

2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：333006

单位名称：阜平县市场建设服务中心

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

(1) 市场建设：负责制定全县市场布局规划、市场建设、组织市场论证、负责市场登记工作。

制定市场建设规划，加大市场建设力度，完善市场功能。

结合我县实际，研究制定全县市场建设、管理和服务的措施及管理办法，并组织实施；开展市场建设规划的调查研究以及可行性论证工作，适时调整市场设施布局；紧跟村庄搬迁整合步伐，及时制定市场建设规划，多方筹措资金加强市场建设。

(2) 市场服务：负责市场日常管理；维护好市场秩序；配合有关部门打击违法违规经营行为，维护市场安全；负责开发新市场；负责市场固定资产的核算工作；协调解决原农贸升级改造后的遗留问题。

依照规定管理全县各类商品市场；经营管理市场资产；负责市场开发、改造和维修；整治违法违规经营行为；搞好市场的环境卫生和消防安全服务工作；建立规范化市场管理配套服务性措施，促进市场繁荣发展；协调解决原农贸升级改造后的遗留问题，按照与商户签定的协议，做好门脸房的分配和房屋征收工作。

调解市场纠纷，处理市场改造后的遗留问题，管理市场物业；配合执法部门对市场经营者违法违规问题进行查处；配合公安、消防等部门，对市场的日常安全和消防设施管理使用达标情况进行规范和检查；加强市场培育开发，引进现代化商业业态，推动市场上档升级；组织各类庙会、商品交易会；对市场进行统计与

分析；组织市场检查评比、验收；按照与商户签定的协议，组织测绘公司对开发商移交过来的房屋进行测量，对要房的商户做好门脸房的分配工作，对不要门脸房的商户口做好房屋征收工作；承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县市场建设服务中心	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	33.97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	72.93	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	3.07
	9		九、卫生健康支出	40	1.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	72.93
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	27.23
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	106.90	本年支出合计	58	106.90
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	106.90	总计	62	106.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

单位：阜平县市场建设服务中心		2022年度						公开04表
收 入				支 出				金额单位：万元
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	33.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	72.93	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.07	3.07		
	9		九、卫生健康支出	41	1.56	1.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	72.93		72.93	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	27.23	27.23		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.11	2.11		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	106.90	本年支出合计	59	106.90	33.97	72.93	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	106.90	总计	64	106.90	33.97	72.93	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：阜平县市场建设服务中心		2022年度	公开05表 金额单位：万元	
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		33.97	33.97	
208	社会保障和就业支出	3.07	3.07	
20805	行政事业单位养老支出	3.07	3.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.07	3.07	
210	卫生健康支出	1.56	1.56	
21011	行政事业单位医疗	1.56	1.56	
2101102	事业单位医疗	1.19	1.19	
2101103	公务员医疗补助	0.37	0.37	
216	商业服务业等支出	27.23	27.23	
21602	商业流通事务	27.23	27.23	
2160250	事业运行	27.23	27.23	
221	住房保障支出	2.11	2.11	
22102	住房改革支出	2.11	2.11	
2210201	住房公积金	2.11	2.11	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位:阜平县市场建设服务中心	2022年度	金额单位:万元
----------------	--------	---------

2022年度				全额单位：万元
--------	--	--	--	---------

公开06表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	32.23	302	商品和服务支出	1.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.56	30201	办公费	1.07	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.72	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.07	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.19	30208	取暖费	0.67	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.37	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.11	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		32.23	公用经费合计					1.74

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

						公开08表
单位：阜平县市场建设服务中心			2022年度		金额单位：万元	
项目			本年支出			
科目代码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	
栏次			1	2	3	
合计						

