

2025 年度 部门决算公开文本

阜平县行政审批局
预算代码：228

二〇二六年九月

阜平县行政审批局

2025 年度部门决算公开

文本

阜平县行政审批局
(加盖公章)
二〇二六年九月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）办公室：负责文秘、会务、机要、宣传、接待、提案、保密等行政事务工作；负责机关所属事业单位及进驻职能部门工作人员的教育培训和绩效考核；负责局机关和所属事业单位财务和国有资产管理。负责优化审批流程、提升审批效能工作；负责信息化建设、网络建设、三级便民服务网络；牵头负责现场勘查、技术论证和社会听证等工作、负责行政许可收费管理。

（二）法制监察股：负责行政许可政策法规的宣传、推动和实施工作；负责依法行政工作；承担行政复议、行政应诉等工作；负责许可程序、工作制度确认和合法性审核。负责局机关和进驻职能部门的监督检查；负责许可、监管信息共享和信用管理工作。

（三）经济审批股：负责法律法规规定的发改、粮食、工信、财政、商务、农业、畜牧、林业、环保、安监、旅游、市场等方面的行政许可事项办理。

（四）建设审批股：负责法律法规规定的国土、住建、城市管理、交通、水利、人防、科技、地震、等方面的行政许可事项办理。

（五）交通涉农股：负责道路旅客运输经营许可；道路货运经营许可；放射性物品道路运输经营许可；危险货

物运输经营许可;机动车驾驶员培训机构经营许可;放射性物品道路运输从业人员资格证核发;危险货物道路运输从业人员资格许可;公路超限运输许可;在公路增设或改造平面交叉道口审批;设置非公路标志审批;更新采伐护路林审批;公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可;占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线审批;跨越、穿越公路及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施,或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施许可;对在中型以上公路桥梁跨越的河道上下游各 1000 米范围内抽取地下水、架设浮桥等活动的批准;对在公路桥梁跨越的河道上下游各 500 米范围内依法进行的疏浚作业的公路桥梁安全确认;农村公路工程设计文件审查;出租汽车经营许可;车辆运营证核发;驾驶员客运资格证核发;出租汽车客运歇业审批;公路建设项目施工许可;必需经水路运输医疗废物审批;县管权限交通建设项目初步设计审批;大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批;船舶进入或穿越禁航区审批;通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可;船舶油污损害民事责任保证书或者财务保证证书核发。

(六) 社会审批股: 负责法律法规规定的教育、体育、卫生和计生、民政、人社、文广新等方面的行政许可事项办理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县行政审批局（本级）	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，阜平县行政审批局 2025 年度部门决算即阜平县行政审批局本级 2025 年度单位决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,110.34	一、一般公共服务支出	32	990.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	51.55
	9		九、卫生健康支出	40	29.34
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	0.50
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.48

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,110.34	本年支出合计	58	1,110.34
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,110.34	总计	62	1,110.34

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,110.34	1,110.34					
201	一般公共 服务支出	990.47	990.47					
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务	990.47	990.47					
2010301	行政运行	183.32	183.32					
2010302	一般行政 管理事务	533.45	533.45					
2010350	事业运行	273.69	273.69					
208	社会保障 和就业支 出	51.55	51.55					
20805	行政事业 单位养老 支出	50.71	50.71					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	50.71	50.71					
20808	抚恤	0.84	0.84					
2080802	伤残抚恤	0.84	0.84					
210	卫生健康 支出	29.34	29.34					
21011	行政事业 单位医疗	29.34	29.34					
2101101	行政单位 医疗	6.42	6.42					
2101102	事业单位 医疗	15.95	15.95					

2101103	公务员医疗补助	6.97	6.97					
213	农林水支出	0.50	0.50					
21303	水利	0.50	0.50					
2130314	防汛	0.50	0.50					
221	住房保障支出	38.48	38.48					
22102	住房改革支出	38.48	38.48					
2210201	住房公积金	38.48	38.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,110.34	576.39	533.95			
201	一般公共 服务支出	990.47	457.01	533.45			
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务	990.47	457.01	533.45			
2010301	行政运行	183.32	183.32				
2010302	一般行政 管理事务	533.45		533.45			
2010350	事业运行	273.69	273.69				
208	社会保障 和就业支 出	51.55	51.55				
20805	行政事业 单位养老 支出	50.71	50.71				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	50.71	50.71				
20808	抚恤	0.84	0.84				
2080802	伤残抚恤	0.84	0.84				
210	卫生健康 支出	29.34	29.34				
21011	行政事业 单位医疗	29.34	29.34				
2101101	行政单位 医疗	6.42	6.42				
2101102	事业单位 医疗	15.95	15.95				
2101103	公务员医	6.97	6.97				

