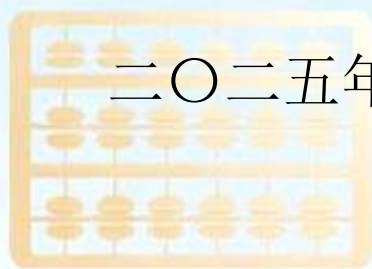


2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：424

部门名称：阜平县市场监督管理局



二〇二五年九月



目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。负责外商投资企业登记注册指导工作。指导和核准登记全县外商投资企业、外商投资企业分支机构，从事承包工程、承包或受托经营管理等生产经营活动的外国（地区）企业，外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。加强信用监管，依法公示和共享有关信息。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。整合全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（三）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处

价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责安全生产监督管理工作。

（八）负责食品药品安全监督管理综合协调。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健

全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担阜平县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的质量管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

（十一）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

（十二）负责全县食品药品监督管理工作。推动落实食品、药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督有关部门履行党政同责，组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（十三）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理全县标准化工作。依法承担组织制定县级地方标准，承担县级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

（十五）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十七）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十八）负责保护知识产权。严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权政策并监督实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等开展相关工作。

（十九）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。负责建立知识产权公共服务体系。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

（二十）承接省、市市场监督管理局和省药品监督管理局委托县级实施的管理事项。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县市场监督管理局	行政单位	全额

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业 单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，阜平县市场监督管理局 2024 年度部门决算即阜平县市场监督管理局本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1572.7	一、一般公共服务支出	32	1224.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	201.54
	9		九、卫生健康支出	40	63.5
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	83.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1572.7	本年支出合计	58	1572.7
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1572.7	总计	62	1572.7

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1572.7	1572.7					
201	一般公共 服务支出	1224.32	1224.32					
20138	市场监督 管理事务	1224.32	1224.32					
2013801	行政运行	541.09	541.09					
2013802	一般行政 管理事务	20.88	20.88					
2013804	市场主体 管理	22	22.					
2013805	市场秩序 执法	3	3					
2013810	质量基础	13.74	13.74					
2013815	质量安全 监管	16.05	16.05					
2013816	食品安全 监管	108.11	108.11					
2013850	事业运行	408.7	408.7					
2013899	其他市场 监督管理 事务	90.75	90.75					
208	社会保障 和就业支 出	201.54	201.54					
20805	行政事业 单位养老 支出	201.54	201.54					
2080501	行政单位 离退休	62.89	62.89					
2080502	事业单位 离退休	29.36	29.36					
2080505	机关事业	108.8	108.8					

	单位基本 养老保险 缴费支出							
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	0.49	0.49					
210	卫生健康 支出	63.5	63.5					
21011	行政事业 单位医疗	63.5	63.5					
2101101	行政单位 医疗	27.78	27.78					
2101102	事业单位 医疗	17.41	17.41					
2101103	公务员医 疗补助	18.31	18.31					
221	住房保障 支出	83.34	83.34					
22102	住房改革 支出	83.34	83.34					
2210201	住房公积 金	83.34	83.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1572.7	1298.18	274.53			
201	一般公共 服务支出	1224.32	949.79	274.53			
20138	市场监督 管理事务	1224.32	949.79	274.53			
2013801	行政运行	541.09	541.09				
2013802	一般行政 管理事务	20.88		20.88			
2013804	市场主体 管理	22		22			
2013805	市场秩序 执法	3		3			
2013810	质量基础	13.74		13.74			
2013815	质量安全 监管	16.05		16.05			
2013816	食品安全 监管	108.11		108.11			
2013850	事业运行	408.7	408.7				
2013899	其他市场 监督管理 事务	90.75		90.75			
208	社会保障 和就业支 出	201.54	201.54				
20805	行政事业 单位养老 支出	201.54	201.54				
2080501	行政单位 离退休	62.89	62.89				
2080502	事业单位 离退休	29.36	29.36				
2080505	机关事业 单位基本	108.8	108.8				

	养老保险 缴费支出						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.49	0.49				
210	卫生健康支出	63.5	63.5				
21011	行政事业单位医疗	63.5	63.5				
2101101	行政单位医疗	27.78	27.78				
2101102	事业单位医疗	17.41	17.41				
2101103	公务员医疗补助	18.31	18.31				
221	住房保障支出	83.34	83.34				
22102	住房改革支出	83.34	83.34				
2210201	住房公积金	83.34	83.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1572.7	一、一般公共服务支出	33	1224.32	1224.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	201.54	201.54		
	9		九、卫生健康支出	41	63.5	63.5		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	83.34	83.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1572.7	本年支出合计	59	1572.7	1572.7		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1572.7	总计	64	1572.7	1572.7		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1572.7	1298.17	274.53
201	一般公共服务支出	1224.32	949.79	274.53
20138	市场监督管理事务	1224.32	949.79	274.53
2013801	行政运行	541.09	541.09	
2013802	一般行政管理事务	20.88		20.88
2013804	市场主体管理	22		22
2013805	市场秩序执法	3		3
2013810	质量基础	13.74		13.74
2013815	质量安全监管	16.05		16.05
2013816	食品安全监管	108.11		108.11
2013850	事业运行	408.7	408.7	
2013899	其他市场监督管理事务	90.75		90.75
208	社会保障和就业支出	201.54	201.54	
20805	行政事业单位养老支出	201.54	201.54	
2080501	行政单位离退休	62.89	62.89	

