

2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：316001

单位名称：阜平县人力资源和社会保障局（本级）



阜平县人力资源和社会保障局（本级）
2024 年度单位决算公开
文本

阜平县人力资源和社会保障局（本级）
二〇二五年九月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）拟订人力资源和社会保障事业发展规划，负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县人力资源和社会保障局（本级）	行政机关	全额

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	650.78	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	619.60
	9		九、卫生健康支出	40	14.71
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	16.48
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	650.78	本年支出合计	58	650.78
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	650.78	总计	62	650.78

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		650.78	650.78					
208	社会保障 和就业支 出	619.60	619.60					
20801	人力资源 和社会保 障管理事 务	481.72	481.72					
2080101	行政运行	83.26	83.26					
2080102	一般行政 管理事务	221.48	221.48					
2080109	社会保险 经办机构	53.32	53.32					
2080150	事业运行	118.65	118.65					
2080199	其他人力 资源和社会 保障管理 事务支出	5.00	5.00					
20805	行政事业 单位养老 支出	69.66	69.66					
2080501	行政单位 离退休	32.31	32.31					
2080502	事业单位 离退休	14.26	14.26					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	23.10	23.10					
20808	抚恤	16.96	16.96					

2080801	死亡抚恤	16.96	16.96					
20830	财政代缴 社会保险 费支出	51.25	51.25					
2083001	财政代缴 城乡居民 基本养老 保险费支 出	51.25	51.25					
210	卫生健康 支出	14.71	14.71					
21011	行政事业 单位医疗	14.71	14.71					
2101101	行政单位 医疗	3.18	3.18					
2101102	事业单位 医疗	6.76	6.76					
2101103	公务员医 疗补助	4.76	4.76					
221	住房保障 支出	16.48	16.48					
22102	住房改革 支出	16.48	16.48					
2210201	住房公积 金	16.48	16.48					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局
(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		650.78	319.72	331.05			
208	社会保障 和就业支 出	619.60	288.54	331.05			
20801	人力资 源和社 会保 障管 理事 务	481.72	201.92	279.80			
2080101	行政运行	83.26	83.26				
2080102	一般行政 管理事务	221.48		221.48			
2080109	社会保 险经 办机 构	53.32		53.32			
2080150	事业运行	118.65	118.65				
2080199	其他人力 资源 和社 会保 障管 理事 务支 出	5.00		5.00			
20805	行政事业 单位养 老支 出	69.66	69.66				
2080501	行政单位 离退 休	32.31	32.31				
2080502	事业单 位离 退 休	14.26	14.26				
2080505	机关事业 单位基 本养 老保 险 缴 费支 出	23.10	23.10				
20808	抚恤	16.96	16.96				
2080801	死亡抚恤	16.96	16.96				

20830	财政代缴 社会保险 费支出	51.25		51.25			
2083001	财政代缴 城乡居民 基本养老 保险费支 出	51.25		51.25			
210	卫生健康 支出	14.71	14.71				
21011	行政事业 单位医疗	14.71	14.71				
2101101	行政单位 医疗	3.18	3.18				
2101102	事业单位 医疗	6.76	6.76				
2101103	公务员医 疗补助	4.76	4.76				
221	住房保障 支出	16.48	16.48				
22102	住房改革 支出	16.48	16.48				
2210201	住房公积 金	16.48	16.48				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	650.78	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	619.60	619.60		
	9		九、卫生健康支出	41	14.71	14.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.48	16.48		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	650.78	本年支出合计	59	650.78	650.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	650.78	总计	64	650.78	650.78		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

202 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		650.78	319.72	331.05
208	社会保障和就业支出	619.60	288.54	331.05
20801	人力资源和社会保障管理事务	481.72	201.92	279.80
2080101	行政运行	83.26	83.26	
2080102	一般行政管理事务	221.48		221.48
2080109	社会保险经办机构	53.32		53.32
2080150	事业运行	118.65	118.65	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.00		5.00
20805	行政事业单位养老支出	69.66	69.66	
2080501	行政单位离退休	32.31	32.31	
2080502	事业单位离退休	14.26	14.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.10	23.10	
20808	抚恤	16.96	16.96	
2080801	死亡抚恤	16.96	16.96	
20830	财政代缴社会保险费支出	51.25		51.25

2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	51.25		51.25
210	卫生健康支出	14.71	14.71	
21011	行政事业单位医疗	14.71	14.71	
2101101	行政单位医疗	3.18	3.18	
2101102	事业单位医疗	6.76	6.76	
2101103	公务员医疗补助	4.76	4.76	
221	住房保障支出	16.48	16.48	
22102	住房改革支出	16.48	16.48	
2210201	住房公积金	16.48	16.48	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	217.53	302	商品和服务支出	35.70	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	93.10	30201	办公费	5.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	27.18	30202	印刷费	4.39	30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.72	30203	咨询费		310	资本性支出	0.26
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	23.74	30205	水费	0.90	31002	办公设备购置	0.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.10	30206	电费	3.60	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.94	30208	取暖费	2.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.76	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.50	30211	差旅费	2.77	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.48	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.78	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.51	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	66.23	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	46.57	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	16.96	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.15	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.20	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		283.76	公用经费合计					35.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本
级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：阜平县人力资源和社会保障局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

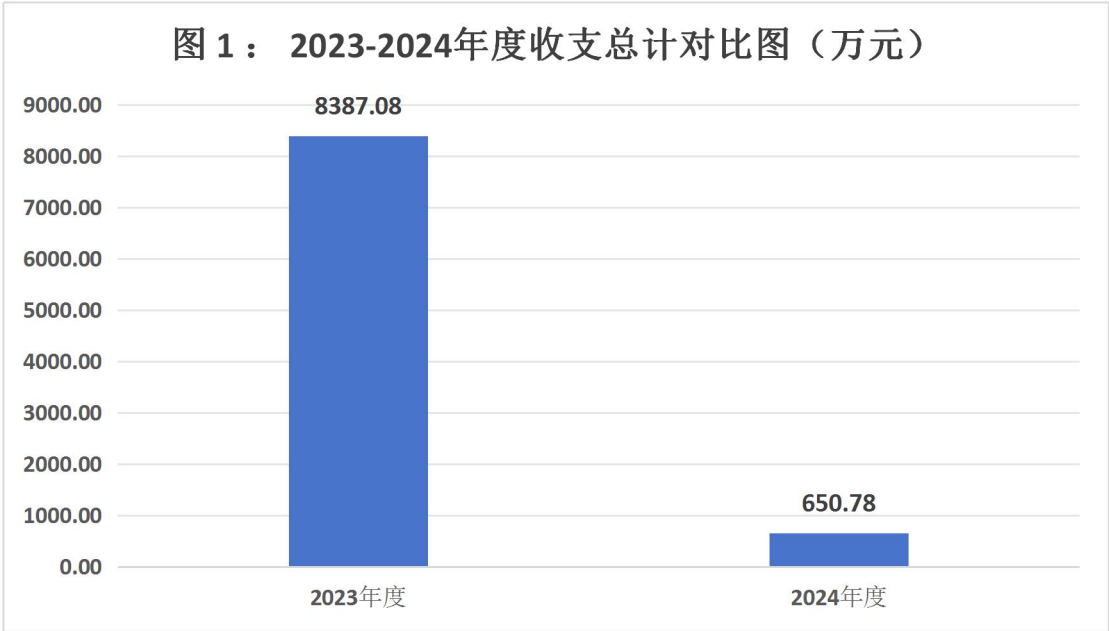
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.00		6.00		6.00		4.00		4.00		4.00	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