	疗补助						
213	农林水支出	0.50		0.50			
21303	水利	0.50		0.50			
2130314	防汛	0.50		0.50			
221	住房保障支出	38.48	38.48				
22102	住房改革支出	38.48	38.48				
2210201	住房公积金	38.48	38.48				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,110.34	一、一般公共服务支出	33	990.47	990.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	51.55	51.55		
	9		九、卫生健康支出	41	29.34	29.34		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	0.50	0.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.48	38.48		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,110.34	本年支出合计	59	1,110.34	1,110.34		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,110.34	总计	64	1,110.34	1,110.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,110.34	576.39	533.95
201	一般公共服务支出	990.47	457.01	533.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	990.47	457.01	533.45
2010301	行政运行	183.32	183.32	
2010302	一般行政管理事务	533.45		533.45
2010350	事业运行	273.69	273.69	
208	社会保障和就业支出	51.55	51.55	
20805	行政事业单位养老支出	50.71	50.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.71	50.71	
20808	抚恤	0.84	0.84	
2080802	伤残抚恤	0.84	0.84	
210	卫生健康支出	29.34	29.34	
21011	行政事业单位医疗	29.34	29.34	
2101101	行政单位医疗	6.42	6.42	
2101102	事业单位医疗	15.95	15.95	

2101103	公务员医疗补助	6.97	6.97	
213	农林水支出	0.50		0.50
21303	水利	0.50		0.50
2130314	防汛	0.50		0.50
221	住房保障支出	38.48	38.48	
22102	住房改革支出	38.48	38.48	
2210201	住房公积金	38.48	38.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	499.47	302	商品和服务支出	74.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	253.41	30201	办公费	16.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	43.51	30202	印刷费	2.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.79	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	63.06	30206	电费	7.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.71	30207	邮电费	5.98	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.28	30209	物业管理费	3.40	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.97	30211	差旅费	1.71	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.26	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	38.48	30213	维修（护）费	10.98	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.57	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.84	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.73	30226	劳务费	2.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	1.50	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.06	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	7.95	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	10.04	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.10			
人员经费合计		502.04	公用经费合计					74.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（本部门无相关数据，按要求以空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：阜平县行政审批局

2025 年度

金额单位：万元

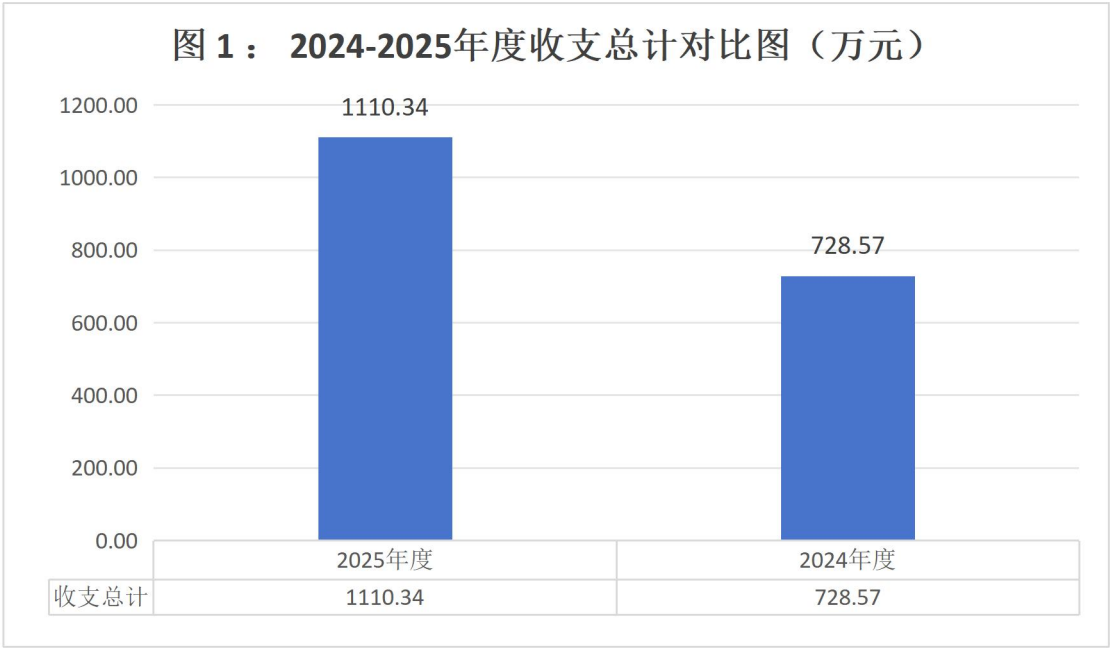
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行维 护费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.50		8.00		8.00	0.50	7.95		7.95		7.95	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