2080502	事业单位离退休	29.36	29.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.8	108.8	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.49	0.49	
210	卫生健康支出	63.5	63.5	
21011	行政事业单位医疗	63.5	63.5	
2101101	行政单位医疗	27.78	27.78	
2101102	事业单位医疗	17.41	17.41	
2101103	公务员医疗补助	18.31	18.31	
221	住房保障支出	83.34	83.34	
22102	住房改革支出	83.34	83.34	
2210201	住房公积金	83.34	83.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1064.03	302	商品和服务支出	124.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	410.46	30201	办公费	13.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	178.41	30202	印刷费	7.6	30702	国外债务付息	
30103	奖金	107.44	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	75.36	30205	水费	0.2	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.80	30206	电费	8	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.49	30207	邮电费	23.4	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	45.19	30208	取暖费	7.31	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.31	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.21	30211	差旅费	2.8	31008	物资储备	
30113	住房公积金	83.34	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.82	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	31.02	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	109.28	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	92.25	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.43	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	3.39	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	3.6	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	25.44	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.14	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1173.31	公用经费合计					124.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：阜平县市场监督管理局

2024 年度

金额单位：万元

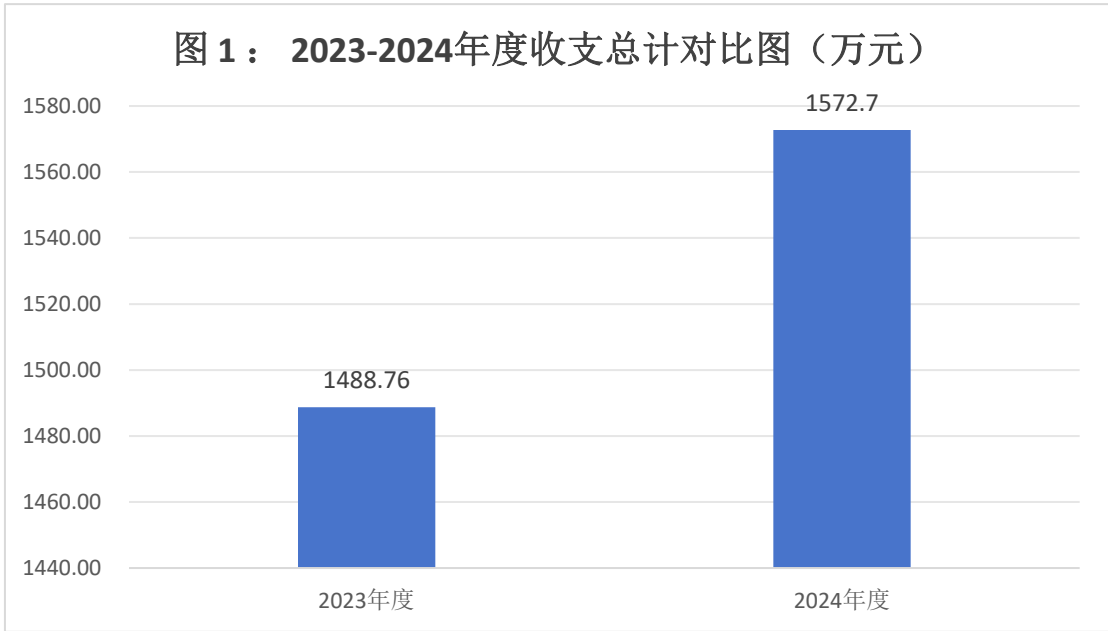
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
39.2		39.2	13.2	26		37.82		37.82	12.38	25.44	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