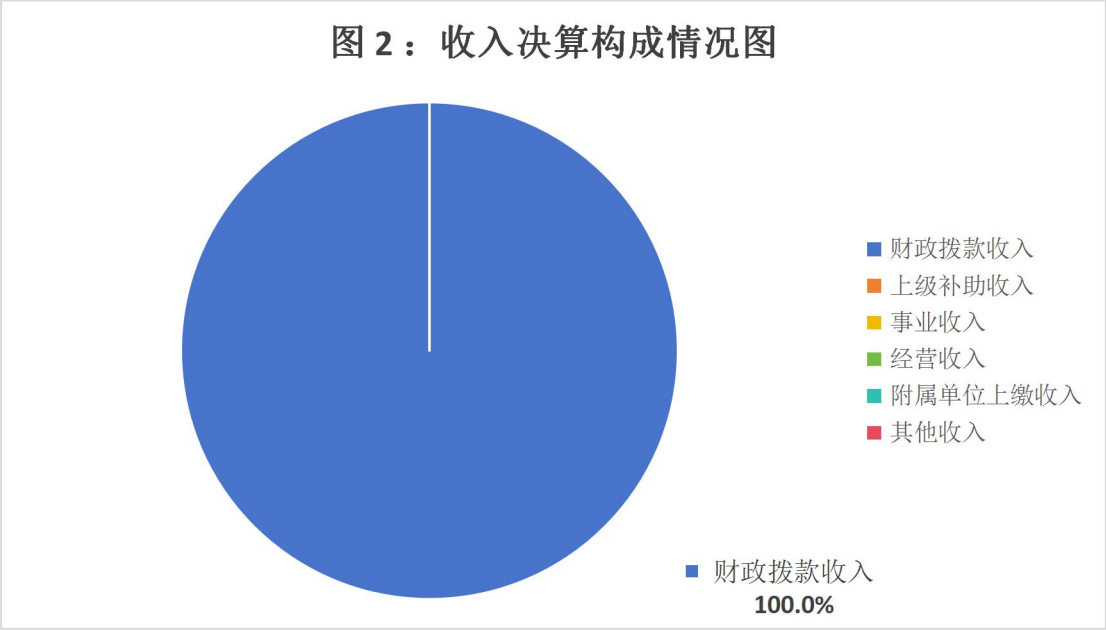
本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 650.78 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 7,736.3 万元，下降 92.2%，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列。



二、收入决算情况说明

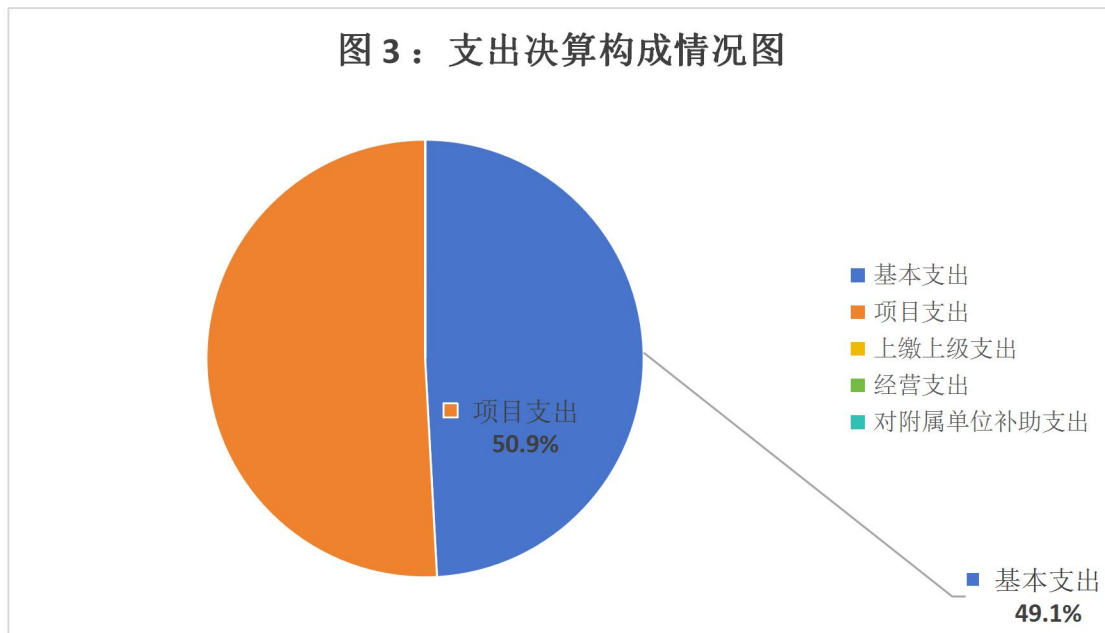
本单位 2024 年度本年收入合计 650.78 万元，其中：财政拨款收入 650.78 万元，占 100%。上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

图 2：收入决算构成情况图



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 650.78 万元，其中：基本支出 319.72 万元，占 49.1%；项目支出 331.05 万元，占 50.9%。上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



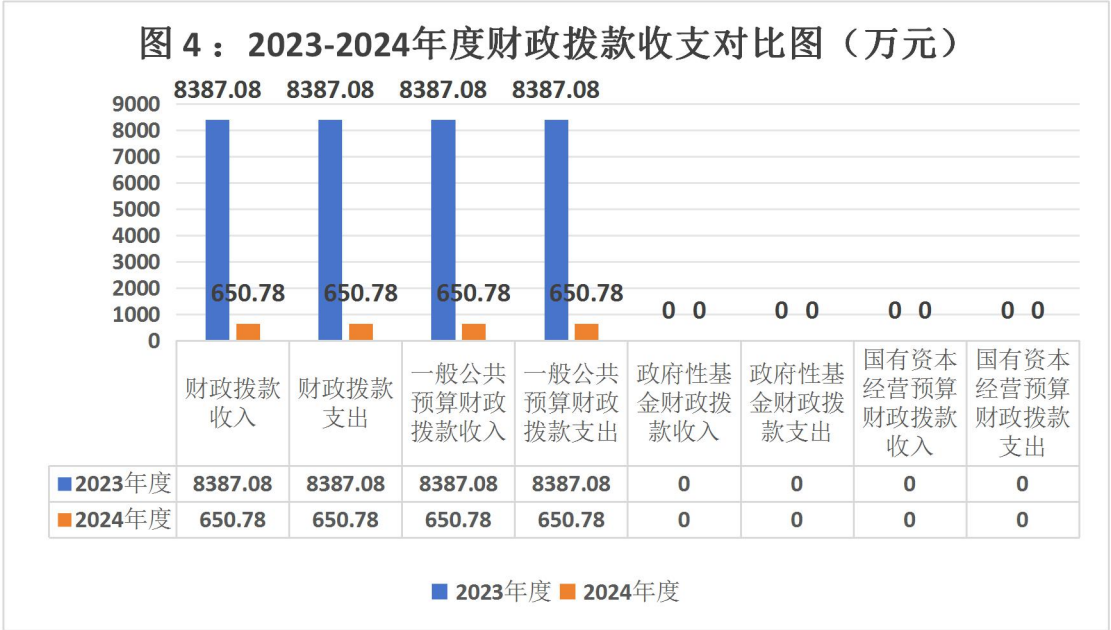
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 650.78 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 7,736.3 万元，降低 92.2%，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 650.78 万元,比上年减少 7,736.3 万元，降低 92.2%，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列；本年支出 650.78 万元，比上年减少 7,736.3 万元，降低 92.2%，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 650.78 万元,比上年减少 7,736.30 万元,降低 92.2%,主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示,我单位不再填列;本年支出 650.78 万元,比上年减少 7,736.3 万元,降低 92.2%,主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示,我单位不再填列。