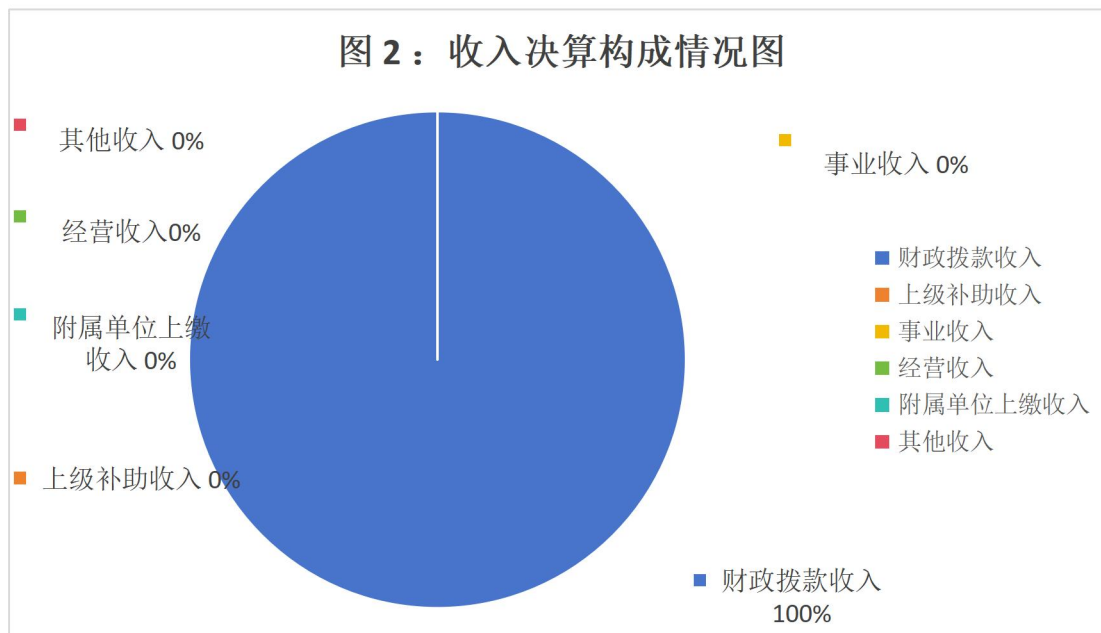
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,110.34 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 381.78 万元，增长 52.4%，主要原因是单位搬迁设备购置经费增加，及人员增加，工资调整等。



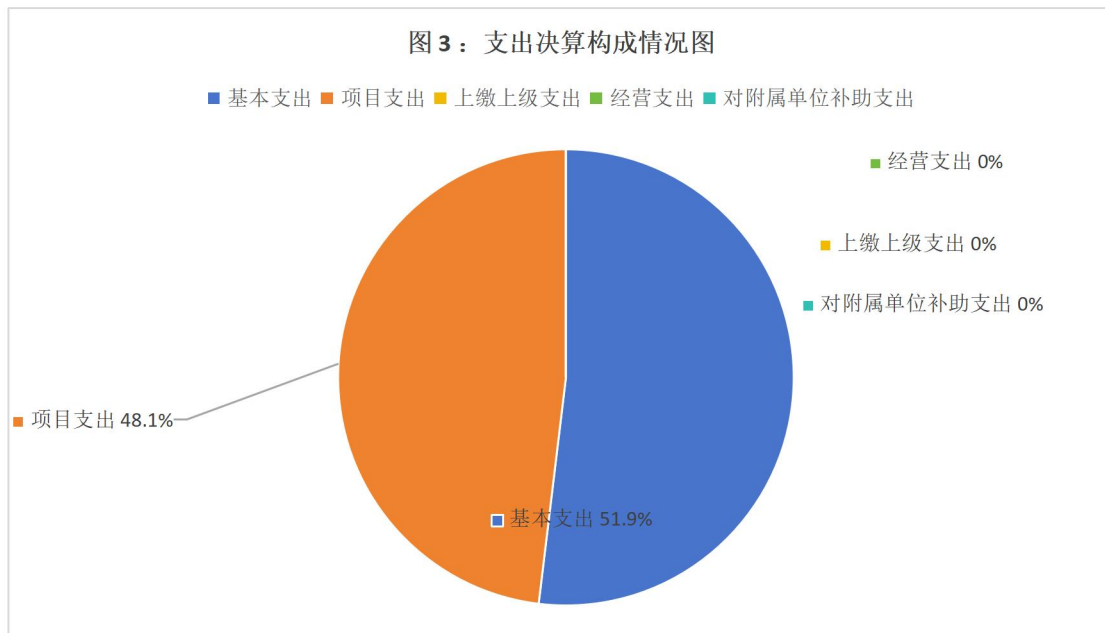
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 1,110.34 万元，其中：财政拨款收入 1,110.34 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 1,110.34 万元，其中：基本支出 576.39 万元，占 51.9%；项目支出 533.95 万元，占 48.1%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

