

2024 年度 单位决算公开文本

预算代码：228001

单位名称：阜平县行政审批局(本级)



阜平县行政审批局(本级)
2024 年度单位决算公开
文本

阜平县行政审批局(本级)
二〇二五年九月

目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）办公室：负责文秘、会务、机要、宣传、接待、提案、保密等行政事务工作；负责机关所属事业单位及进驻职能部门工作人员的教育培训和绩效考核；负局机关和所属事业单位财务和国有资产管理。负责优化审批流程、提升审批效能工作；负责信息化建设、网络建设、三级便民服务网络；牵头负责现场勘查、技术论证和社会听证等工作、负责行政许可收费管理。

（二）法制监察股：负责行政许可政策法规的宣传、推动和实施工作；负责依法行政工作；承担行政复议、行政应诉等工作；负责许可程序、工作制度确认和合法性审核。负责局机关和进驻职能部门的监督检查；负责许可、监管信息共享和信用管理工作。

（三）经济审批股：负责法律法规规定的发改、粮食、工信、财政、商务、农业、畜牧、林业、环保、安监、旅游、市场等方面的行政许可事项办理。

（四）建设审批股：负责法律法规规定的国土、住建、城市管理、交通、水利、人防、科技、地震、等方面的行政许可事项办理。

（五）交通涉农股：负责道路旅客运输经营许可；道路货运经营许可；放射性物品道路运输经营许可；危险货物运输经营许可；机动车驾驶员培训机构经营许可；放射性物品道路运输从业人员资格证核发；危险货物道路运输从业人员资格许可；公路超限运输许可；在公路增设或改造平面交叉道口审批；设置非公路标志审批；更新采伐

护路林审批；公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可；占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线审批；跨越、穿越公路及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施，或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施许可；对在中型以上公路桥梁跨越的河道上下游各 1000 米范围内抽取地下水、架设浮桥等活动的批准；对在公路桥梁跨越的河道上下游各 500 米范围内依法进行的疏浚作业的公路桥梁安全确认；农村公路工程设计文件审查；出租汽车经营许可；车辆运营证核发；驾驶员客运资格证核发；出租汽车客运歇业审批；公路建设项目施工许可；必需经水路运输医疗废物审批；县管权限交通建设项目初步设计审批；大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批；船舶进入或穿越禁航区审批；通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可；船舶油污损害民事责任保证书或者财务保证证书核发。

（六）社会审批股：负责法律法规规定的教育、体育、卫生和计生、民政、人社、文广新等方面的行政许可事项办理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	阜平县行政审批局(本级)	行政单位	全额

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	727.71	一、一般公共服务支出	32	615.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	47.35
	9		九、卫生健康支出	40	30.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	34.26
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	727.71	本年支出合计	58	727.71
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	727.71	总计	62	727.71

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		727.71	727.71					
201	一般公共 服务支出	615.99	615.99					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	615.99	615.99					
2010301	行政运行	161.18	161.18					
2010302	一般行政 管理事务	207.60	207.60					
2010350	事业运行	247.20	247.20					
208	社会保障 和就业支 出	47.35	47.35					
20805	行政事业 单位养老 支出	47.35	47.35					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	47.35	47.35					
210	卫生健康 支出	30.12	30.12					
21011	行政事业 单位医疗	30.12	30.12					
2101101	行政单位 医疗	6.04	6.04					
2101102	事业单位 医疗	17.63	17.63					
2101103	公务员医 疗补助	6.45	6.45					
221	住房保障	34.26	34.26					

	支出							
22102	住房改革支出	34.26	34.26					
2210201	住房公积金	34.26	34.26					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		727.71	520.11	207.60			
201	一般公共 服务支出	615.99	408.38	207.60			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	615.99	408.38	207.60			
2010301	行政运行	161.18	161.18				
2010302	一般行政 管理事务	207.60		207.60			
2010350	事业运行	247.20	247.20				
208	社会保障 和就业支 出	47.35	47.35				
20805	行政事业 单位养老 支出	47.35	47.35				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	47.35	47.35				
210	卫生健康 支出	30.12	30.12				
21011	行政事业 单位医疗	30.12	30.12				
2101101	行政单位 医疗	6.04	6.04				
2101102	事业单位 医疗	17.63	17.63				
2101103	公务员医 疗补助	6.45	6.45				
221	住房保障 支出	34.26	34.26				