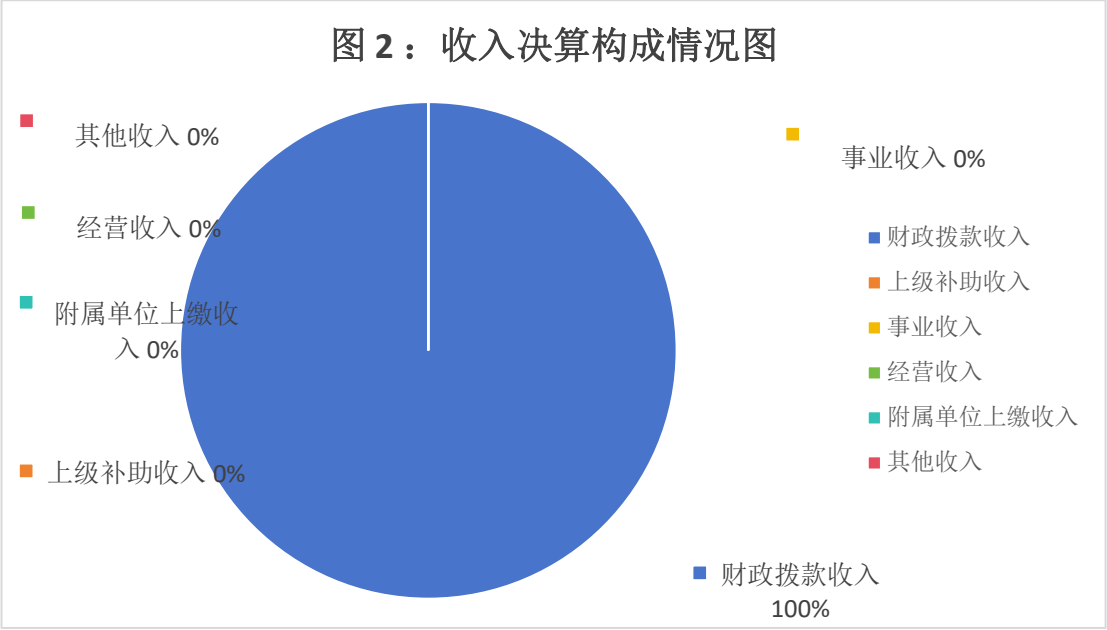
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1572.7 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 83.94 万元，增长 5.6%，主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加。



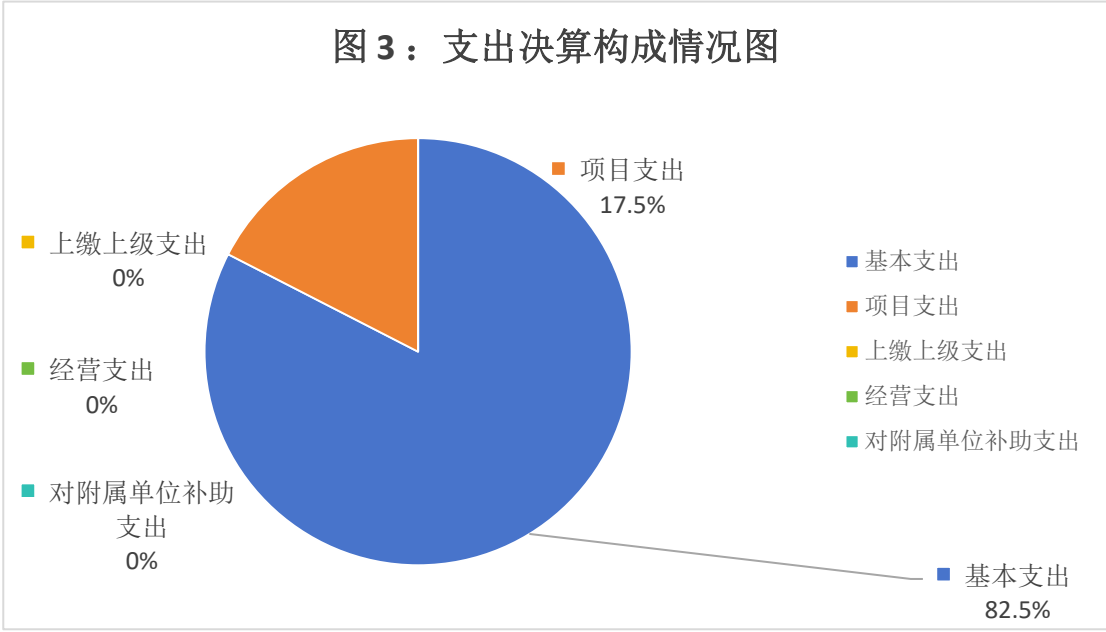
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 1572.7 万元，其中：财政拨款收入 1572.7 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 1572.7 万元，其中：基本支出 1298.18 万元，占 82.5%；项目支出 274.53 万元，占 17.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