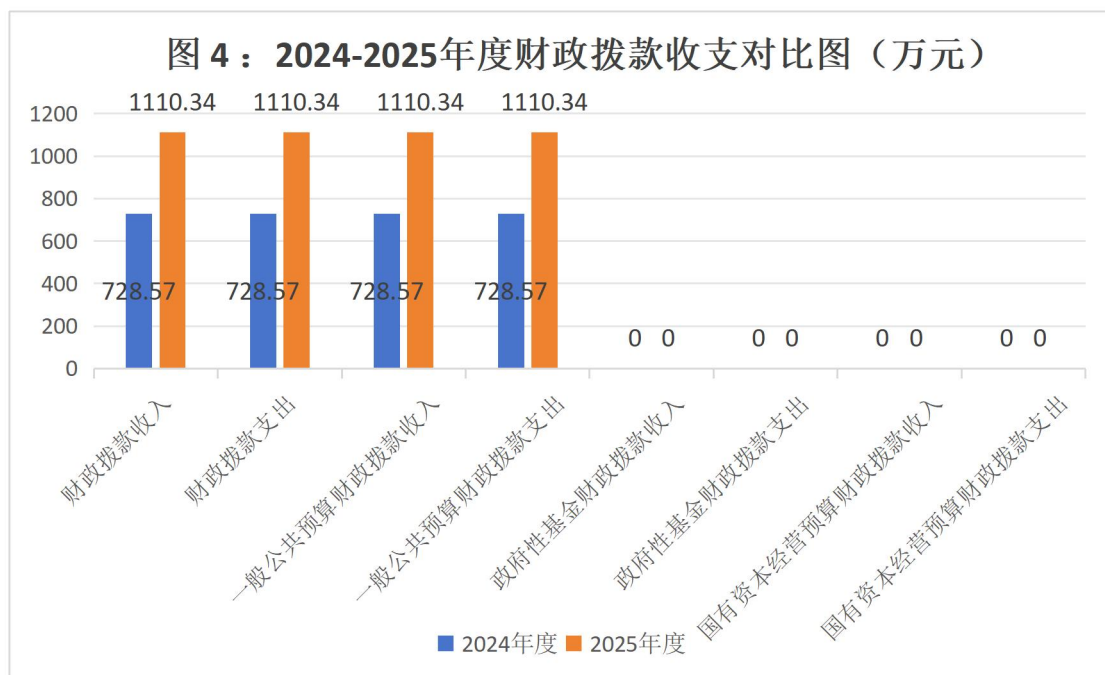
本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,110.34 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 381.78 万元，增长 52.4%，主要原因是单位搬迁设备购置经费增加，及人员增加,工资调整等。

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,110.34 万元,比上年增加 381.78 万元，增长 52.4%，主要原因是单位搬迁设备购置经费增加，及人员增加,工资调整等；本年支出 1,110.34 万元，比上年增加 381.78 万元，增长 52.4%，主要原因是单位搬迁设备购置经费增加，及人员增加,工资调整等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,110.34 万元,比上年增长 381.78 万元, 增长 52.4%, 主要原因是单位搬迁设备购置经费增加, 及人员增加, 工资调整等; 本年支出 1,110.34 万元, 比上年增长 381.78 万元, 增长 52.4%, 主要原因是单位搬迁设备购置经费增加, 及人员增加, 工资调整等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无政府性基金预算财政拨款; 本年支出 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无国有资本经营预算财政拨款; 本年支出 0 万元, 比上年增长 0 万元, 增长 0%, 主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