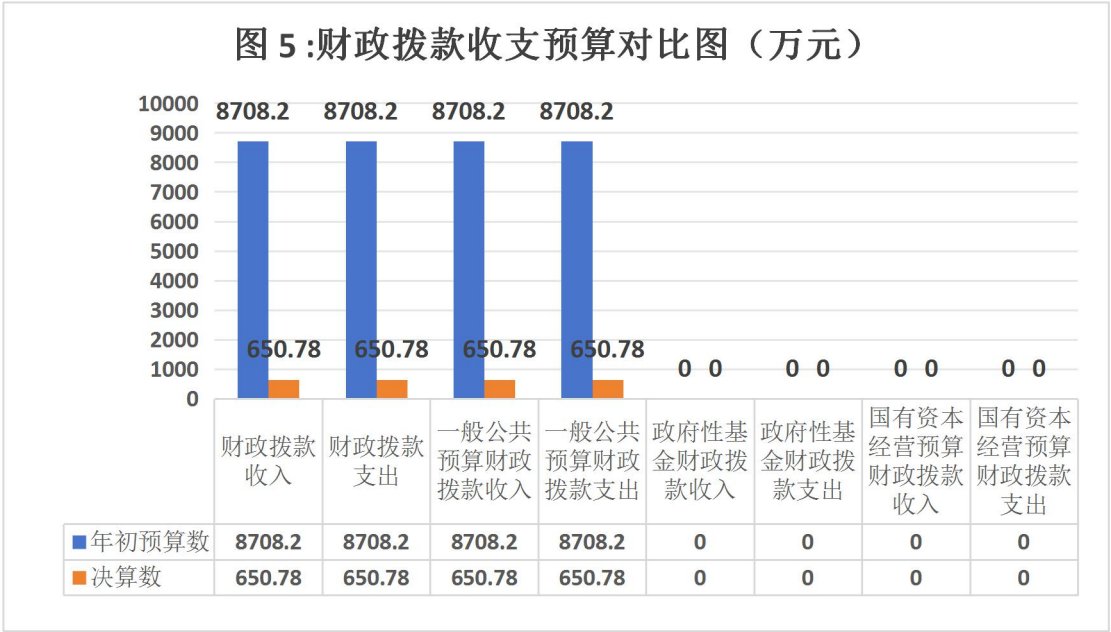


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 650.78 万元,完成年初预算的 7.5%，比年初预算减少 8,057.43 万元,决算数小于预算数主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示,我单位不再填列;本年支出 650.78 万元,完成年初预算的 7.5%，比年初预算减少 8,057.43 万元,决算数小于预算数主要原因是城乡居

民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列。具体情况如下：

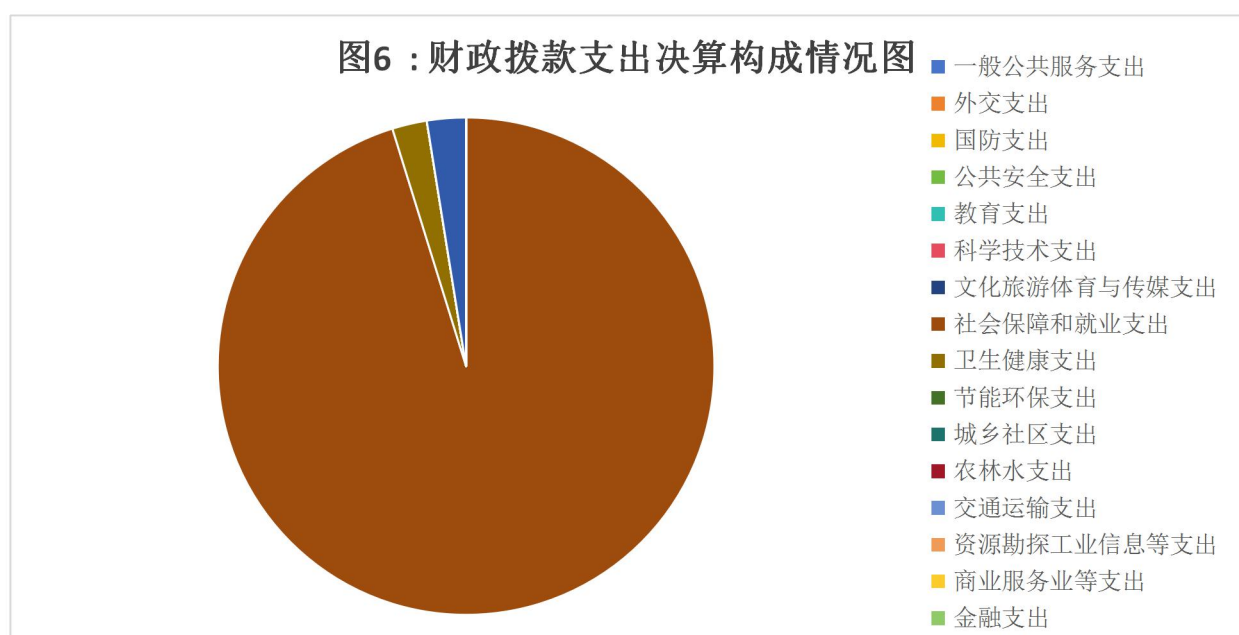
1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 7.5%，比年初预算减少 8,057.43 万元，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列；支出完成年初预算的 7.5%，比年初预算减少 8,057.43 万元，主要原因是城乡居民养老保险 2082602 科目由财政单独列示，我单位不再填列。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 650.78 万元，主要用于以下方面：
一般公共预算财政拨款支出：

社会保障和就业（类）支出 619.6 万元，占 95.2%，主要用于人员经费、机关事业单位养老保险费等支出；卫生健康（类）支出 14.71 万元，占 2.3%，主要用于职工基本医疗保险及公务员医疗补助缴费等支出；住房保障（类）支出 16.48 万元，占 2.5%，主要用于住房公积金等支出；