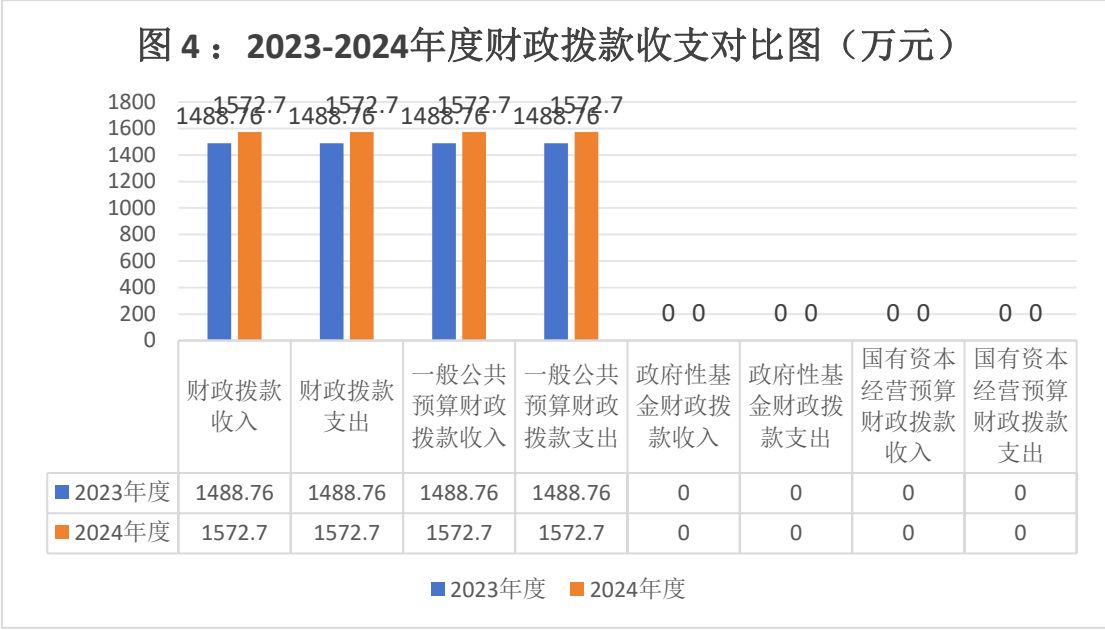
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1572.7 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 83.95 万元，增长 5.6%，主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1572.7 万元,比上年度增加 83.95 万元，增长 5.6%，主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加；本年支出 1572.7 万元，比上年度增加 83.95 万元，增长 5.6%，主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 1572.7 万元,比上年度增加 83.95 万元, 增长 5.6%, 主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加; 本年支出 1572.7 万元, 比上年度增加 83.95 万元, 增长 5.6%, 主要原因是食品安全检测专项经费和执法车辆购置专项造成的专项增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年度决算持平, 主要是本年度无政府性基金预算财政拨款; 本年支出 0 万元, 与 2023 年度决算持平, 主要是本年度无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年度持平, 主要是本年度无国有资本经营预算财政拨款; 本年支出 0 万元, 与上年度持平, 主要是本年度无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

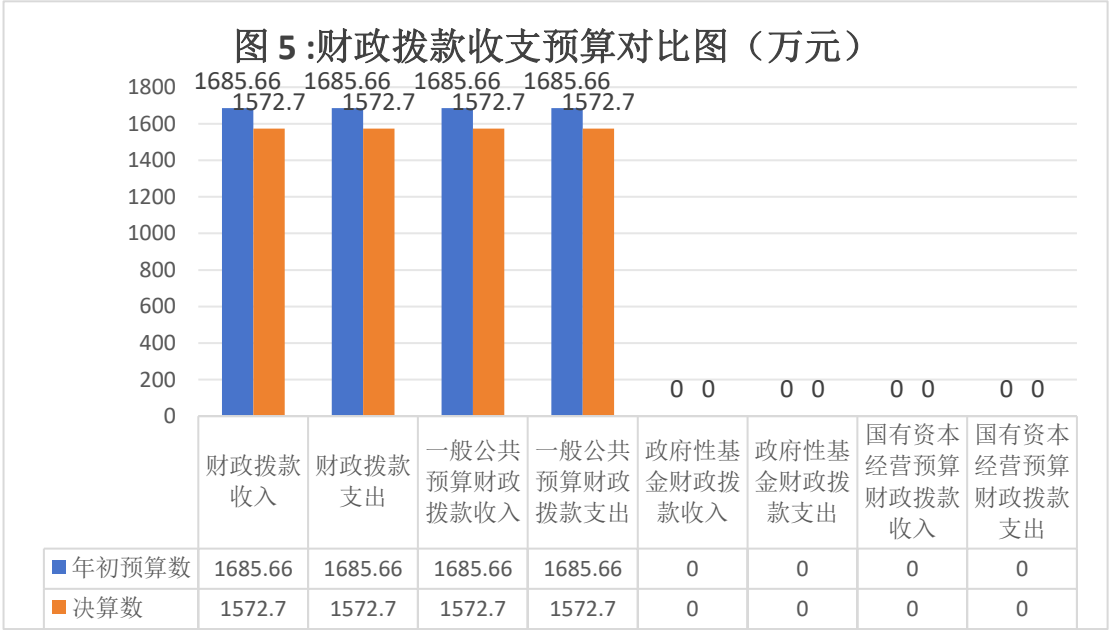
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1572.7 万元，完成年初预算的 93.3%，比年初预算减少 112.96 万元，决算数小于年初预算数主要原因是人员调出及退休人员去世造成的人员经费减少以及专项项目的减少；本年支出 1572.7 万元，完成年初预算的 93.3%，比年初预算减少 112.96 万元，决算数小于年初预算数主要原因是人员调出及退休人员去世造成的人员经费减少以及专项项目的减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 93.3%，比年初预算减少 112.96 万元，主要原因是人员调出及退休人员去世造成的人员经费减少以及专项项目的减少；支出完成年初预算