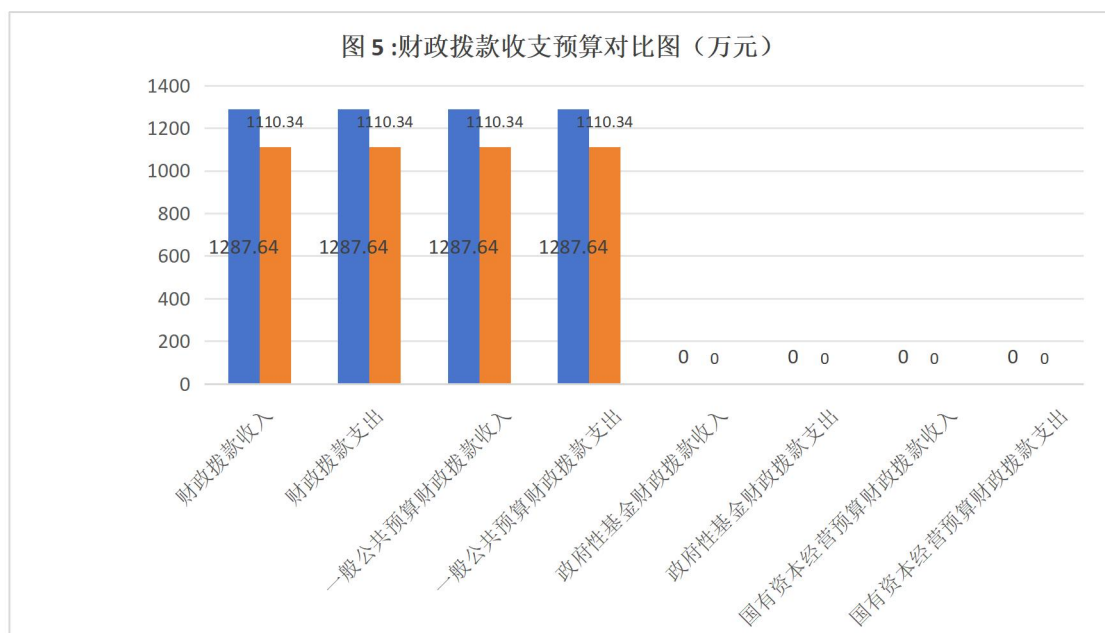
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,110.34 万元，完成年初预算的 86.2%，比年初预算减少 177.3 万元，决算数小于预算数主要原因是减少企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等项目经费；本年支出 1,110.34 万元，完成年初预算的 86.2%，比年初预算减少 177.3 万元，决算数小于预算数主要原因是减少企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 86.2%，比年初预算减少 177.3 万元，主要原因是减少企业开办办公经

费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等项目经费；支出完成年初预算的 86.2%，比年初预算减少 177.3 万元，主要原因是减少企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,110.34 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 990.47 万元，占 89.2%，主要用于工资、公用、专项经费等支出；社会保障和就业（类）支出 51.55 万元，占 4.6%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 29.34 万元，占 2.6%，主要用于医疗保险等支出；农林水（类）支出 0.5 万元，占 0%，主要用于防洪经费等支出；住房保障（类）支出 38.48 万元，占 3.5%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

无政府性基金预算财政拨款支出

国有资本经营预算财政拨款支出：

无国有资本经营预算财政拨款支出

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 576.39 万元，其中：

人员经费 502.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保

险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、生活补助、抚恤金。

公用经费 74.35 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、劳务费、委托业务费、工会经费。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.5 万元，支出决算为 7.95 万元，完成预算的 93.5%，较预算减少 0.55 万元，降低 6.5%，主要原因是厉行节约，反对浪费；较 2024 年度决算减少 0.04 万元，降低 0.5%，主要原因是厉行节约，反对浪费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无因公出国费；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无因公出国费。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织

的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 8 万元，支出决算 7.95 万元，完成预算的 99.4%，较预算减少 0.05 万元，降低 0.6%，主要原因是厉行节约，反对浪费；较上年减少 0.04 万元，降低 0.5%，主要原因是厉行节约，反对浪费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“公务用车购置”经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，原因是无公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 7.95 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 7.95 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.05 万元，降低 0.6%，主要原因是厉行节约，反对浪费；较上年减少 0.04 万元，降低 0.5%，主要原因是厉行节约，反对浪费。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0.50 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费