22102	住房改革支出	34.26	34.26				
2210201	住房公积金	34.26	34.26				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	727.71	一、一般公共服务支出	33	615.99	615.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	47.35	47.35		
	9		九、卫生健康支出	41	30.12	30.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.26	34.26		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	727.71	本年支出合计	59	727.71	727.71		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	727.71	总计	64	727.71	727.71		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		727.71	520.11	207.60
201	一般公共服务支出	615.99	408.38	207.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	615.99	408.38	207.60
2010301	行政运行	161.18	161.18	
2010302	一般行政管理事务	207.60		207.60
2010350	事业运行	247.20	247.20	
208	社会保障和就业支出	47.35	47.35	
20805	行政事业单位养老支出	47.35	47.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.35	47.35	
210	卫生健康支出	30.12	30.12	
21011	行政事业单位医疗	30.12	30.12	
2101101	行政单位医疗	6.04	6.04	
2101102	事业单位医疗	17.63	17.63	
2101103	公务员医疗补助	6.45	6.45	
221	住房保障支出	34.26	34.26	

22102	住房改革支出	34.26	34.26	
2210201	住房公积金	34.26	34.26	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	438.26	302	商品和服务支出	78.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	187.94	30201	办公费	11.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.86	30202	印刷费	5.56	30702	国外债务付息	
30103	奖金	26.22	30203	咨询费	2.00	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.61	30205	水费	0.49	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.35	30206	电费	15.33	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.76	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.67	30208	取暖费	5.68	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.45	30209	物业管理费	1.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.90	30211	差旅费	2.42	31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	8.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.10	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.00	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	1.50	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.99	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.39	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		441.36	公用经费合计					78.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：阜平县行政审批局(本级)

2024 年度

金额单位：万元

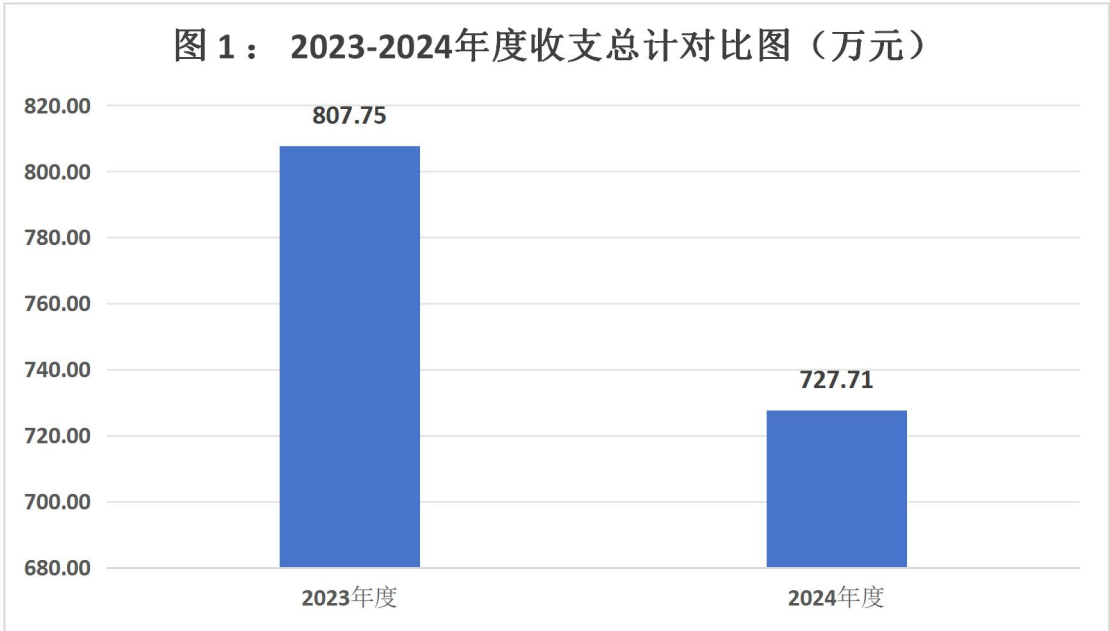
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.00		8.00		8.00		7.99		7.99		7.99	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