的 93.3%，比年初预算减少 112.96 万元，主要原因是人员调出及退休人员去世造成的人员经费减少以及专项项目的减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款；支出 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款；支出 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款。

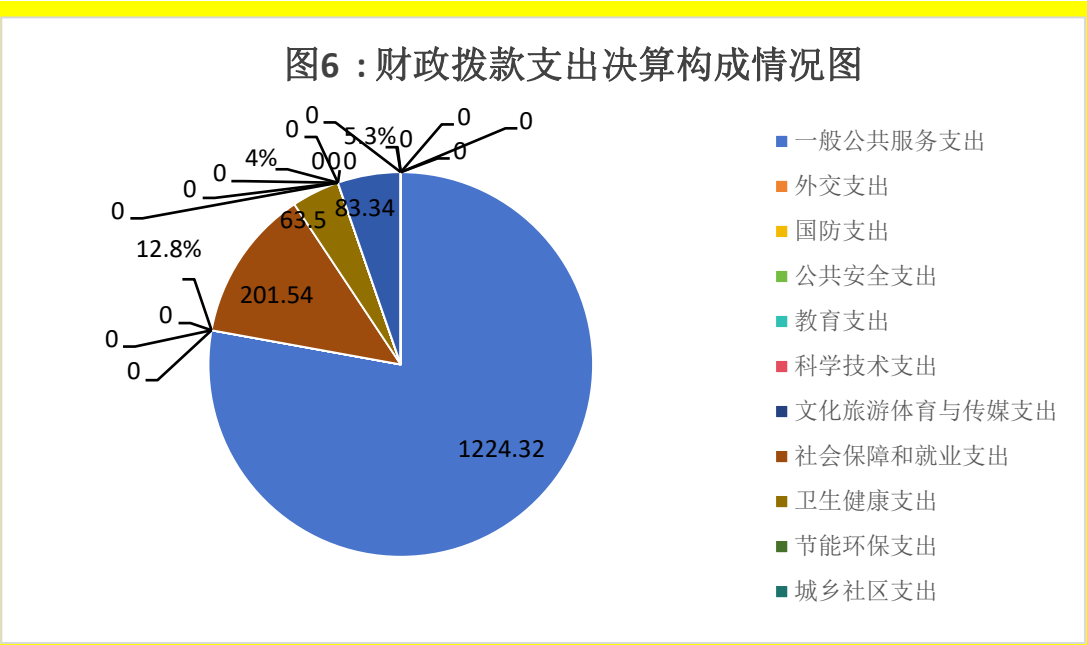


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 1572.7 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1224.32 万元，占 77.8%，主要用于单位行政运行、事业运行及一般行政管理事务、市场主体管理、市场秩序执法、其他市场监督管理事务等支出；社会保障和就业（类）支出 201.54 万元，占 12.8%，主要用于行政单位离退休、事业单位离退休、机关事业单位养老保险和职业年金等支出；卫生健康（类）支出 63.5 万元，占 4%，主要用于行政单位医疗和事业单位医疗支出；住房保障（类）支出 83.34 万元，占 5.3%，主要用于机关、事业人员住房公积金支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 1,298.18 万元，其中：

人员经费 1,173.31 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 124.86 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 39.2 万元，支出决算为 37.82 万元，完成预算的 96.5%，较预算减少 1.38 万元，降低 3.5%，主要原因是严格落实中央八项规定、厉行节约、压缩三公经费开支；较 2023 年度决算增加 10.72 万元，增长 39.6%，主要原因是本年度购置 1 辆执法执勤车，增加了公务用车购置费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。因公出国（境）费支出与预算持平；与上年持平，主要是无因公出国（境）费。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 39.2 万元，支出决算 37.82 万元，完成预算的 96.5%,较预算减少 1.38 万元，降低 3.5%,主要原因是严格落实中央八项规定、厉行节约、压缩三公经费开支，支出减少；较上年增加 10.72 万元，增长 39.6%,主要原因是本年度购置 1 辆执法执勤车，增加了公务用车购置费。其中：

公务用车购置费支出 12.38 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 12.38 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0.82 万元，降低 6.2%,主要原因是落实中央八项规定、厉行节约；较上年增加 12.38 万元，增长 100%,主要原因是本年度购置 1 辆执法执勤车，增加了公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出 25.44 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 9 辆，发生运行维护费支出 25.44 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.56 万元，降低 2.2%,主要原因是严格落