支出较预算减少 0.5 万元，降低 100%，主要原因是行节约，反对浪费；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 74.35 万元，较 2024 年度减少 4.4 万元，降低 5.6%。主要原因是厉行节约，反对浪费。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 456.2 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 456.2 万元。授予中小企业合同金额 456.2 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 456.2 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆，主要是无购车需求。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是皮卡用于下乡踏勘

检查。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 533.95 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 20 个，涉及资金 533.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对对阜平县政务大厅搬迁经费、营业执照购置经费、网络 租赁费、网络维护费、公共资源交易中提升改造经费、政务服务 大厅取暖费、新政务服务大厅电费、企业开办政府购买印章刻制 服务经费等 20 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 533.95 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，通过项目实施，完成了年初设定 的各项绩效目标，日常管理服务 得到了规范，提升审批形象，为 企业开办保驾护航，优化营商环境。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映阜平县政务大厅搬迁经费、营业执照购置经费、网络租赁费、网络维护费、公共资源交易中提升改造经费、政务服务大厅取暖费、新政务服务大厅电费、企业开办政府购买印章刻制服务经费等 10 个项目绩效自评结果。

阜平县政务大厅搬迁经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，阜平县政务大厅搬迁经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35.3 万元，执行数为 35.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是准时搬迁；未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	阜平县政务服务大厅搬迁经费			项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数		35.3		到位数		35.3		执行数		35.0468	
	其中：一般公共预算资金		35.3		其中：一般公共预算资金		35.3		其中：一般公共预算资金		35.0468	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)	
	为审批服务中心提供便利的服务环境。				已完成						99.28	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	出展审批管理项目	出展审批管理项目	10	≥	4		个	1	完成	10
		质量指标	工程质量合格率	工程质量合格率	10	≥	96		%	1	完成	10
		成本指标	预算(成本)控制率	预算(成本)控制率	15	≤	35.3		万元	1	完成	15
		时效指标	实施进度	实施进度	15	≥	95		%	1	完成	15
	效益指标	社会效益指标	服务的改善与提升	服务的改善与提升	10	≥	96		%	1	完成	10
		经济效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	10	≥	95		%	1	完成	10
		生态效益指标	生态效益增值率	项目实施后生态效益增长率	5	≥	96		%	1	完成	5
		可持续影响指标	系统工作运转	系统工作运转	5	≥	95		%	1	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	98		%	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10							10
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施												

营业执照购置经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，营业执照购置经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是整体情况完成良好;二是有效保障了营业执照的及时供应，助力营商环境的优化。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	营业执照购置经费		项目级次	01-本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		10	到位数		10		执行数		10	
	其中：一般公共预算资金		10	其中：一般公共预算资金		10		其中：一般公共预算资金		10	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障5万户个体户正常入住，审批顺利开展。				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	高企新增数量(个)	高企新增数量(个)	10	≥	5	万	5个	完成	10
		时效指标	项目按时完成率(≥□□%)	项目按时完成率(≥□□%)	15	≥	96	%	96%	完成	15
		质量指标	受益人数	受益人数	15	≥	5	万	5个	完成	15
		成本指标	资金成本	资金成本	10	≥	10	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提供服务次数	提供服务次数	10	≥	5	万次	5个	完成	10
		经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	5	≥	98	%	98%	完成	5
		生态效益指标	生态影响	生态影响	5	≥	96	%	96%	完成	5
		可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	10	≥	98	%	98%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											

网络租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，网络租赁费项目绩效自评得分为 97.22 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.8 万元，执行数为 7.8 万元，完成预算 100%。项目绩效目标完成情况：一是为审批提供网络保障，顺利开展日常业务。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网络租赁费		项目级次	01-本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.8		到位数	10.8	执行数	7.7979		72.2		
	其中：一般公共预算资金	10.8		其中：一般公共预算资金	10.8	其中：一般公共预算资金	7.7979				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为了审批顺利开展提供合理的网络线路。				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	网络技术培训指导率	网络技术培训指导率	15	≥	98	%	98%	完成	15
		数量指标	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	15	≥	96	%	96%	完成	15
		成本指标	项目预算控制额	项目预算控制额	10	≥	10.8	万元	7.797	完成	10
		时效指标	信息获取及时性	信息获取及时性	10	≥	95	%	95%	完成	10
	效益指标	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	10	≥	98	%	98%	完成	10
		经济效益指标	拉动地方经济发展	拉动地方经济发展	5	≥	95	%	95%	完成	5
		生态效益指标	有利于当地生态环境的改善	有利于当地生态环境的改善	5	≥	98	%	98%	完成	5
		可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	10	≥	96	%	96%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	服务群体满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						7.22
	自评总分	97.22									
五、存在问题原因及整改措施	无问题										

