48.000000			执行数	48.000000 100				
	其中:财政资金	48.000000	其中:财政资金	48.000000			其中:财政资金	48.000000				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	“为干部职工提供安全专业的就餐服务”				“为干部职工提供安全专业的就餐服务”				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	日常管理服务得到了规范	日常管理服务得到了规范		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	日常管理服务得到了规范	日常管理服务得到了规范		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	出餐及时率	出餐及时率		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		效益指标	经济效益指标	环境改善情况	环境改善情况	5.00	≥	98	%	98	完成	5
		社会效益指标	为干部职工提供安全专业	为干部职工提供安全专业	5.00	≥	98	%	98	完成	5	
		生态效益指标	饭菜质量得到保障	饭菜质量得到保障	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率									10	10
	自评总分										100	100
	五、存在问题原因及整改措施	无										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	节水型机关创建		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数		5.000000	执行数		5.000000	100		
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金		5.000000	其中:财政资金		5.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	合理配置资源				“合理配置资源”				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值 单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	合理配置资源	合理配置资源		15.00	≥	98%	100	完成	15
		质量指标	合理配置资源	合理配置资源		15.00	≥	98%	100	完成	15
		时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率		10.00	≥	98%	100	完成	10
		成本指标	降低运行成本,维护绿色	降低运行成本,维护绿色		10.00	≥	98%	100	完成	10
		效益指标	经济效益指标	合理配置资源	合理配置资源	5.00	≥	98%	100	完成	5
		社会效益指标	社会效益显著	社会效益显著	10.00	≥	98%	100	完成	10	
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	10.00	≥	98%	100	完成	10	
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	5.00	≥	98%	100	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
	五、存在问题 原因及整改措施	无									

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	节水型机关创建		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.000000	到位数		5.000000	执行数		5.000000	100			
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金		5.000000	其中:财政资金		5.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	合理配置资源				“合理配置资源”				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	合理配置资源	合理配置资源		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	合理配置资源	合理配置资源		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	降低运行成本,维护绿色	降低运行成本,维护绿色		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		效益指标	经济效益指标	合理配置资源	合理配置资源	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	社会效益显著	社会效益显著	10.00	≥	98	%	100	完成	10	
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	10.00	≥	98	%	100	完成	10	
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	5.00	≥	98	%	100	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分										100	
	五、存在问题原因及整改措施	无										

视频会议系统线路租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.62 万元，执行数为 5.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：参会人员视频会议清晰度和流畅性的满意度。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	视频会议系统线路租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	5.620000	到位数	5.620000		执行数	5.620000		100		
	其中:财政资金	5.620000	其中:财政资金	5.620000		其中:财政资金	5.620000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	参会人员视频会议清晰度及流畅性的满意度				参会人员视频会议清晰度及流畅性的满意度				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	各类视频会议数量	各类视频会议的数量多少	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	各类视频会议质量	各类视频会议流畅性和清	15.00	≥	85	%	100	完成	15
		时效指标	各类视频会议召开时效	各类视频会议召开及时率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	各类视频会议的成本	各类视频会议的成本多少	10.00	≥	3	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	视频会议经济效益率	搭建高效网络通讯平台	5.00	≥	96	%	100	完成	5
		社会效益指标	工作效率提升情况	搭建高效网络通讯平台	5.00	文字描述		有效	100	完成	5
		生态效益指标	视频会议的生态效率	搭建高效网络通讯平台	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	视频会议的可持续影响率	搭建高效网络通讯平台	10.00	≥	97	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度(服务对象满意度指标)		参会人员视频会议清晰	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										

景区工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 66.67 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 66.7%。项目绩效目标完成情况：有效提升景区知名度，吸引更多游客来景区观光旅游。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	景区工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.000000	到位数		9.000000	执行数		6.000000	66.67		
	其中:财政资金	9.000000	其中:财政资金		9.000000	其中:财政资金		6.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
有效提升景区知名度,吸引更多游客来景区观光旅游				有效提升景区知名度,吸引更多游客来景区观光旅游						66.67	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	日常工作完成达标率	景区服务工作完成占全部	15.00	≥	98	%	86	完成	10
		质量指标	日常工作完成及时率	景区工作及及时有效的情	15.00	≥	98	%	86	完成	10
		时效指标	日常工作完成达标率	景区服务工作完成占全部	10.00	≥	98	%	86	完成	8
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	86	完成	6
	效益指标	经济效益指标	带动景区经济效益的提升	有效提升景区知名度,吸	10.00	≥	98	%	86	完成	6
		社会效益指标	维持机构的正常运行,提	维持机构的正常运行,提	5.00	≥	98	%	86	完成	4
		生态效益指标	争取把天生桥景区打造成	争取把天生桥景区打造成	5.00	≥	98	%	86	完成	4
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	86	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	84	完成	6
	预算执行率	预算执行率				10				6.666667	
	自评总分									66.67	
	五、存在问题原因及整改措施	无									