实中央八项规定、厉行节约、压缩三公经费开支，支出减少；较上年减少 1.65 万元，降低 6.1%，主要原因是严格落实中央八项规定、厉行节约、压缩三公经费开支，支出减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，公务接待费支出与预算持平；与 2023 年度决算持平，主要是无公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 124.86 万元，较 2023 年度决算减少 4.24 万元，降低 3.3%。主要原因是严格落实中央八项规定、厉行节约、压缩三公经费开支以及人员调出造成的交通补贴和移动通讯补贴减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 57.1 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 57.1 万元。授予中小企业合同金额 57.1 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 57.1 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 16 辆，比上年减少 1 辆，主要是实则 1 辆车分录了 2 条资产指标，经财政部门国资办同意合并成一条资产。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 7 辆，其他用车主要是车辆已处置，因手续问题账务未处理长期挂账的车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 274.53 万元。其中，一般公共预算项目 9 个，涉及资金 274.53 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“采购制式服装专项、市场监管专项补助经费、市场监管经费、计量基础建标专项、食品安全监管专项、产品质量抽检专项等 8 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出

274.53 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我单位强化绩效管理激励约束，充分利用事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理工作中所形成的结果，严格结果与预算安排和政策调整挂钩机制，将部门整体绩效、项目支出绩效与部门预算安排挂钩。让“花钱必有效、无效必问责”的理念更加深入人心，让“绩效”成为优化财政资源配置的风向标和指挥棒。从总体目标、绩效指标整体评价优。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 9 个项目绩效自评结果。

1、计量基础建材项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96 分。全年预算数为 13.74 万元，执行数为 13.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度免费检定计量设备 2130 次，对提升全县计量器具准确性奠定了坚实的基础。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标等，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	计量基础建材专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	13.740000	到位数		13.740000	执行数	13.740000	100		
	其中:财政资金	13.740000	其中:财政资金		13.740000	其中:财政资金	13.740000			
	其他	0	其他		0	其他	0			
	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
提升计量器具准确性，维护消费者合法权益				完成了体温计检定校准装置、无创血压计检定仪等设备的购置。对人民安居乐业提供保障。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	11月15日前完成	11月15日前完成						

2、食品安全监管专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 108.11 万元，执行数为 108.11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度食品安全抽检 930 批次，通过食品安全抽检来规范市场秩序，约束食品经营企业经营行为，倒逼企业落实“安全主体责任”，保障公众秩序、维护社会稳定的关键环节。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标等，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	食品安全监管专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001-阜平县市场监督管理局本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	108.110000	到位数		108.110000	执行数	108.110000	100
	其中:财政资金	108.110000	其中:财政资金		108.110000	其中:财政资金	108.110000	
	其他	0	其他		0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)
	加强食品安全监管，切实维护市场秩序和保障公众身体健康和生命安全。				年度内完成了食品安全抽样检测。			100.00

3、2024 年市场监管专项补助经费冀财行[2023]97 号项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 93 分。全年预算数为 22 万元，执行数为 22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度完成基层能力提升 2 个所，市场监管专项行动 15 次，特种设备定检完成率 91%，通过项目实施，较好的完成了年初设定的各项绩效目标，完成产出指标、效益指标等，未发现问题。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年市场监管专项补助经费(2023)9 项目级次			本级	实施主管单位		424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	22.000000	到位数	22.000000			执行数	22.000000 100			
	其中:财政资金	22.000000	其中:财政资金	22.000000			其中:财政资金	22.000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	加强基层能力提升, 灾后重建。通过开展专项整治行动, 净化市场环境, 促进市场主体对机关、基层所进行了灾后重建, 专项整治行动开展了15次, 顺利完成了各项任务								100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	基层能力提升数量	灾后重建基层能力提升数	15.00	=	5	个	2	未完成	12
		数量指标	市场专项整治行动次数	全年市场专项整治行动次数	10.00	≥	5	次	15	完成	10
		质量指标	市场专项整治行动计划完成率	本年度市场专项整治行动计划完成率	5.00	=	100	%	1	完成	5
		质量指标	基层能力提升验收合格率	本年度基层能力提升验收合格率	5.00	≥	90	%	0.5	完成	3
		质量指标	特种设备定检完成率	本年度特种设备定检完成率	5.00	≥	90	%	0.91	完成	5
		时效指标	能力提升、市场整治完成情况	本年度完成情况	5.00	=	1	年	1年	完成	5
		成本指标	控制成本	严格按照预算控制资金成本	5.00	文字描述		按预算控制成本	预算内完成	完成	5
	效益指标	经济效益指标	基层能力提升状态	基层能力提升良好	8.00	文字描述		基层能力提升良好	良好	完成	8
		社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生的数量	8.00	=		次	0次	完成	8
		生态效益指标	维护市场秩序, 净化市场	维护市场秩序, 净化市场	8.00	文字描述		维护市场秩序, 净化市良好		完成	7
		可持续影响指标	提升监管能力和执法能力	提升监管能力和执法能力	6.00	文字描述		提升监管能力和执法能力良好		完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	调查中满意和较满意人数	10.00	≥	92	%	95	完成	10
预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分										93	
五、存在问题 原因及整改措施	无										

4、采购制式服装专项绩效自评结果

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20.88 万元，执行数 20.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是产品质量抽检批次虽未达到年初的设定指标，但对维护良好的市场经济秩序奠