网络维护费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，网络租赁费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为审批业务提供网络保障，及时提供服务。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网络维护费		项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		10	到位数		10	执行数		10	100	
	其中：一般公共预算资金		10	其中：一般公共预算资金		10	其中：一般公共预算资金		10		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障网络畅通，提供快捷服务				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	运行监测网络运行维护	运行监测网络运行维护	15	≥	96	%	96%	完成	15
		质量指标	网络技术培训指导率	网络技术培训指导率	10	≥	95	%	95%	完成	10
		成本指标	网络安全建设项目总成本	项目总预算控制额	10	≤	10	万元	10	完成	10
		时效指标	各项任务完成及时率(%)	各项任务完成及时率(%)	15	≥	96	%	96%	完成	15
	效益指标	社会效益指标	网络技术故障率	网络技术故障率	5	≤	50	%	30	完成	5
		经济效益指标	提高效率，增加利润	提高效率，增加利润	10	≥	98	%	98%	完成	10
		生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	5	≥	96	%	96%	完成	5
		可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行	10	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	办理单位满意度	办理单位满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

公共资源交易中提升改造经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，公共资源交易中提升改造经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.87 万元，执行数为 28.8 万元，完成预算的 99.78%。项目绩效目标完成情况：一是为公共资源交易提供便利的服务环境。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	公共资源交易中心提升改造经费		项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		28.8658	到位数		28.8658	执行数		28.8015	99.78	
	其中：一般公共预算资金		28.8658	其中：一般公共预算资金		28.8658	其中：一般公共预算资金		28.8015		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	招标投标和政府采购双盲双评提升改造				完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	信息系统建设、购置数量(个\套)	信息系统建设、购置数量(个\套)	10	≥	1	套	1	完成	10
		质量指标	正常使用率	正常使用率	15	≥	98	%	98%	完成	15
		成本指标	项目实际支出是否控制在预算内	项目实际支出是否控制在预算内	10	≤	28.86	万元/平方米	28.86万元	完成	10
		时效指标	业务处理及时性(%)	业务处理及时性(%)	15	≥	96	万元/场	96%	完成	15
	效益指标	社会效益指标	新技术应用率(%)	新技术应用率(%)	10	≥	95	%	95%	完成	10
		经济效益指标	提高效率	提高效率	10	≥	98	%	98%	完成	10
		生态效益指标	促进生态文明建设，推动绿色发展	促进生态文明建设，推动绿色发展和绿色生活方式	5	≥	98	%	98%	完成	5
		可持续影响指标	维护社会稳定	维护社会稳定	5	≥	98	%	98%	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分		100								
五、存在问题原因及整改措施											

政务服务大厅取暖费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务服务大厅取暖费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 53.7 万元，执行数为 53.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为审批工作开展提供便利的审批服务环境。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政务服务大厅取暖费		项目级次	01-本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		53.7	到位数		53.7	执行数		53.7	100	
	其中：一般公共预算资金		53.7	其中：一般公共预算资金		53.7	其中：一般公共预算资金		53.7		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障新政务服务大厅取暖。				完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	实际完成数	实际完成数	10	=	2	年	2	完成	10
		质量指标	业务工作完成率(%)	业务工作完成率(%)	15	≥	98	%	100%	完成	15
		成本指标	项目总成本	项目总成本	10	=	53.7	万元/平方米	53.7万元	完成	10
		时效指标	项目完成及时有效	项目完成及时有效	15	≥	98	%	100%	完成	15
	效益指标	社会效益指标	推进工作开展	推进工作开展	5	≥	96	%	96%	完成	5
		经济效益指标	取暖费用节约率	取暖费用节约率	10	≥	98	%	98%	完成	10
		生态效益指标	项目实施对环境的影响	项目实施对环境的影响	5	≥	96	%	96%	完成	5
		可持续影响指标	服务期限	服务期限	10	=	2	年限	2	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	受益群众满意度	10	≥	95	%	90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施										