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 319.72 万元，其中：

人员经费 283.76 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 35.96 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6 万元，支出决算为 4 万元，完成预算的 66.7%，较预算减少 2 万元，降低 33.3%，主要原因是就业服务中心 2 万元公务用车运行维护费未支出；较 2023 年度决算增加 0.04 万元，增长 1%，主要原因是本年度业务量多出差增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无因公出国人员；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无因公出国人员。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本**单位**组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 6 万元，支出决算 4 万元，完成预算的 66.7%,较预算减少 2 万元，降低 33.3%,主要原因是就业服务中心 2 万元公务用车运行维护费未支出；较上年增加 0.04 万元，增长 1.0%,主要原因是本年度业务量多出差增多。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无购置费；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无购置费。

公务用车运行维护费支出 4 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 4 万元。公车运行维护费支出较预算减少 2 万元，降低 33.3%,主要原因是就业服务中心 2 万元公务用车运行维护费未支出；较上年增加 0.04 万元，增长 1%，主要原因是本年度业务量多出差增多。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无公务接待费；较上年度增加 0 万元，增长 0%,主要原因是我单位无公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 35.96 万元，较 2023 年度减少 4.02 万元，降低 10.1%。主要原因是本年度比上年度跑外业务减少，其他交通费和差旅费减少，节约开支，其他个别费用也有所减少。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是无新购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是我单位日常业务需要。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 331.05 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 16 个，涉及资金 331.05 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 331.05 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 16 个，涉及资金 331.05 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；

2024 年省级城乡居民养老保险补助资金（代缴）（冀财社[2023]219 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年省级城乡居民养老保险补助资金（代缴）（冀财社[2023]219 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 22.9 万元，执行数为 22.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理低保、特困、返贫致贫、易返贫致贫

和重度残疾人等特殊人群的养老金代缴工作，使群体人群按政策参保，提高群众满意度。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

平江府志

由上可知指标值设定明显偏低。造成指标值偏低的原因除了指标指标值本身(如标准达到80%以上), 还跟所测年度是否调整过自评得分

16-59 周岁低保、特困、边缘户人员和重度残疾人县级政府代缴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，16-59 周岁低保、特困、边缘户人员和重度残疾人县级政府代缴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.8 万元，执行数为 5.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理政府代缴特殊人群养老金代缴工作，使建档立卡贫困人口按政策参保，提高群众满意度。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

16-59 周岁低保、特困、边缘户人员和重度残疾人县级政府代缴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，16-59 周岁低保、特困、边缘户人员和重度残疾人县级政府代缴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.55 万元，执行数为 5.55 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理政府代缴特殊人群养老金代缴工作，使建档立卡贫困人口按政策参保，提高群众满意度。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

城乡居民基本养老保险县配套（代缴）项目绩效自评情况：
根据年初设定的绩效目标，城乡居民基本养老保险县配套（代缴）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理政府代缴特殊人群养老保险金代缴工作，使建档立卡贫困人口按政策参保，提高群众满意度。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

提前下达 2024 年省级城乡居民社会保险代办员补助资金（冀财社[2023]214 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2024 年省级城乡居民社会保险代办员补助资金（冀财社[2023]214 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理，按时足额发放协办员工资，提高协办员的工作积极性和工作效率,更好地为群众服务。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	项目下达2024年省城步县居民社会救助(项目款)			本级	实施主管单位	315001-县平昌人力资源和社会保障局本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	到位数	5,000,000	5,000,000	执行数	5,000,000	100	预算执行进度(%)	
	其中:财政资金	5,000,000	其中:财政资金	5,000,000	5,000,000	其中:财政资金	5,000,000			
	其他	0	其他	0	0	其他	0	0		
三、目标完成情况	年度预算目标	具体完成情况								
居民社会救助(项目款)实施主管单位:县平昌人力资源和社会保障局本级										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	自评得分	
产出指标	数量指标	村代办员人数	每个行政村配备一名代办员	10.00	209	人	1	完成	10	
		村代办员培训次数	村代办员培训次数占全县村代办员总数的比例	10.00	2	%	0.95	完成	10	
		村代办员培训经费	村代办员培训经费占全县村代办员培训经费的比例	15.00	2	%	1	完成	15	
		村代办员培训人次	村代办员培训人次占全县村代办员培训人次的比例	15.00	2	%	1	完成	15	
	质量指标	村代办员培训合格率	村代办员培训合格率	10.00	2	%	1	完成	10	
		村代办员培训满意度	村代办员培训满意度	10.00	2	%	1	完成	10	
	成本指标	村代办员培训成本	村代办员培训成本	15.00	2	%	1	完成	15	
		村代办员培训成本	村代办员培训成本	15.00	2	%	1	完成	15	
	效益指标	可持续性影响	可持续性影响	可持续性影响	10.00	2	%	1	完成	10
		可持续性影响	可持续性影响	可持续性影响	10.00	2	%	1	完成	10
满意度指标	服务对象满意度	村代办员工作满意度	村代办员工作满意度	10.00	2	%	1	完成	10	
	服务对象满意度	村代办员工作满意度	村代办员工作满意度	10.00	2	%	1	完成	10	
自评总分	100									
五、存在问题及整改措施										
填报人:	姓名	联系电话: 7221537								
说明:	1. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 2. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 3. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 4. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 5. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 6. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 7. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 8. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 9. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。 10. 自评总分由各单项指标的得分合计而成,满分为100分。									

失地农民社会保险工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，失地农民社会保险工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1.1万元，执行数为1.1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理被征地农民社会保障落实工作，切实做好被征地农民社会保障工作的有关问题，使被征地农民基本生活长期有保障。妥善解决历史遗留问题，确保制度的公平，可持续发展。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	土地农民社会保障项目实施	项目预算	本级	实施主管单位	315001-阜平县人力资源和社会保障局本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)	资金到位情况	预算数	1100000	到位数	1100000	执行数	1100000			
	其中:财政资金	其中:财政资金	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000	1100000			
	其他	其他	0	0	0	0	0	0			
三、目标完成情况	年度预算目标	具体完成情况	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	社会保障事务受理	根据政策落实土地农民社会保障	10.00	*	100	%	1	完成	10
		质量指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
		时效指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
		成本指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
		经济效益指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
		生态效益指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
		社会效益指标	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	被征地农民待遇落实	被征地农民待遇落实	10.00	*	100	%	1	完成	10
	自评总分				10		95	%	0.95	完成	10
五、存在问题的原因及整改措施											99.5
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分占目标值,满分为100分。 2.实际完成值,即填写实际指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 4.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 5.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 6.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 7.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 8.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 9.当年预算未执行,当年预算指标值占目标值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位。单项指标完成情况,根据下列要素选择“完成”或“未完成”。 10.由于年初指标值设定不明确,造成实际完成值低于年初指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按偏差度或偏差率自评得分。	联系电话:	7221537								