定了坚实基础，保证本年度无产品质量重大案件发生。二是预算执行率 100%，三是服务对象满意度较高。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	采购制式服装专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	20.88	到位数		20.88	执行数		20.88	100		
	其中:财政资金	20.88	其中:财政资金		20.88	其中:财政资金		20.88			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障职工们的合法权益。				顺利保障了本年度劳务派遣人员经费支出。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	人员经费保障人员数量数	人员经费保障人员数量情	15.00	=	62	人	62人	完成	15
		质量指标	人员经费支付及时率	人员经费支付及时情况	15.00	≥	95	%	95	完成	15
		时效指标	经费保障时间	经费保障的时效性	10.00	文字描述	年度内完成	年	本年度内完成	完成	10
		成本指标	每套单价	每套制服的单价	10.00	文字描述	3370.51/3361元		3370.51/3361.60	完成	10
	效益指标	经济效益指标	保障全体职工的合法权益	保障全体职工的合法权益	8.00	文字描述	良好		良好	完成	8
		社会效益指标	提升市场监管能力水平	提升市场监管能力水平	8.00	文字描述	良好		良好	完成	8
		生态效益指标	项目实施对市场监管的影响	项目实施对市场监管职责影响	8.00	文字描述	良好		良好	完成	8
		可持续影响指标	对单位履职,促进事业发展	影响程度明显改善	6.00	文字描述	良好		良好	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意率	职工满意比例	10.00	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
	五、存在问题原因及整改措施	无									

5、产品质量抽检经费绩效自评结果

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.05 万元，执行数 16.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是产品质量抽检批次虽未达到年初的设定指标，但对维护良好的市场经济秩序奠定

了坚实基础，保证本年度无产品质量重大案件发生。二是预算执行率 100%，三是服务对象满意度较高。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	产品质量抽检专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	16.050000	到位数		16.050000	执行数		16.050000	100		
	其中:财政资金	16.050000	其中:财政资金		16.050000	其中:财政资金		16.050000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	推进产品质量安全监管工作，坚守安全底线，提高供给质量				完成了本年度的燃煤、油品及其他产品质量抽检工作。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	抽检批次	本年度抽检批次	15.00	=	120	批次	60	完成	10
		质量指标	抽检完成及时性	抽检工作本年度完成及时	15.00	文字描述	及时完成	良好	完成	15	
		时效指标	抽检工作时效性	抽检工作时效性	10.00	=	1	年	年度内完成	完成	10
		成本指标	控制成本	按预算控制资金	10.00	文字描述	按预算控制资金	预算内控制成本	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	维护正常市场秩序	质量方面案件占全部案件	8.00	≤	15	百分比	0.015	完成	8
		社会效益指标	重大质量案件发生次数	重大质量案件发生次数	8.00	文字描述	0次	零次	完成	8	
		生态效益指标	产品质量安全事故强制报	产品质量安全事故强制报	8.00	=	100	%	1	完成	8
		可持续影响指标	执法能力和监管能力提升	执法能力和监管能力提升	6.00	文字描述	执法能力和监管能力良好	完成	6		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	通过调查问卷服务对象满	10.00	≥	95	百分比	0.96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										95
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	张秀娟			联系电话:	0312-7221948						

6、公务用车购置专项绩效自评结果

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.38 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 13.2 万元，执行数 12.38 万元，完成预算的 93.8%。项目绩效目标完成情况：一是完成了执

法执勤车购置。二是预算执行率 99.8%，三是服务对象满意度 100%。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	公务用车购置专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	13.2	到位数		13.2	执行数		12.38	93.8			
	其中:财政资金	13.2	其中:财政资金		13.2	其中:财政资金		12.38				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	为了缓解单位用车紧张状况，便于开展工作。				本年度购置公务用车1辆，已完成。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值				单位(文字描述)	
	产出指标	数量指标	购置公车数量	购置公车数量		15.00	=	1	辆	已购置1辆公车	完成	15
		质量指标	公务用车购置及时性	公务用车购置及时性		15.00	文字描述	本年度内完成		年度内完成	完成	15
		时效指标	公务用车购置完成时效	公务用车购置完成时效		10.00	文字描述	2024年		年度内完成	完成	10
		成本指标	购置公车成本控制	公车购置控制预算成本		10.00	≤	13.2	万元	预算内控制成本	完成	10
	效益指标	经济效益指标	提升勤务效率	提升勤务效率		8.00	文字描述	提升勤务效率		良好	完成	8
		社会效益指标	保障工作正常运行	保障工作正常运行		8.00	文字描述	保障工作正常运行		良好	完成	8
		生态效益指标	保证部门正常运转	保证部门正常运转		8.00	文字描述	保证部门正常运转		良好	完成	8
		可持续影响指标	保证部门正常运转	保证部门正常运转		6.00	文字描述	保证部门正常运转		良好	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度/职工满意率		通过调查问卷职工满意比		10.00	≥	95	%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						9.377587
	自评总分											99.38
五、存在问题 原因及整改措施	无											