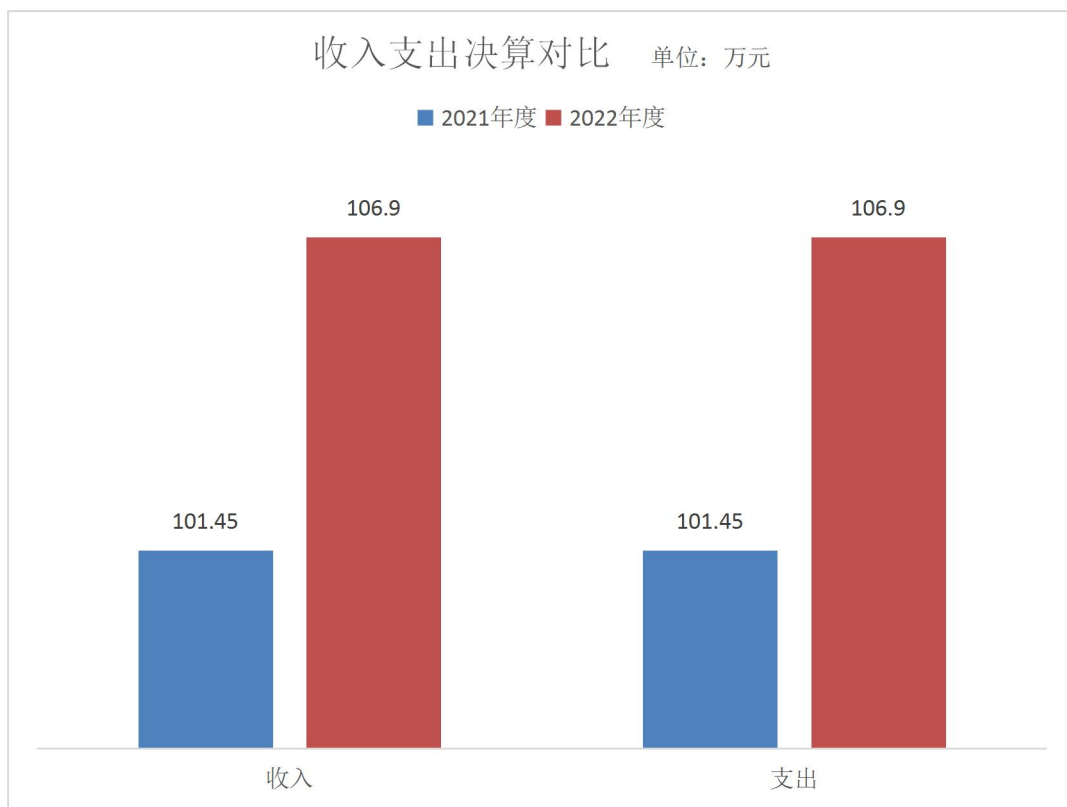
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

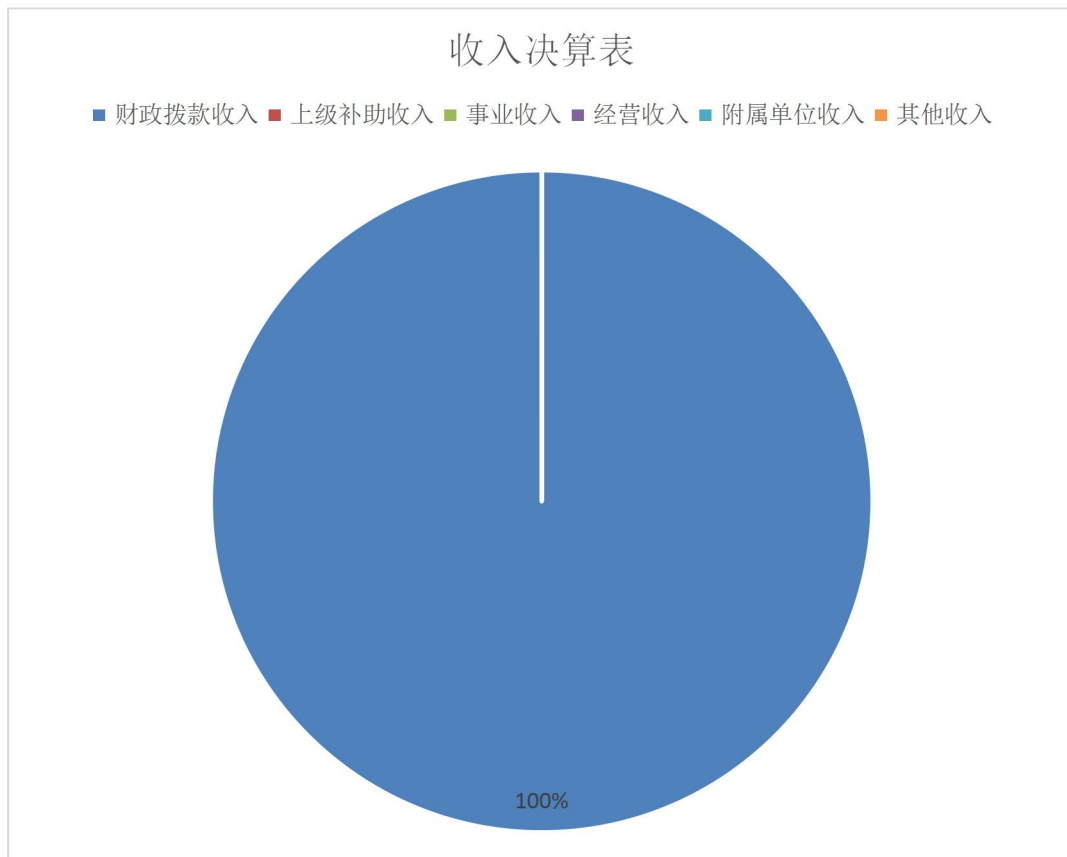
本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）106.9 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 5.45 万元，增长 5.4%，主要原因是增加了在职人员的工资支出和日常支出。如图所示：