社会保障卡制卡中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，社会保障卡制卡中心工作经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.2 万元，执行数为 3.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：充分运用该项工作经费，按政策及时办理参保人持卡缴费，待遇领取，费用结算，异地资金划拨等工作。加大宣传力度，使广大群众积极使用社会保险卡。健全社会保险卡管理服务体系，让社会公众享有更便捷的社会保险服务。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	社保卡持卡中心工作经历		项目级次	本级	实施主体单位	314001-阜平县人力资源和社会保障局	金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(请整列)		资金到位情况	项目级次	本级	资金执行情况	314001-阜平县人力资源和社会保障局	预算执行进度(%)	
		预算数	3,200,000	到位数			执行数	3,200,000	100.00	
		其中:财政专项资金	0	其中:财政专项资金			其中:财政专项资金	0		
		其他	0	其他			其他	0		
三、目标完成情况		年度预算目标		具体完成情况						
		受分运用管理工作经验，按政策及时办理参保人员社保卡，待遇领取，费用结算。								
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	自评得分
		产出指标	数量指标	全县累计社保卡持卡率	根据一卡通政策，全县社保卡持卡率有2	95%				0.00
			质量指标	社保卡发放率	发放到群众手中的社保卡数量占政策应发2	95%				0.00
			数量指标	社保卡发卡、换卡成功率	社保卡发卡、换卡成功率占应发总数的比率2	95%				0.00
			时效指标	办卡及时率	超时办理办理卡，即未部分2	95%				0.00
			成本指标	白卡标准	购买社保卡白卡的标准	每张白卡15元，由银行负担				0.00
		效益指标	可持续性指标	提高管理及使用情况	真正实现一卡通，提高管理及使用情况，文字描述	有效提高				0.00
			经济效益指标	社保卡及时落实到位	使全县社保卡、医保及养老金通过社保卡2	95%				0.00
			社会效益指标	最大方便群众	使所有社会、医保、扶贫及养老金实现2	95%				0.00
		满意度指标	服务对象满意度	持卡居民满意度		95%				0.00
		预算执行率	预算执行率			10				10
		自评总分								10
五、存在问题的原因及整改措施										
填报人:		联系电话:								
说明:		1. 自评得分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写实际指标值与预算年度末的完成值，可量化的指标填写具体数值和单位，单项指标完成情况，根据下列要求选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，当年预算指标为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或收回全部资金的项目，预算指标为0，即仅数，执行数，指标完成情况，自评得分等。其他内容不再填写，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，当年预算指标为0，预算指标填写“未完成”，自评得分填0。当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数，指标完成情况按实际填写，自评得分按占于0分。 5. 原则上，一级指标权重一般设置为：产出指标30%，效益指标10%，满意度指标10%，如某类指标未设定，其分值可在内部调整其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重，应根据指标重要性程度，项目实际进度等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分按显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预算指标值在系统上应当具有对应关系，比如某项项目数量指标预算值为50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成给多少人次、给谁多少人次等。 8. 单项指标完成情况与系统完成值应当具有对应关系，当实际完成值达到预算指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年中指标值发生明显增减，造成实际完成值高于预算指标值较多的（偏差度达30%及以上），应按照偏差度适度调减自评得分。								

人社信息化网络运维经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，人社信息化网络运维经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.31 万元，执行数为 6.302 万元，完成预算的 99.87%。项目绩效目标完成情况：充分运用该项工作经费，按政策及时办理参保人持卡缴费，待遇领取，费用结算，异地资金划拨等工作。加大宣传力度，使广大群众积极使用社会保障卡。健全社会保障卡管理体系，让社会公众享有更便捷的社会保障服务，及时办理网络运行工作，保障十三个乡镇和一个社管会以及县级业务网络通畅和维护网络运行。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	乡村振兴网络培训项目	项目编码	本级	实施主管部门	316001-单位人力资源和社会保障局本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)	资金到位情况	预算数	6310000	到位数	6310000	执行数	6302000		
		其中:财政资金	其中:财政资金	其中:财政资金	6310000	其中:财政资金	6310000	其中:财政资金	6302000		
		其他	其他	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况		年度预算目标		具体完成情况							
		充分运用项目工作经费, 及时足额拨付项目人员工资, 待遇, 费用, 已充分运用项目工作经费, 按政策及时足额拨付项目人员各项工作		总体完成率(N)							
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	序号	值	单位(文字描述)	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	培训覆盖率	13个乡镇1个社区和1个	15.00	100	%	1	1	完成	0.00	
		培训学时	培训学时	15.00	80	%	0.95	完成	0.00		
		培训次数	培训次数	10.00	95	%	0.95	完成	0.00		
		培训人次	培训人次	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
	质量指标	培训质量	培训质量	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
		培训效果	培训效果	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
	成本指标	培训成本	培训成本	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
		培训费用	培训费用	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
	社会效益指标	培训社会效益	培训社会效益	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
		培训社会效益	培训社会效益	10.00	1	有效提高	1	完成	0.00		
五、存在问题的原因及整改措施		说明: 1. 自评得分由各指标自评得分相加得出, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止年度末的完成情况, 可量化为具体数据, 如: 培训人次、培训次数、培训费用等。其他内容不在此列, 直接填写完成。 3. 当年预算未执行, 当年预算调整为0或财政收支决算未到位项目, 以及当年预算中未到位项目, 预算调整为0, 到位数, 执行数, 指标完成情况, 自评得分等。其他内容不在此列, 直接填写。 4. 当年预算项目未执行, 当年结转下年的项目, 资金执行数填0, 自评得分填0, 当年预算项目部分执行, 资金到位结转下年的项目, 资金执行数, 指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标30分, 效益指标30分, 满意度指标30分, 预算执行率10分。如某项指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比设定为10%。二、三级指标所占权重, 应根据指标重要性, 项目实际情况等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分与权重挂钩, 当“预算执行率”指标自评得分自动显示为100%时, “预算执行率”权重为100%。当“预算执行率”指标自评得分小于100%时, “预算执行率”权重为10%。 7. 实际完成值与预算指标值在精度上应当具有对应关系, 比如某项指标预算值为200人, 实际完成值应当填写其实际完成多少人次, 不能填写完成多少人次, 填写多少人次。 8. 单项指标完成情况与预算完成情况具有逻辑关系, 当某项指标达到预期指标值时, 单项指标完成情况应填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初预算设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差率达到50%及以上), 应说明偏差原因及自评得分。									
填报人:		联系电话:		7225357							

劳务派遣人员经费（ZFGM）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣人员经费（ZFGM）项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为22.8万元，执行数为22.04115万元，完成预算的99.67%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理，按时足额发放人员工资，及时缴纳人员保险，提高人员的工作积极性和工作效率,更好地为群众服务。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

村代办员补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，村代办员补助项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.68 万元，执行数为 20.68 万元，完成预算的 80.53%。