新政务服务大厅电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，新政务服务大厅电费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为保障审批业务顺利开展。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	新政务服务大厅电费		项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		30	到位数		30	执行数		30	100	
	其中：一般公共预算资金		30	其中：一般公共预算资金		30	其中：一般公共预算资金		30		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障新政务服务大厅工作正常运行				已完成					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	公共文化服务设施覆盖率	公共文化服务设施覆盖率	15	≥	98	%	98%	完成	15
		质量指标	受益人数	受益人数	15	≥	1000	人	1000	完成	15
		成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	10	≤	30	万元	30	完成	10
		时效指标	按期完成率	按期完成率	10	≥	98	%	98%	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提供施工就业岗位数	提供施工就业岗位数	5	≥	10000	个	10000	完成	5
		经济效益指标	拉动地方经济发展	拉动地方经济发展	10	≥	95	%	95%	完成	10
		生态效益指标	有利于当地生态环境的改善	有利于当地生态环境的改善	5	≥	96	%	96%	完成	5
		可持续影响指标	办公基础设施、设备正常运行	办公基础设施、设备正常运行	10	≥	95	%	95%	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务群体满意度	服务群体满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

企业开办政府购买印章刻制服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，企业开办政府购买印章刻制服务经费项目绩效自评得分为 97.01 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 58 万元，执行数为 40.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为保障审批业务顺利开展。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	企业开办政府购买印章刻制服务经费			项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		58	到位数		58	执行数		40.639		70.07	
	其中：一般公共预算资金		58	其中：一般公共预算资金		58	其中：一般公共预算资金		40.639			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)	
	为企业减负免费刻制印章服务				完成						100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	10	≥	1200	数量	1269	完成	10	
		质量指标	正常运转率	正常运转率	10	≥	96	%	96%	完成	10	
		成本指标	资金成本	资金成本	15	≥	58	万元	40.639万元	完成	15	
		时效指标	按期完成率	按期完成率	15	≥	98	%	98%	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	受益总人数	受益总人数	10	≥	1200	企业数量	1269	完成	10	
		经济效益指标	为企业减免经济损失数	为企业减免经济损失数	5	≥	58	万元	40.639万元	完成	5	
		生态效益指标	有利于当地生态环境的改善	有利于当地生态环境的改善	5	≥	96	%	96%	完成	5	
		可持续影响指标	业务办理率	业务办理率	10	≥	98	%	98%	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						7.01	
	自评总分											97.01
五、存在问题原因及整改措施	无问题											

电费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，电费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为保障审批业务顺利开展。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	电费		项目级次	01-本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		10	到位数		10	执行数		10	100	
	其中：一般公共预算资金		10	其中：一般公共预算资金		10	其中：一般公共预算资金		10		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于支付审批大厅用电				已完成				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	10	≥	2	月	2	完成	10
		质量指标	正常运转率	正常运转率	10	≥	98	%	98	完成	10
		时效指标	完成工作时间	完成工作时间	15	≥	2	月	2	完成	15
		成本指标	资金成本	资金成本	15	≤	10	万元	10	完成	15
	效益指标	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	8	≥	96	%	96	完成	8
		经济效益指标	经济效益增加值	通过项目开展对经济效益提升值	8	≥	95	%	95	完成	8
		生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	7	≥	96	%	96	完成	7
		可持续影响指标	业务办理率	业务办理率	7	≥	98	%	98	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	95	%	95	完成	10
	预算执行率		预算执行率		10						10
	自评总分		100								
五、存在问题原因及整改措施											

工作运行经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，工作运行经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 2.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为保障审批业务顺利开展。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	工作运行经费		项目级次	01-本级		实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数		3	到位数		3	执行数		2.9973		99.91	
	其中：一般公共预算资金		3	其中：一般公共预算资金		3	其中：一般公共预算资金		2.9973			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况						总体完成率(%)	
	保障业务正常开展和运行。				完成						100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	办公耗材满足使用时长	办公耗材满足使用时长	10	≥	30	日	30天	完成	10	
		质量指标	办公用品合格率	办公用品合格率	15	≥	96	%	96%	完成	15	
		成本指标	办公费成本	办公费成本	15	≤	3	万元	3万元	完成	15	
		时效指标	办公、印刷费	办公、印刷费	10	≤	95	%	95%	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障正常办公	保障正常办公	10	≥	98	%	98%	完成	10	
		经济效益指标	办公经费节省数（万元）	办公经费节省数（万元）	10	≤	.5	万元	2.99万元	完成	10	
		生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	5	≥	96	%	96%	完成	5	
		可持续影响指标	保障日常办公	保障日常办公	5	≥	98	%	98%	完成	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施												

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置

及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。