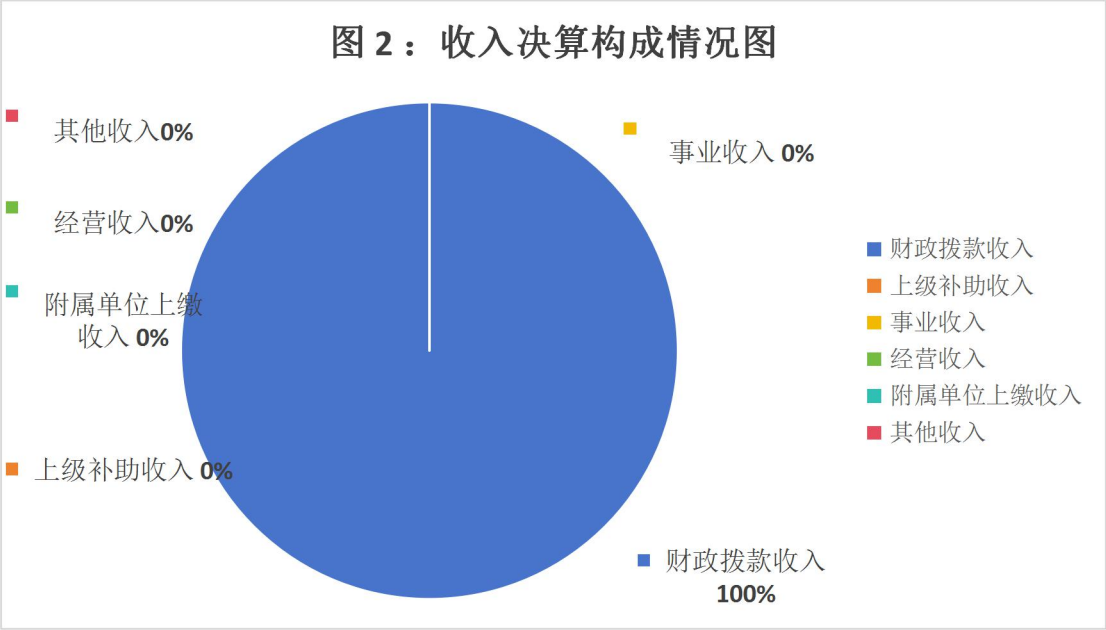
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 727.71 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等。



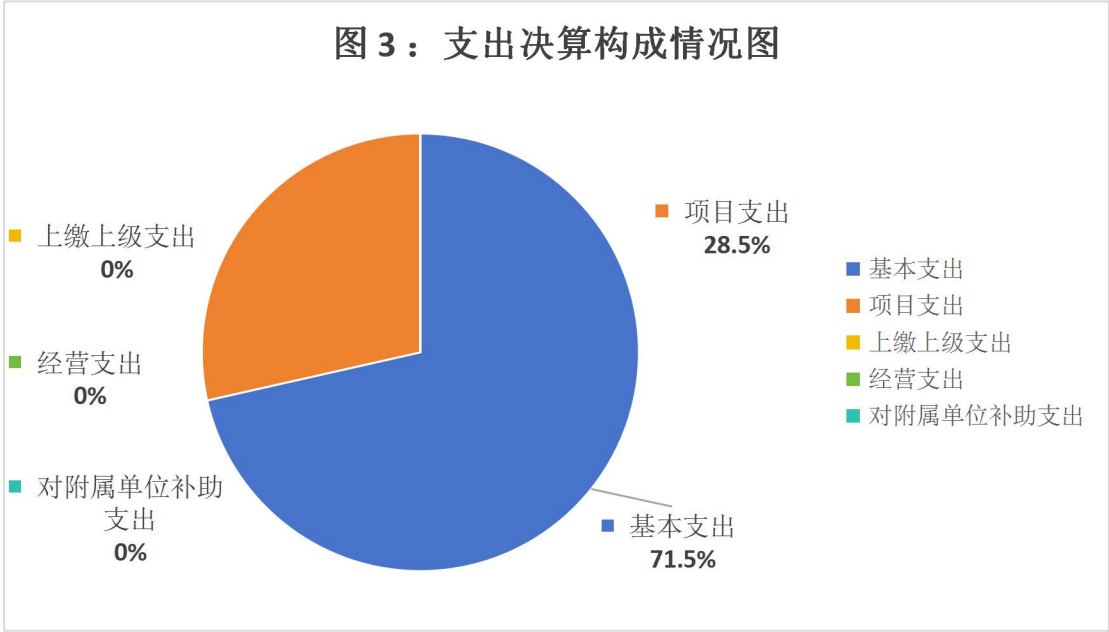
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 727.71 万元，其中：财政拨款收入 727.71 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 727.71 万元，其中：基本支出 520.11 万元，占 71.5%；项目支出 207.6 万元，占 28.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 727.71 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等。