项目绩效目标完成情况：按政策及时办理，按时足额发放代办员工资，提高代办员的工作积极性和工作效率,更好地为群众服务。

发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

事业单位人员自评情况：根据年初设定的绩效目标，事业单位人员项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 19.4658 万元，执行数为 19.4658 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按政策及时办理，招聘工作按时按量完成。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目级次		本级		实施主管单位		316001-平定县人力资源和社会保障局本级		金额单位		万元											
二、预算执行情况(调整后)		资金到位情况		预算数		19465800		执行数		19465800		100											
其中:财政拨款		19465800		其中:财政资金		19465800		其中:财政资金		19465800		100											
其他		0		其他		0		其他		0		0											
三、目标完成情况		年度预期目标		已完预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)		0.00													
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		预期指标值		单位(文字描述)		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分	
产出指标		数量指标		招聘的人数		招聘的人数		不超过预算总成本		10.00 =		2089		百分号		2089				完成		10	
成本指标		实际发生成本		工作完成合格数		是否及时完成工作		提升单位整体形象		10.00 >=		95		百分号		95				完成		10	
质量指标		及时性		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		15.00 >=		98		百分号		98				完成		15	
时效指标		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		8.00 >=		70		百分号		70				完成		15	
生态效益指标		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		8.00 >=		95		百分号		95				完成		8	
社会效益指标		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		7.00 >=		95		百分号		95				完成		7	
可持续发展指标		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		提升单位整体形象		7.00 >=		98		百分号		98				完成		7	
满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		服务对象满意度		服务对象满意度		10.00 >=		98		百分号		98				完成		10	
预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		10		98		百分号		98				完成		10	
自评总分		100		100		100		100		100		98		百分号		98				完成		100	
五、存在问题和原因及整改措施																							
填报人:		周品梅		联系电话:		7221379																	
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值、即填写实际指标值与预算年度末的完成值,应填写具体数值和单位,单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重要申报项目,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等不再填写,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分,如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某指标项目数量指标预期指标值为≥60人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 当“单项指标完成情况”与“实际完成值”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差达到50%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。																					

生物识别技术项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，生物识别技术项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：进一步提升了社会保险待遇领取资格认证服务手段。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称		生物识别技术项目经费		项目级次		本级		实施主管单位		316001-阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位		万元					
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)		资金到位情况		预算数		7,000,000		到位数		7,000,000		执行数		7,000,000					
三、目标实现情况		其中:财政资金		7,000,000		其中:财政资金		7,000,000		其中:财政资金		7,000,000		其中:财政资金		7,000,000					
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		值		单位(文字描述)					
产出指标		数量指标		完成项目数量		完成项目数量		10.00 ≥		100		百分号		100		完成					
质量指标		质量达标率		质量达标率		质量达标率		10.00 ≥		95		百分号		95		完成					
时效指标		保障工作时效性		保障工作时效性		保障工作时效性		15.00 ≥		90		百分号		90		完成					
成本指标		成本控制		成本控制		成本控制		15.00 ≥		95		百分号		95		完成					
效益指标		经济效益提升%		经济效益提升%		经济效益提升%		9.00 ≥		95		百分号		95		完成					
社会效益提升%		社会效益提升%		社会效益提升%		社会效益提升%		6.00 ≥		90		百分号		90		完成					
生态效益提升%		生态效益提升%		生态效益提升%		生态效益提升%		10.00 ≥		95		百分号		95		完成					
可持续发展指标增强影响力		可持续发展指标增强影响力		可持续发展指标增强影响力		可持续发展指标增强影响力		5.00 ≥		95		百分号		95		完成					
满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		服务对象满意度		10.00 ≥		95		百分号		95		完成					
预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		100		100		百分号		100		完成					
自评总分		自评总分		自评总分		自评总分		10		10		百分号		10		完成					
五、存在问题的原因及整改措施		填表人:		联系电话:		7221379															
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。		2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成值,可量化的指标填写具体数值和单位,单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。		3. 当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。		4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算项目部分执行,资金执行数、指标完成情况如要填写,自评得分应小于100分。		5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分,效益指标30分,满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。		6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”指标自评得分小于10分,且未达到关系,比如某类指标未达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。		7. 单项指标完成情况与预算完成情况描述上应当具有对应关系,当某类指标未达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。		8. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。		9. 由年初指标设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照规定适度调减自评得分。		10. 由年初指标设定明显偏高,造成实际完成值低于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照规定适度调减自评得分。	

人力资源市场基础设施建设项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，人力资源市场基础设施建设项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 4.7 万元，执行数为 4.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：更好地加强人力资源市场基础设施和标准化建设、档案安全保管，为群众提供高效服务。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表

一、基本概况		项目名称		项目级次		本级		实施主管单位		316001-阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位		万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)		资金到位情况		预算执行数		执行数		4,700,000		4,700,000		100	
三、目标完成情况		年度预算目标		年度预算目标		年度预算目标		年度预算目标		年度预算目标		年度预算目标		年度预算目标	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		值	
五、存在问题的原因及整改措施		产出指标		数量指标		人事档案存放人数		人事档案存放人数		1000 ≥		5000		单位(个)	
		质量指标		质量合格率(%)		质量合格率(%)		质量合格率(%)		1000 ≥		98		质量合格率98%以上	
		时效指标		完成及时率(%)		完成及时率(%)		完成及时率(%)		1000 文字描述		1		按时完成及时交付使用	
		成本指标		搬迁费		搬迁费		搬迁费		700 =		1.2		人事档案搬迁费1.2万元	
		成本指标		大厅装修费用		大厅装修费用		大厅装修费用		600 =		2.5		20组档案柜,每2.5	
		效益指标		经济效益指标		经济效益指标		经济效益指标		1000 文字描述		1000		增强人事档案管理	
		社会效益指标		社会效益指标		社会效益指标		社会效益指标		1000 文字描述		1000		为群众提供高效便捷	
		可持续影响指标		可持续性		可持续性		可持续性		1000 文字描述		1000		为群众提供高效便捷	
		满意度指标		服务对象满意度		满意度		满意度		1000 ≥		98		档案流动人98	
		预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		1000 ≥		98		档案流动人98	
		自评总分		自评总分		自评总分		自评总分		100		100		100	
说明:		填报人:		联系电话:		7221379									
五、存在问题的原因及整改措施		说明:		填报人:		联系电话:		7221379							
		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。													
		2. 实际完成值,即填写实际指标截止预算年度末的完成值,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。													
		3. 当年预算未执行,年终决算调减或0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或转化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不再填报,直接留存续写。													
		4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况,自评得分应小于100分。													
		5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%,二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。													
		6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。													
		7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,比如某项指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。													
		8. 单项指标完成情况与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,比如某项指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。													
		9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。													
		10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差度适度调减自评得分。													

仲裁院取暖费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，仲裁院取暖费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 1.34 万元，执行数为 1.4425 万元，完成预算的 107.65%。