7、基层所两化建设经费专项自评结果

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数 2 万元，完成预算

的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了两个所的“标准化规范化”建设，并被市局评为三星所。二是预算执行率 100%，三是群众满意度 100%。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	基层所两化建设专项		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.000000	到位数		2.000000	执行数		2.000000	100		
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金		2.000000	其中:财政资金		2.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升基层市场监管执法效能，推进市场监管所工作制度化、规范化、专业化。				本年度完成了两个所的星级所创建及评审				60.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	基层能力提升数量	基层能力提升数量	15.00	=	5	个	2	未完成	10
		质量指标	基层能力提升验收合格率	基层能力提升验收合格比例	15.00	=	100	%	0.4	未完成	10
		时效指标	基层能力提升完成时限	基层能力提升完成时间	10.00	=	1	年	年度内完成	完成	10
		成本指标	单个基层能力提升成本	每个所能力提升成本控制	10.00	≤	6	万元	预算内控制	完成	10
	效益指标	经济效益指标	工作制度化、规范化、专业化	工作制度化、规范化、专业化	8.00	文字描述		工作制度化、规范化、专业化	良好	完成	8
		社会效益指标	提升基层市场监管效能	提升基层市场监管效能	8.00	文字描述		提升基层市场监管效能	良好	完成	8
		生态效益指标	强化市场监管系统基层建设	强化市场监管系统基层建设	8.00	文字描述		强化市场监管系统基层建设	良好	完成	8
		可持续影响指标	提升市场监管治理体系和治理能力现代化水平	提升市场监管治理体系和治理能力现代化	6.00	文字描述		提升市场监管治理体系和治理能力现代化	得以提升	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度	基层所人员满意比例	通过调查基层人员达到的满意比例	10.00	≥	95	%	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										90

8、市场监管经费专项绩效自评

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数 3 万元，完成预

算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按时按质按量完成了监管执法计划及专项整治活动。二是预算执行率 100%，三是群众满意度 100%。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	市场监管经费		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	3.000000	到位数		3.000000	执行数		3.000000	100		
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金		3.000000	其中:财政资金		3.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过开展此项目，规范经营企业守法经营。创造良好的市场经济秩序，维护消费者的合法权益开展市场监管专项整治活动，创造良好的市场经济秩序。								100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	时效指标	监管执法计划完成率	完成本年度执法计划的比例	15.00	=	100	%	1	完成	15
		数量指标	开展专项整治次数	本年度开展的次数	15.00	≥	8	次	15	完成	15
		质量指标	消费者投诉办结率	完结消费者投诉的比例	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	控制成本	严格按预算控制成本	10.00	=	3	万元	预算内控制成本	完成	10
	效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生的数量	8.00	=		次	零次	完成	8
		经济效益指标	专项资金投入产出效益	专项资金投入产出效益	8.00	文字描述		专项资金投入产出效益	良好	完成	8
		生态效益指标	维护市场秩序，净化市场环境	维护市场秩序，净化市场环境	8.00	文字描述		维护市场秩序	良好	完成	8
		可持续影响指标	提升监管能力和执法能力	提升监管能力和执法能力	6.00	文字描述		提升监管能力	良好	完成	6
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	群众满意数量占总调查问卷人数的比例。	10.00	≥	95	%	0.96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										

9、劳务派遣人员经费专项项目绩效自评

根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 76.37 万元，执行数 76.37 万元，

完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按时按质按量保障劳务派遣人员 2024 年度的劳务费，绩效目标全部完成；二是预算执行率 100%，三是群众满意度 100%。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 阜平县市场监督管理局本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	76.37	到位数		76.37	执行数		76.37	100			
	其中:财政资金	76.37	其中:财政资金		76.37	其中:财政资金		76.37				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障职工们的合法权益。				顺利保障了本年度劳务派遣人员经费支出。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	人员经费保障人员数量数	人员经费保障人员数量情况	15.00	文字描述		单位所有人员	16人	完成	15	
		质量指标	人员经费支付及时率	人员经费支付及时情况	15.00	≥	95	%	1	完成	15	
		时效指标	经费保障时间	经费保障的时效性	10.00	文字描述		本年度	本年度内完成	完成	10	
		成本指标	项目投入总成本	项目投入成本情况	10.00	文字描述		按预算执行	预算内控制成本	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	保障全体职工的合法权益	保障全体职工的合法权益	8.00	文字描述		良好	良好	完成	8	
		社会效益指标	提升市场监管能力水平	提升市场监管能力水平	8.00	文字描述		良好	良好	完成	8	
		生态效益指标	项目实施对市场监管的影响	项目实施对市场监管职责影响	8.00	文字描述		良好	良好	完成	8	
		可持续影响指标	对单位履职，促进事业发展	影响程度明显改善	6.00	文字描述		良好	良好	完成	6	
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意率	职工满意比例	10.00	≥	95	%	0.98	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											100
五、存在问题 原因及整改措施	无											

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度 9 个项目整体绩效评价为良好。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置

及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。