手工业项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施手工业扶持政策促进社会稳定水平逐步提高。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	手工业工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	35.000000	到位数	35.000000			执行数	35.000000 100			
	其中:财政资金	35.000000	其中:财政资金	35.000000			其中:财政资金	35.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过实施手工业扶持政策促进社会稳定水平逐步提高				"通过实施手工业扶持政策促进社会稳定水平逐步提高"				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	手工业工作完成质量	手工业工作完成达标率	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	手工业政策宣传时效	手工业政策宣传及时率	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	手工业工作完成质量	手工业工作完成达标率	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	积极开展招商引资工作,	积极开展招商引资工作,	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	服务全县手工业发展。	服务全县手工业发展。	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	促进生态文明建设,推动	促进生态文明建设,推动	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	社会稳定水平	通过实施手工业扶持政策	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

阜平荷马金桥信息技术服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 89.94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 27.02 万元，执行数为 24.15 万元，完成预算的 89.4%。项目绩效目标完成情况：人员工资保险及时发放，促进社会就业，维持社会稳定。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	阜平马金桥信息技术服务费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	27.018792	到位数		27.018792	执行数		24.146964	89.37			
	其中:财政资金	27.018792	其中:财政资金		27.018792	其中:财政资金		24.146964				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	人员工资保险及时发放,促进社会就业,维持社会稳定				"人员工资保险及时发放,促进社会就业,维持社会稳定"				89.37			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	人员工资及保险发放达标	人员工资及保险发放达标		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	人员工资及保险及时发放	人员工资及保险及时发放		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	人员工资及保险发放达标	人员工资及保险发放达标		10.00	≥	98	%	98	完成	9
		成本指标	人均发放水平	人均发放水平		10.00	文字描述			文字描述有效	98	完成
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		5.00	≥	98	%	98	完成	4
		社会效益指标	人员工资保险及时发放	人员工资保险及时发放		5.00	≥	98	%	98	完成	4
		生态效益指标	构建和谐用工环境	构建和谐用工环境,防范		10.00	≥	98	%	98	完成	8
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	98	完成	9
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	人员对工资及保险发放事	10.00	=	100	%	98	完成	9	
	预算执行率	预算执行率				10				8.9371		
	自评总分	89.37										
五、存在问题原因及整改措施	无											

会议服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：做好会务工作，降低会议成本，服务对象满意度 100%。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	会议服务费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.000000	到位数	10.000000			执行数	10.000000 100			
	其中:财政资金	10.000000	其中:财政资金	10.000000			其中:财政资金	10.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	布置会议召开会议的及时程度				做好会务工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	会务工作完成率	做好会务工作	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	布置会议及时率	布置会议召开会议的及时程度	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	举办活动场次	举办活动场次	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	按总成本控制	按总成本控制	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	降低会议成本	节俭办会	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	重大工作参与情况	重大工作参与情况	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续影响指标	可持续影响指标	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

大气办项目项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证大气办工作经费开支，维持大气办日常工作的正常运行。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	大气办项目经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	3.000000	100				
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证大气办工作经费开支,维持大气办日常工作的正常运行。				保证大气办工作经费开支,维持大气办日常工作的正常运行。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预测指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	制度工作方案数量	研究制定工作方案及相关	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	大气办工作完成及时率	及时完成大气办工作的月	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	制度工作方案数量	研究制定工作方案及相关	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	保证大气办工作经费开支	保证大气办工作经费开支	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	环境达标率	县域内大气、水、土壤环境	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	98	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题及整改措施	无										