项目绩效目标完成情况：保障仲裁院供暖期按时供暖。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		二、项目概况		三、项目实施情况		四、项目支出情况		五、项目绩效情况	
项目名称		申报日期/费用		项目级次		本级		实施主管单位	
预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金到位情况		316001-阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位	
预算数		1340000		到位数		1340000		预算执行进度(%)	
其中:财政资金		1340000		其中:财政资金		1340000		1340000	
其他		0		其他		0		1340000	
三、目标完成情况		年度预期目标		保障供暖期及时供暖		保障供暖期冬季正常取暖。		总体完成率(%)	
一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值	
产出指标		数量指标		用热点供热		用热点供热情况		15.00分	
质量指标		质量合格率(%)		质量合格率(%)		质量合格率(%)		15.00分	
时效指标		时效指标		时效指标		时效指标		10.00分	
成本指标		成本控制		成本控制		成本控制		10.00分	
效益指标		经济效益指标		经济效益提升%		经济效益提升%		6.00分	
社会效益指标		社会效益提升%		社会效益提升%		社会效益提升%		9.00分	
生态效益指标		生态效益提升%		生态效益提升%		生态效益提升%		9.00分	
可持续影响指标		可持续性服务		可持续性服务		可持续性服务		6.00分	
满意度指标		服务对象满意度		满意度		满意度		10.00分	
预算执行率		预算执行率		100%		100%		100%	
自评总分		100		100		100		100	
存在问题的原因及整改									
填报人:		联系电话:		1363223330					
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写实际指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填“未完成”,自评得分填0。当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标20分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”指标自评得分<10%时,“预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成值应填“完成”,否则填“未完成”。 8. 单项指标完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成值应填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成值”填“未完成”时,自评得分应小于100分。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差度适度调减自评得分。							

劳务派遣人员经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。预算数为 154.217655 万元，执行数为 153.195807 万元，完成预算的 99.33%。项目绩效目标完成情况：有效保障劳务派遣人员经费按时发放，提供高效服务。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

一、基本概况		项目名称		项目类别		本级		实施主管单位		316001-阜平县(人)资源和社会保障局本级		金额单位		万元											
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		到位数		资金执行情况		执行数		114.360000		114.360000											
		预算数		114.360000		114.360000		执行数		114.360000		114.360000		114.360000											
		其中:财政资金		114.360000		114.360000		其中:财政资金		114.360000		114.360000		114.360000											
		其他		0		0		其他		0		0		0											
三、目标完成情况		年度预期目标		完成		具体完成情况		总体完成率(%)		0.00															
		有效保障劳务派遣人员经费按时发放。																							
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		预期指标值		单位(文字描述)		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分			
		产出指标		数量指标		年度信息管理系统数量		年度信息系统数量		10.00 ≥		95		百分号		95		完成				10			
				质量指标		资金到位率		资金到位率		10.00 ≥		95		百分号		95		完成				10			
				时效指标		任务完成及时率		任务完成及时率		15.00 ≥		95		百分号		95		完成				15			
				成本指标		全年预算资金完成率		全年预算资金完成率		15.00 ≥		98		百分号		98		完成				15			
		效益指标		经济效益指标		经济效益增长率		经济效益增长率		10.00 ≥		90		百分号		90		完成				10			
				社会效益指标		社会效益显著		社会效益显著		8.00 ≥		95		百分号		95		完成				8			
				生态效益指标		生态效益增长率		生态效益增长率		6.00 ≥		95		百分号		95		完成				6			
				可持续发展指标		可持续发展能力		可持续发展能力		6.00 ≥		90		百分号		90		完成				6			
		满意度指标		服务对象满意度		满意度		满意度		10.00 ≥		90		百分号		90		完成				10			
		预算执行率		预算执行率		10																10			
		自评总分																				100			
五、存在问题的原因及整改措施																									
填报人:		周品梅		联系电话:		7221379																			
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写实际指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接留存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0。当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施的阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行进度”≥98%时, “预算执行率”指标自评得分应小于10分。 7. 实际完成值与前期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标前期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与预算完成情况应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到前期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上), 应按照规定高度度调减自评得分。																							

开展社会保障及就业工作经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，开展社会保障及就业工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：积极推进开展社会保障及就业工作，推动社会保障及就业工作顺利进行。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表										
一、项目基本情况			项目名称		开展社会保险及就业等工作经费		项目级次		本级	
二、项目实施情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		实施主管单位		316001-阜平县人力资源和社会保障局本级	
三、项目资金使用情况			预算数		执行数		金额单位		万元	
其中:财政拨款			3,000,000		3,000,000		100		预算执行进度(%)	
其他			0		0		0		完成	
通过拨付工作经验,保障各项工作正常开展。										
年度预算目标										
具体完成情况										
推动社会保险及就业工作顺利进行										
一级指标										
二级指标										
三级指标										
指标说明										
指标分值										
符号										
值										
单位(文字描述)										
单项指标实际完成值										
单项指标完成情况										
自评得分										
0.00										
四、年度绩效指标完成情况										
产出指标										
数量指标										
质量指标										
时效指标										
成本指标										
效益指标										
社会效益指标										
生态效益指标										
可持续发展指标										
满意度指标										
服务对象满意度										
预算执行率										
自评总分										
10										
五、存在问题和原因及整改措施										
填表人:										
联系电话:										
7221379										
说明:										
1. 自评得分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。										
2. 实际完成值,即填写实际指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位,单项指标完成情况,根据下表菜单选择“完成”或“未完成”。										
3. 当年预算未执行,“年终结算结转下年”的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不需填报,直接保存提交。										
4. 当年预算项目未执行,年终结算结转下年的项目,资金执行数填“未完成”,自评得分填0。当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如要填写,自评得分应小于100分。										
5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。										
6. 预算指标权重,应根据指标重要程度、项目实施难易程度综合确定,各项指标权重占比之和为100%。										
7. 预算执行进度,由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分应小于100%。										
8. 实际完成值与预算指标值在描述上应当具有对应关系,比如考核项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成前多少场次、培训多少人等。										
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。										
10. 由于考核指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差度适度调减自评得分。										

电路服务经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，电路服务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 0.36 万元，执行数为 0.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障人力资源市场和仲裁院数据网络正常，推动社会保障及就业工作顺利进行。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

基本情况	项目名称	电话服务费	资金到位情况	项目级次	本级	实施主管单位	316001-平凉市人力资源和社会保障局本级	金额单位	万元		
预算执行情况	预算安排情况(调整后)	0.360000	到位数	0.360000	执行数	0.360000	100	预算执行进度(%)			
	预算数	0.360000	其中:财政拨款	0.360000	其中:财政拨款	0.360000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
年度目标完成情况	年度预期目标	已保障仲裁院正常工作进行									
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	10.00 ≥	95	百分号	95	完成	10
		质量指标	质量性能	质量性能	质量性能	10.00 ≥	95	百分号	95	完成	10
		时效指标	保障工作时效性	保障工作时效性	保障工作时效性	15.00 ≥	90	百分号	90	完成	15
		成本指标	租赁成本	租赁成本	租赁成本	15.00 ≥	95	百分号	95	完成	15
		效益指标	经济效益提升%	经济效益提升%	经济效益提升%	10.00 ≥	90	百分号	90	完成	10
		社会效益提升%	社会效益提升%	社会效益提升%	8.00 ≥	95	百分号	95	完成	8	
		生态效益提升%	项目对生态效益提升比	项目对生态效益提升比	6.00 ≥	90	百分号	90	完成	6	
		可持续发展影响	项目对可持续发展影响	项目对可持续发展影响	6.00 ≥	95	百分号	95	完成	6	
		满意度指标	服务对象满意度%	满意度	满意度	10.00 ≥	90	百分号	90	完成	10
预算执行率	预算执行率	10								100	
自评总分											100
五、存在问题及整改措施											
填报人:	周品梅				联系电话: 7221379						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值即填写某项指标截止预算年度末的实际完成情况, 可量化的指标填写具体数值和单位, 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 当年预算调整为0或执行数未达到预算年度末的完成情况, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 当年结转下年的项目, 预算执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 预算执行数、指标完成情况如未填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分, 预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%。二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度, 项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成, 当“预算执行率”指标自评得分≥95%时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行率”指标自评得分<95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系, 比如培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际情况应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										