二、收入决算情况说明

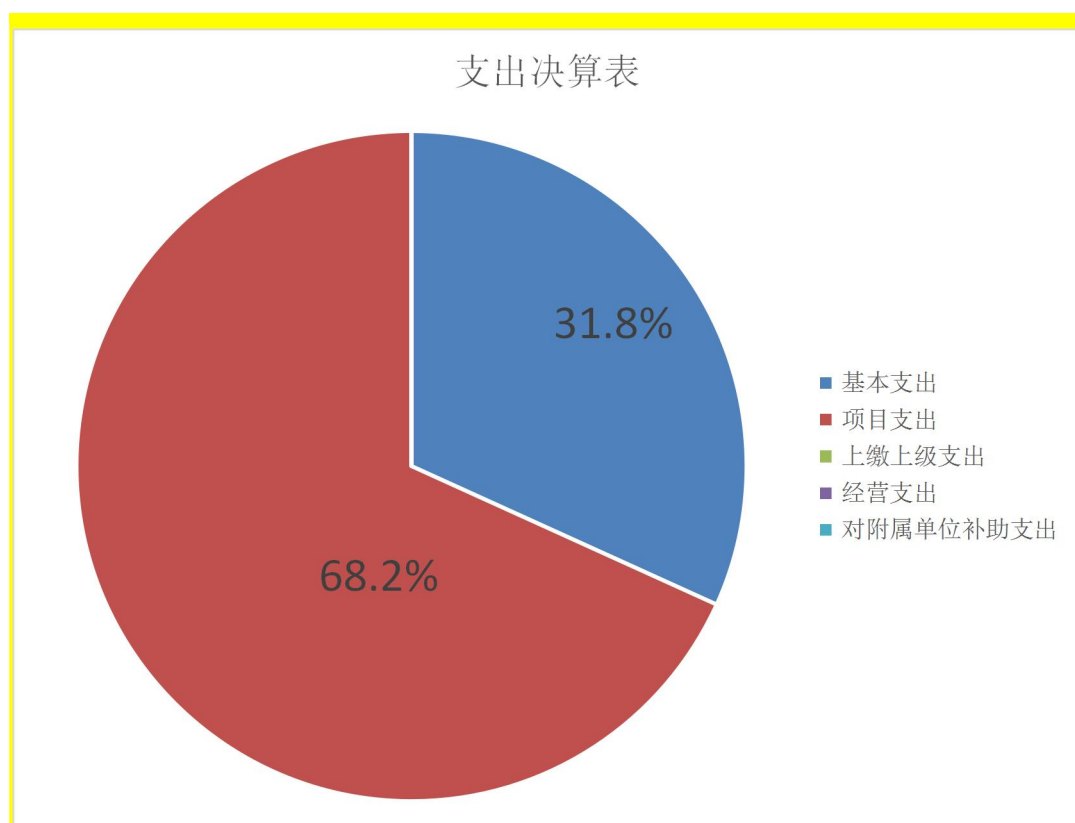
本单位 2022 年度收入合计 106.9 万元，其中：财政拨款收入 106.9 万元，占 100.0%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。如图所