政府平台车辆运行维护、维修与保养项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 89.99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 115 万元，执行数为 103.34 万元，完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况："加强我县公车管理工作，促进平台的建设和维护。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	政府平台车辆运行维护、维修与保养		项目级次	本级	实施主管单位	430401·阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	115.000000	到位数		115.000000	执行数		103.344862	89.87			
	其中:财政资金	115.000000	其中:财政资金		115.000000	其中:财政资金		103.344862				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	加强我县公车管理工作,促进平台的建设和维护。				加强我县公车管理工作,促进平台的建设和维护。				89.87			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公车平台及北斗定位服务	公车平台及北斗定位服务		15.00	≥	98	%	98	完成	13
		质量指标	公车平台及北斗定位网络	公车平台及北斗定位网络		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		时效指标	公车平台及北斗定位服务	公车平台及北斗定位服务		10.00	≥	98	%	98	完成	8
		成本指标	提高机关的工作效率	保障公车平台车辆的正常		10.00	≥	98	%	98	完成	9
	效益指标	经济效益指标	公车运行效率	规范公务用车的管理运行		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		社会效益指标	加强我县公车管理工作,	加强我县公车管理工作,		5.00	≥	98	%	98	完成	5
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标		10.00	≥	98	%	98	完成	8
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	98	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	用车单位满意率	用车单位中对车辆使用满		10.00	=	100	%	98	未完成	8
	预算执行率	预算执行率				10				8.98651		
	自评总分										89.99	
五、存在问题原因及整改措施	无											

公务用车购置费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 48.8 万元，执行数为 47.54 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况：规范公务用车的管理运行，提高公车运行效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	公务用车购置费		项目级次	本级	实施主管单位	434001·阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	48.800000		到位数	48.800000			执行数	47.540000 97.43		
	其中:财政资金	48.800000		其中:财政资金	48.800000			其中:财政资金	47.540000		
	其他	0		其他	0			其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	规范公务用车的管理运行,提高公车运行效率				规范公务用车的管理运行,提高公车运行效率				97.43		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	公车平台及北斗定位服务/公车平台及北斗定位服务		15.00	≥	98	%	98	完成	15
		质量指标	公车平台及北斗定位网络/公车平台及北斗定位网络		15.00	≥	98	%	98	完成	14
		时效指标	公车平台及北斗定位服务/公车平台及北斗定位服务		10.00	≥	98	%	98	完成	10
		成本指标	公车平台及北斗定位网络/公车平台及北斗定位网络		10.00	≥	3	%	98	完成	8
	效益指标	经济效益指标	公务用车经济效益		5.00	≥	95	%	95	完成	5
		社会效益指标	公车运行效率		5.00	文字描述		有效	98	完成	5
		生态效益指标	公务用车生态效益率		10.00	≥	96	%	98	完成	10
		可持续影响指标	公务用车可持续影响率		10.00	≥	97	%	98	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度/用车单位满意率		10.00	≥	98	%	98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10				10	
自评总分									97		
五、存在问题原因及整改措施	无										

天津润达企业服务有限公司款项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：支付企业款项，促进生态文明建设，推动绿色发展和绿色生活方式。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	天津润达企业服务有限公司款项			项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	20.000000	到位数		20.000000	执行数		20.000000	100			
	其中:财政资金	20.000000	其中:财政资金		20.000000	其中:财政资金		20.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	支付企业款项					支付企业款项				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值				单位(文字描述)	
	产出指标	数量指标	支付款项数量	企业款项次数		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	支付款项数量	企业款项次数		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	完成的时限	完成的时限		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	实际发生成本	实际发生成本		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	网络生态环境	网络生态环境		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	促进生态文明建设,推动	促进生态文明建设,推动		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											

接诉即办经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 22 万元，执行数为 22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提高接诉即办工作完成率，促进政府各项工作的圆满完成。

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	接诉即办		项目级次	本级	实施主管单位	434001：阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	22.000000	到位数		22.000000	执行数		22.000000	100	
	其中:财政资金	22.000000	其中:财政资金		22.000000	其中:财政资金		22.000000		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	促进政府各项工作的圆满完成。				“促进政府各项工作的圆满完成。”				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	接诉即办工作完成质量	接诉即办工作完成达标率	15.00	≥	98	%	100	15
		质量指标	接诉即办工作完成及时度	接诉即办工作完成及时率	15.00	≥	98	%	100	15
		时效指标	接诉即办工作完成质量	接诉即办工作完成达标率	10.00	≥	98	%	100	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	98	%	100	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	100	5
		社会效益指标	保证我办接诉即办任务的	保证我办接诉即办任务的	5.00	≥	98	%	100	5
		生态效益指标	促进政府各项工作的圆满	促进政府各项工作的圆满	10.00	≥	98	%	100	10
		可持续发展指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	10
	预算执行率	预算执行率				10				
	自评总分	100								
五、存在问题原因及整改措施	无									