工资管理系统并入大组工网专项技术服务项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，工资管理系统并入大组工网专项技术服务项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。预算数为 3.5 万元，执行数为 3.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全力保障了全县工资管理工作的制度化、规范化、信息化水平。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

基本情况		项目名称		工资管理系统并入大组工网专项技术服务项目续次		本级		实施主管单位		316001-阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位		万元							
预算安排情况(调整后)		资金到位情况		预算数		3,500,000		执行数		3,500,000		预算执行进度(%)		100							
其中:财政资金		3,500,000		其中:财政资金		3,500,000		其中:财政资金		3,500,000											
其他		0		其他		0		其他		0											
三、目标实现情况		年度预期目标		提高工资管理工作的制度化、规范化、信息化水平		推动机关事业单位工资管理信息化建设,进一步提高工资管理工作制度化、规范化、		具体完成情况		0.00		总体完成率(%)		0.00							
一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		值		单位(文字描述)		单项目标实际完成值		单项目标完成情况		自评得分	
产出指标		数量指标		数量指标		数量指标		10.00		文字描述		90		质量合格		根据实际需要办公设		根据实际需要完成		完成	
质量指标		质量指标		质量指标		质量指标		10.00		文字描述		15.00 ≥		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
时效指标		时效指标		时效指标		时效指标		15.00		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
成本指标		成本指标		成本指标		成本指标		10.00 ≥		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
效益指标		经济效益指标		经济效益指标		经济效益指标		10.00		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
社会效益指标		社会效益指标		社会效益指标		社会效益指标		10.00		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
可持续发展指标		可持续发展		可持续发展		可持续发展		10.00		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		服务对象满意度		10.00		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		10		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
自评总分		自评总分		自评总分		自评总分		10		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
存在问题原因及整改		存在问题原因及整改		存在问题原因及整改		存在问题原因及整改		10		文字描述		95		符合预算		质量合格		符合预算		完成	
填报人:		填报人:		填报人:		填报人:		7221379		联系电话:		7221379		填报人:		填报人:		填报人:		填报人:	
说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:		说明:	

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。
2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行,年终预算调减或为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。
4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。
5. 原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;
7. 实际完成值与前期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标前期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与预算完成情况应当具有对应关系,当实际完成值达到前期指标值时,单项指标完成值才能填“完成”,否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于前期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差度适当调减自评得分。

办公用房漏雨维修费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公用房漏雨维修费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成维修常年失修房项，保障了办公环境安全。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

项目名称		办公用房漏雨维修费		项目级次		本级		实施主管单位		316001·阜平县人力资源和社会保障局本级		金额单位		万元							
预算执行情况		预算安排情况(调整前)		资金到位情况		到位数		资金执行情况		执行数		预算执行进度(%)		100							
预算数		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		100							
其中:财政拨款		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		5,000,000		100							
其他		0		0		0		0		0		0		0							
年度预算目标		年度预期目标		具体完成情况		0.00		总体完成率(%)		0.00											
完成维修常年失修房屋		确保办公环境正常运行																			
一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		预期指标值		单位(文字描述)		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分	
产出指标		数量指标		修缮建筑面积		正常使用		10.00 ≥		98		百分比		98				完成		10	
质量指标		正常使用		正常使用		正常使用		10.00 =		100		百分比		100				完成		10	
时效指标		维修及时率		维修及时率		维修及时率		15.00 ≥		98		百分比		98				完成		15	
成本指标		项目成本		项目成本		项目成本		15.00 =		5		万元		5				完成		15	
效益指标		经济效益指标		降低成本		降低成本		10.00 ≥		98		百分比		98				完成		10	
社会效益指标		服务的改善与提升		服务的改善与提升		服务的改善与提升		10.00 ≥		99		百分比		99				完成		10	
可持续发展指标		持续提升环境水平		持续提升环境水平		持续提升环境水平		10.00 ≥		99		百分比		99				完成		10	
满意度指标		服务对象满意度		对象满意度		对象满意度		10.00 ≥		99		百分比		99				完成		10	
预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		10		100.00 ≥		99		百分比				完成		10	
自评总分																				100	
存在问题的原因及整改																					
填报人:		周品梅		联系电话:		7223379															
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调整收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目目的,预算调整0,到位数、执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标40分、效益指标40分、满意度指标10分;如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标;预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定;各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”指标自评得分<10分,“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如完成项目数量指标预期指标为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成的况与实际情况应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成值填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成值”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到30%及以上),应按照偏差度适度调减自评得分。																			

事业单位人员自评情况：根据年初设定的绩效目标，事业单位人员项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。预算数为 20.81698 万元，执行数为 20.81698 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：按政策及时办理，招聘工作按时按量完成。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。



2024年度预算项目绩效自评表

项目名称		事业单位招聘经费		项目级次		本级		实施主管单位		316001·平凉市人力资源和社会保障局		金额单位		万元											
预算安排情况(调整后)		资金到位情况		预算数		202416980		到位数		202416980		执行数		202416980											
其中:财政资金		202416980		其中:财政资金		202416980		其中:财政资金		202416980		其中:财政资金		202416980											
其他		0		其他		0		其他		0		其他		0											
年度项目目标		完成		具体完成情况		完成		具体完成情况		完成		具体完成情况		完成											
本次计划招聘73人,实际招聘72人		完成		具体完成情况		完成		具体完成情况		完成		具体完成情况		完成											
年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		符号		值		单位(文字描述)		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分			
产出指标		数量指标		岗位数量		标准		10000		文字描述		61		个		符合标准		61		完成		10			
质量指标		标准		10000		文字描述		98		百分比		98		百分比		符合标准		98		完成		10			
时效指标		经费拨付率		15.00		≥		98		百分比		98		百分比		符合标准		98		完成		15			
成本指标		总金额		15.00		≥		98		百分比		98		百分比		符合标准		98		完成		15			
效益指标		经济效益指标		对地区经济的贡献		10000		≥		95		百分比		95		百分比		符合标准		95		10			
社会效益指标		保障民生		10000		≥		95		百分比		95		百分比		符合标准		95		完成		9			
可持续影响指标		持续服务		10000		≥		95		百分比		95		百分比		符合标准		95		完成		10			
满意度指标		服务对象满意度		享受人员满意度		10000		≥		98		百分比		98		百分比		符合标准		98		10			
预算执行率		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10			
自评总分		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10			
存在问题的原因及整改																									
填报人:		周品梅		联系电话:		7221379																			
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减或为财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或调减为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接留存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”指标自评得分<95%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与预期指标值应当具有对应关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏差度达到50%及以上),应按照偏差度适度调减自评得分。																							

(三) 单位评价项目绩效评价结果

无单位评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。