示：



三、支出决算情况说明

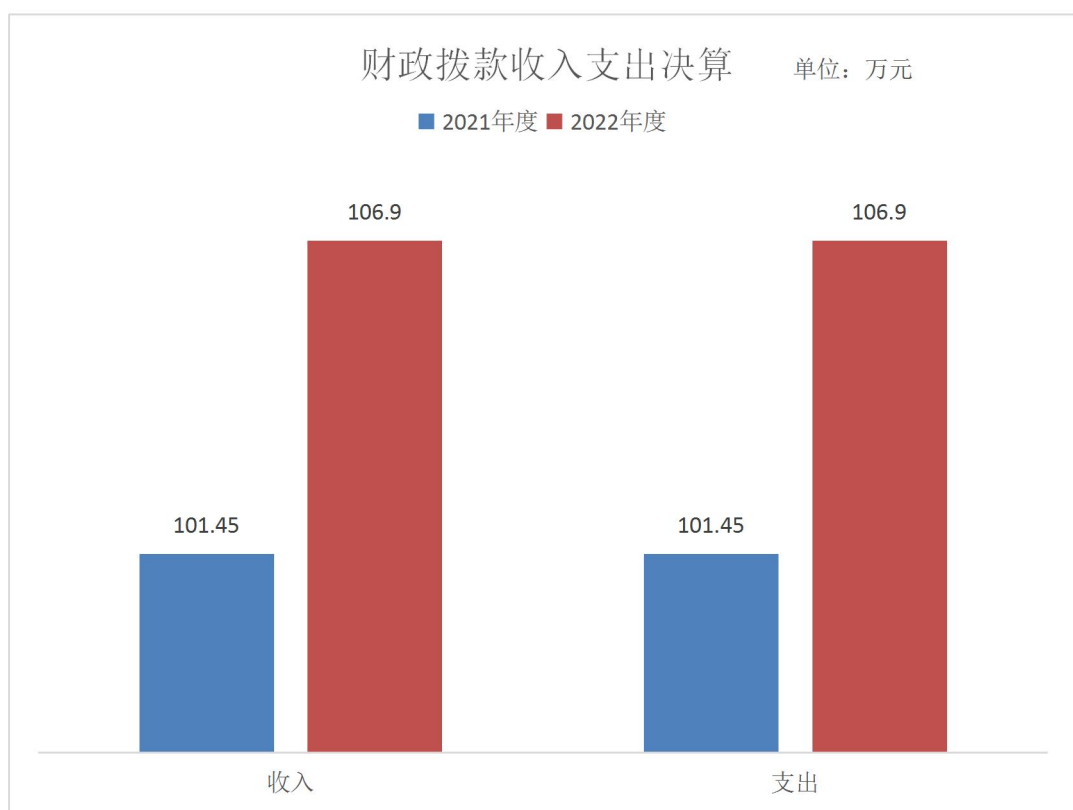
本单位2022年度支出合计106.9万元，其中：基本支出33.97万元，占31.8%；项目支出72.93万元，占68.2%；上缴上级支出0万元，占0.0%；经营支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 106.9 万元,比 2021 年度增加 5.45 万元,增长 5.4%,主要是增加了在职人员的工资支出和日常支出;本年支出 106.9 万元,增加 5.45 万元,增长 5.4%,主要是增加了在职人员的工资支出和日常支出。具体情况如下:如图所示:



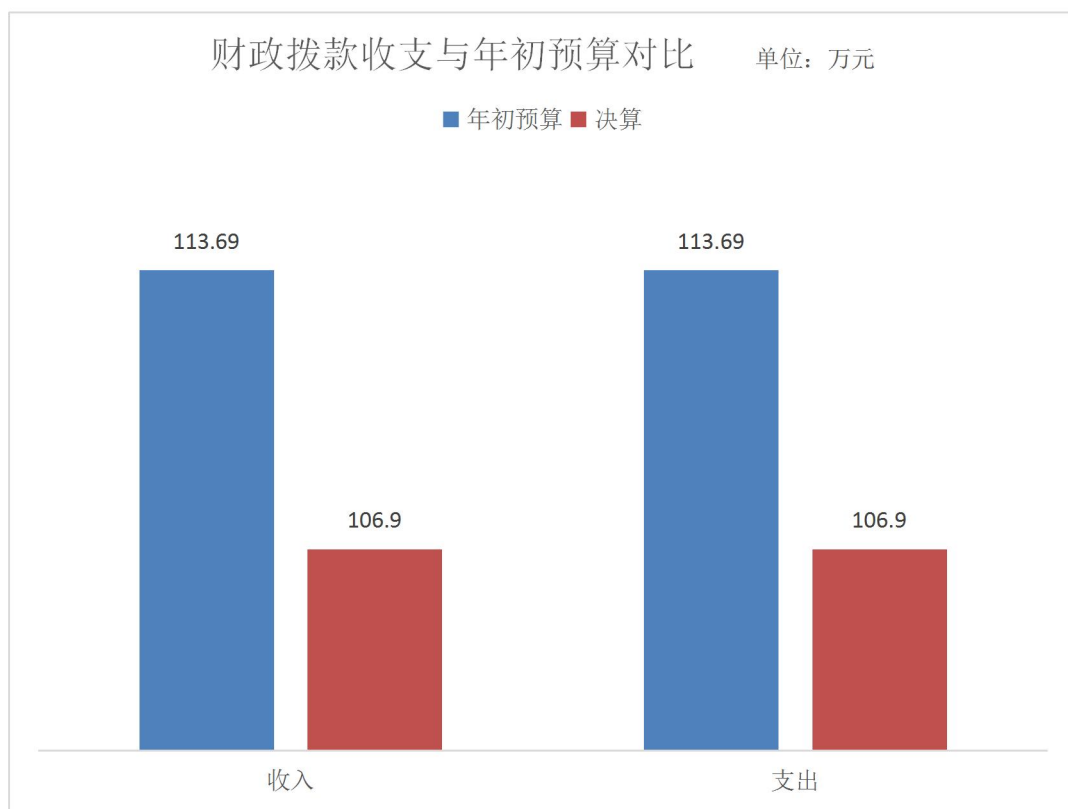
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 33.97 万元，比上年增加 5.45 万元；增长 19.1%；主要是增加了在职人员的工资支出和日常支出；本年支出 33.97 万元，比上年增加 5.45 万元，增长 19.1%，主要是增加了在职人员的工资支出和日常支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 72.93 万元，较上年无变化；本年支出 72.93 万元，较上年无变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 106.9 万元，完成年初预算的 94.0%，比年初预算减少 6.79 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位今年减少了一般项目经费的支出；本年支出 106.9 万元，完成年初预算的 94.0%，比年初预算减少 6.79 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位今年减少了一般项目经费的支出。具体情况如下：如图所示：



1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 94.0%，比年初预算减少 6.79 万元，主要是我单位今年减少了一般项目经费的支出；支出完成年初预算 94.0%，比年初预算减少 6.79

万元，主要是我单位今年减少了一般项目经费的支出。

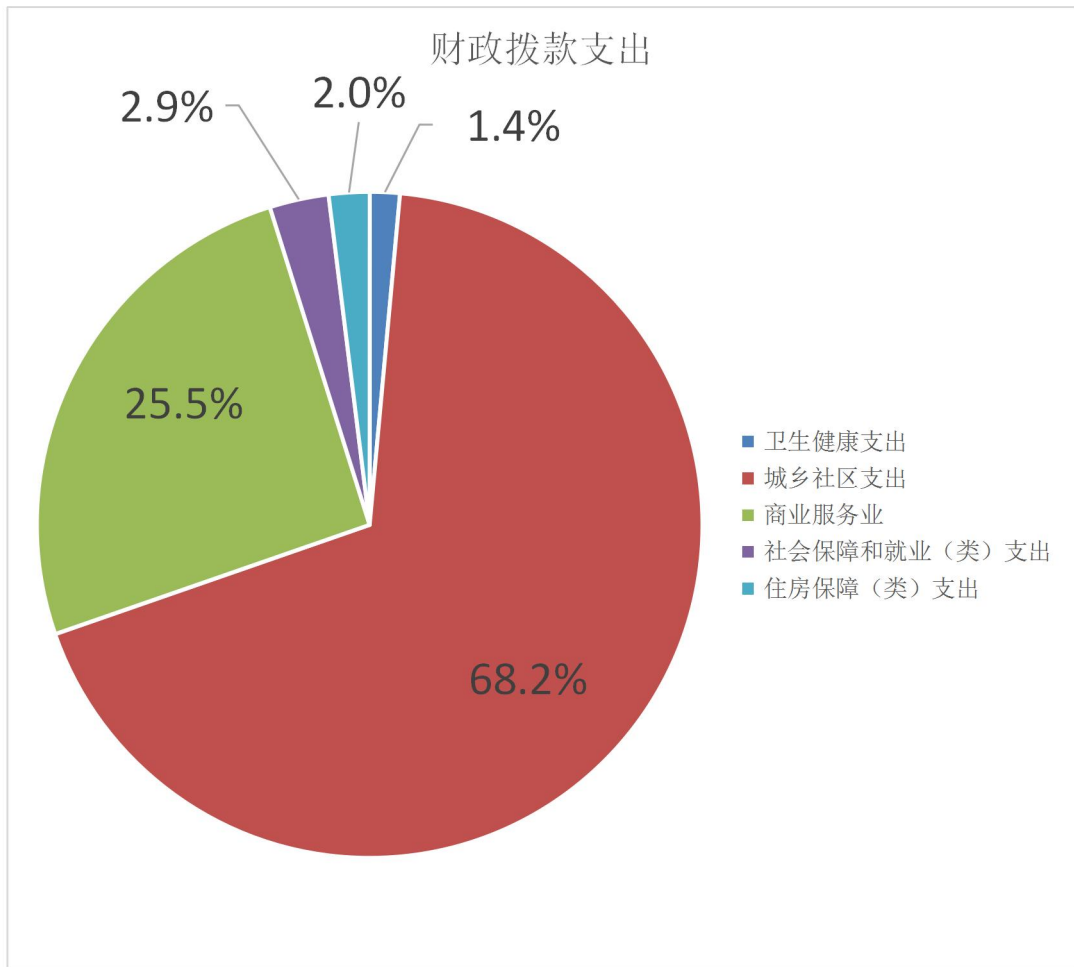
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 72.93 万元，与年初预算持平，主要原因是紫寓福华商户租金已全部发放；本年支出 72.93 万元。与年初预算持平，主要原因是紫寓福华商户租金已全部发放。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 106.9 万元，主要用于以下方面：