2024 年度工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.2 万元，执行数为 8.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时按量按质完成工作。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8.200000	到位数	8.200000		执行数	8.200000		100		
	其中:财政资金	8.200000	其中:财政资金	8.200000		其中:财政资金	8.200000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按时按量按质完成工作				按时按量按质完成工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	日常工作完成达标率	工作完成占全部工作的比例	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	日常工作完成及时率	工作及时有效的情形占全部	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	日常工作完成达标率	工作完成占全部工作的比例	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	促进社会和谐稳定	促进社会和谐稳定	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	促进政府各项工作的圆满	促进政府各项工作的圆满	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率								10	10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府办工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.8 万元，执行数为 11.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时按量按质完成工作。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府办经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	11.800000	到位数		11.800000	执行数		11.800000	100		
	其中:财政资金	11.800000	其中:财政资金		11.800000	其中:财政资金		11.800000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按质完成				高效高质量完成各项目标				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预测指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	15.00	文字描述	按量完成		100	完成	15
		质量指标	按质完成	按质完成	15.00	文字描述	按质完成		100	完成	15
		时效指标	按时完成	按时完成	10.00	文字描述	按时完成		100	完成	10
		成本指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述	按质完成		100	完成	10
		效益指标	经济效益指标	按质完成	按质完成	5.00	文字描述	按质完成	100	完成	5
		社会效益指标	按质完成	按质完成	5.00	文字描述	按质完成	100	完成	5	
		生态效益指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述	按质完成	100	完成	10	
		可持续发展指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述	按质完成	100	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	满意率	满意率	10.00	≥	95	按质完成	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府办工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时按量按质完成工作。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.000000	到位数		3.000000	执行数		3.000000	100		
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金		3.000000	其中:财政资金		3.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	促进政府各项工作的圆满完成				促进政府各项工作的圆满完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值 单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	日常工作完成达标率	工作完成占全部工作的比	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	日常工作完成及时率	工作及时有效的情形占全	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	日常工作完成达标率	工作完成占全部工作的比	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	促进社会和谐稳定	促进社会和谐稳定	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	促进政府各项工作的圆满	促进政府各项工作的圆满	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府办办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时按量按质完成工作。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	政府办公经费			项目级次	本级	实施主管单位	434001：阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	3.000000	到位数	3.000000				执行数	3.000000 100			
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000				其中:财政资金	3.000000			
	其他	0	其他	0				其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	按质完成					按时按质完成工作				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	15.00	文字描述		按量完成	100	完成	15	
		质量指标	按质完成	按质完成	15.00	文字描述		按质完成	100	完成	15	
		时效指标	按时完成	按时完成	10.00	文字描述		按时完成	100	完成	10	
		成本指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述		按质完成	100	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	按质完成	按质完成	5.00	文字描述		按质完成	100	完成	5	
		社会效益指标	按质完成	按质完成	5.00	文字描述		按质完成	100	完成	5	
		生态效益指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述		按质完成	100	完成	10	
		可持续发展指标	按质完成	按质完成	10.00	文字描述		按质完成	100	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度/满意率	满意率	10.00	≥	95	按质完成	100	完成	10		
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											

2024 年度政府电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 90 万元，执行数为 90 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证政府大院内的正常供电，提高机关事业单位的工作效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府电费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	90.000000	到位数	90.000000		执行数	90.000000		100		
	其中:财政资金	90.000000	其中:财政资金	90.000000		其中:财政资金	90.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
三、目标完成情况	保证政府大院内的正常供电,提高机关事业单位的工作效率				保证政府大院内的正常供电,提高机关事业单位的工作效率				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	政府供电工作达标率	政府大院供电实际总量占比	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	政府电费开支节约率	政府电费实际节约占比	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	政府供电工作达标率	政府大院供电实际总量占比	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	保障工作时效性	保障工作时效性	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	机关事业单位工作效率	保证政府大院内的正常供电	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	政府大院内的各机关单位对	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

政府水费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 115 万元，执行数为 115 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：维持政府大院内机关事业单位日常工作的正常运行。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	政府水费		项目级次	本级	实施主管单位	430001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	115.000000	到位数		115.000000	执行数		114.999544	100			
	其中:财政资金	115.000000	其中:财政资金		115.000000	其中:财政资金		114.999544				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	“维持政府大院内机关事业单位日常工作的正常运行。”				“维持政府大院内机关事业单位日常工作的正常运行。”				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	政府供水工作达标率	政府大院供水实际总量占	15.00	≥	98	%	98	完成	15	
		质量指标	政府水费开支节约率	政府水费实际节约金额占	15.00	≥	98	%	98	完成	15	
		时效指标	政府供水工作达标率	政府大院供水实际总量占	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
		成本指标	政府供水工作是否及时	政府供水工作是否及时	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	机关事业单位工作效率	保证政府大院内的正常供水	5.00	≥	98	%	98	完成	5	
		社会效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	98	完成	5	
		生态效益指标	维持政府大院内机关事业单位	维持政府大院内机关事业单位	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	98	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	无										

第四季度水费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17.83 万元，执行数为 17.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证政府大院内的正常供水，提高机关事业单位的工作效率。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	第四季度水费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	17.833048	到位数		17.833048	执行数		17.833048	100		
	其中:财政资金	17.833048	其中:财政资金		17.833048	其中:财政资金		17.833048			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
保证政府大院内的正常供水,提高机关事业单位的工作效率				"保证政府大院内的正常供水,提高机关事业单位的工作效率"				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	政府供水工作达标率	政府大院供水实际总量占	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	政府水费开支节约率	政府水费实际节约额占上	15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	政府供水工作达标率	政府大院供水实际总量占	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	政府供水工作是否及时	政府供水工作是否及时	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	机关事业单位工作效率	保证政府大院内的正常供水	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	经济效益指标	经济效益指标	5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	维持政府大院内机关事业	维持政府大院内机关事业	10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										

长期临时工人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 65.57 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 36.6 万元，执行数为 24.05 万元，完成预算的 65.7%。项目绩效目标完成情况：保证人员工资保险及时发放，促进社会就业，维持社会稳定构建和谐用工环境，防范用工风险。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	长期临时工人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	36.600000		到位数	36.600000		执行数	24.048000 65.7				
	其中:财政资金	36.600000		其中:财政资金	36.600000		其中:财政资金	24.048000				
	其他	0		其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	构建和谐用工环境,防范用工风险				“构建和谐用工环境,防范用工风险”				65.70			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员工资及时发放		劳务派遣人员工资及保险	15.00	≥	98	%	98	完成	8
		质量指标	劳务派遣人员工资发放完		劳务派遣人员工资及保险	15.00	≥	98	%	98	完成	9
		时效指标	劳务派遣人员工资及时发		劳务派遣人员工资及保险	10.00	≥	98	%	98	完成	8
		成本指标	人均发放水平	人均发放水平		10.00	文字描述			文字描述有效	98	完成
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标		经济效益指标	5.00	≥	98	%	98	完成	4
		社会效益指标	劳务派遣人员对工资发放		保证劳务派遣人员工资保	5.00	≥	98	%	98	完成	4
		生态效益指标	构建和谐用工环境		构建和谐用工环境,防范	10.00	≥	98	%	98	完成	5
		可持续发展指标	可持续性服务		可持续性服务	10.00	≥	98	%	98	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度		服务对象满意度	劳务派遣人员对工资及保	10.00	=	100	%	98	完成	7
	预算执行率	预算执行率				10						65.70/492
	自评总分	65.57										
五、存在问题原因及整改措施	无											

长期临时工人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.2 万元，执行数为 7.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证人员工资保险及时发放，促进社会就业，维持社会稳定构建和谐用工环境，防范用工风险。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	长期临时工人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001 - 阜平县人民政府办公室本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	7.200000	到位数		7.200000	执行数		7.200000	100			
	其中:财政资金	7.200000	其中:财政资金		7.200000	其中:财政资金		7.200000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	构建和谐用工环境,防范用工风险				"构建和谐用工环境,防范用工风险"				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	人员工资及保险发放达标	人员工资及保险发放达标		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		质量指标	人员工资及保险及时发放	人员工资及保险及时发放		15.00	≥	98	%	100	完成	15
		时效指标	人员工资及保险发放达标	人员工资及保险发放达标		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		成本指标	人均发放水平	人均发放水平		10.00	文字描述		文字描述有效	100	完成	10
	效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		社会效益指标	人员工资保险及时发放	人员工资保险及时发放		5.00	≥	98	%	100	完成	5
		生态效益指标	构建和谐用工环境	构建和谐用工环境,防范		10.00	≥	98	%	100	完成	10
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	人员对工资及保险发放事		10.00	=	100	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无											

（三）单位评价项目绩效评价结果

无单位评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。