卫生健康支出 1.56 元，占 1.4%，主要用于在职人员医疗保险支出；城乡社区支出 72.93 万元，占 68.2%，主要用于紫寓福华商户房屋租金补贴发放；商业服务业等支出 27.23 万元，占 25.5%，主要用于在职人员工资发放支出；社会保障和就业（类）支出 3.07 万元，占 2.9%，主要用于在职人员各项保险支出；住房保障（类）支出 2.11 万元，占 2.0%，主要用于在职人员住房公积金支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算基本支出 33.97 万元，其中：

人员经费 32.23 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费。

公用经费 1.74 万元，主要包括办公费、取暖费。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，较预算无变化；较 2021 年度决算无变化。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出较预算无变化；较上年决算持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算无变化；较上年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算无变化；较上年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算持平；较上年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。公务接

待费支出较预算持平；较上年度决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年度持平。我单位是事业单位无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年无变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年无变化。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0.0%。组织对 2022 年度商户困难补贴 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 72.93 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对 1 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 72.93 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映商户困难补贴 1 个项目绩效自评结果。

（1）商户困难补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，商户困难补贴项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 72.93 万元，执行数为 72.93 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过发放商户困难补贴，解决了商户生产生活中的困难，稳定了商户的情绪，遗留问题在进一步解决中。

附项目支出绩效自评表

2022 年度单位预算项目绩效自评表

填报单位：阜平县市场建设服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	商户困难补贴	是否为专项资金	否	实施(主管)单位	阜平县住房和城乡建设局
二、预算执行	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执

情况	预算数：		72.927		到位数：		72.927		执行数：		72.927		行进度
	其中：财政资金		72.927		其中：财政资金		72.927		其中：财政资金		72.927		
	其他				其他				其他				
	三、目标完成情况												总体完成率
年度预期目标												具体完成情况	100%
按时拨付租金													
	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
					符号	值	单位（文字描述）						
四、年度绩效指标完成情况	产出指标（50）	数量指标											
		质量指标	保障商户正常生活情况	25	≥	90	是否保证支付租金	≥90	全部支出	25			
		时效指标	及时为商户发放房租补贴	25	≥	90	是否及时支付经费	≥90	部分支出	25			
		成本指标											
		社会效益指标	及时与商户沟通，妥善遗留问题	30	≥	90	是否保障工资发放	≥90	保障工资发放	30			
	生态效益指标												
	满意度指标（10）	满意度指标	商户的满意程度	10	≥	90	单位人员的满意情况	≥90	满意	8			
预算执行率（10）	预算执行率	执行情况	10	≥	90	预算执行的情况	≥90	按预算执行	10				
自评评分											98		
五、存在问题、原因及下一步整改措施													

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位本年度没有部门评价项目绩效评价。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度国有资本经营预算财政拨款，一般公共预算财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类