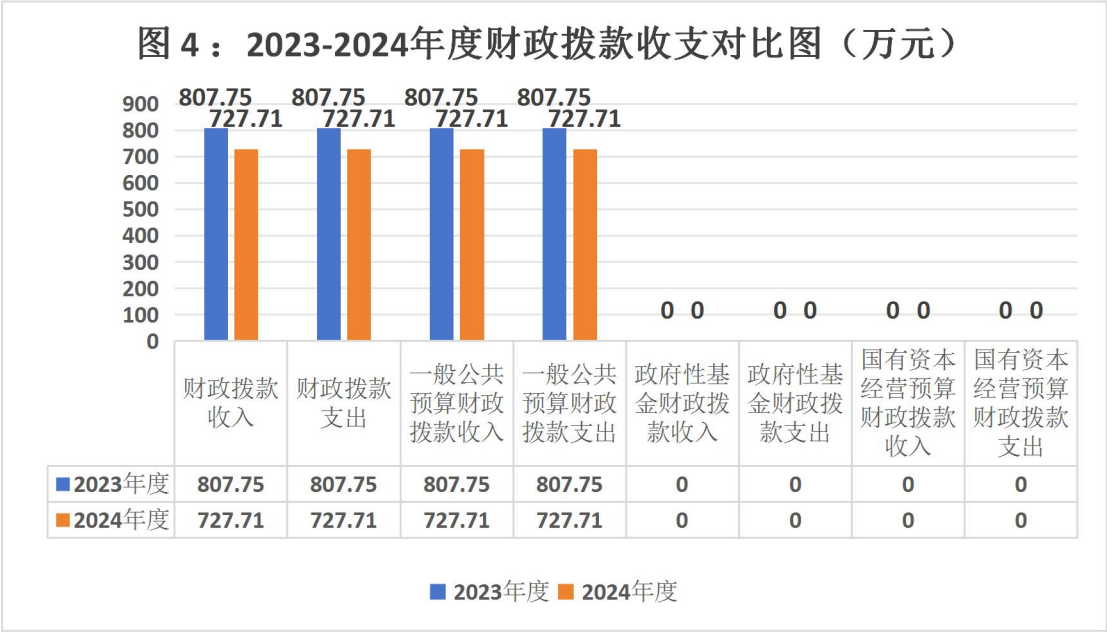
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 727.71 万元,比上年减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等；本年支出 727.71 万元，比上年减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较

上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 727.71 万元,比上年减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等；本年支出 727.71 万元，比上年减少 80.03 万元，降低 9.9%，主要原因是本年度较上年项目减少，主要减少印章刻制经费 42.9 万元、许可证照经费 19.5 万元、乡镇业务指导经费 8 万元、好差评评价器经费 15 万元等。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年持平,主要是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，较上年持平，政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，较上年持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

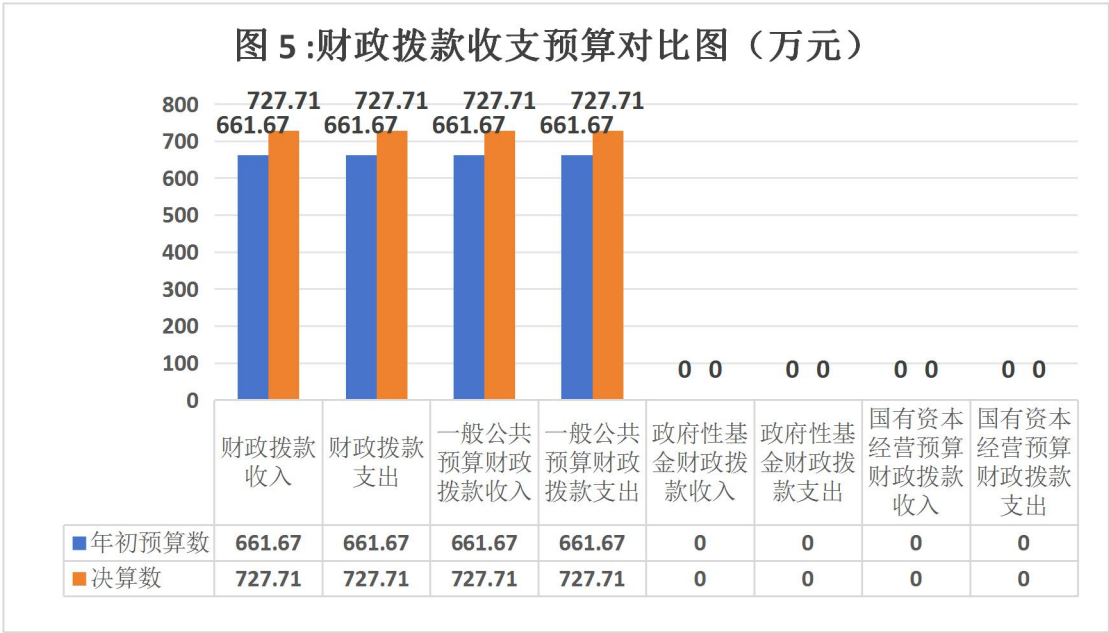
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 727.71 万元，完成年初预算的 110%，比年初预算增加 66.04 万元，决算数大于年初预算数主要原因是追加企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等；本年支出 727.71 万元，完成年初预算的 110%，比年初预算增加 66.04 万元，决算数大于年初预算数主要原因是追加企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 110%，比年初预算增加 66.04 万元，主要原因是追加企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等；支出完成年初预算的 110%，比年初预算增加 66.04 万元，主要原因是追

加企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、行政审批服务大厅租赁费等。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，较年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款；支出 0 万元，较年初预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，较年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款；支出 0 万元，较年初预算持平，主要是无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

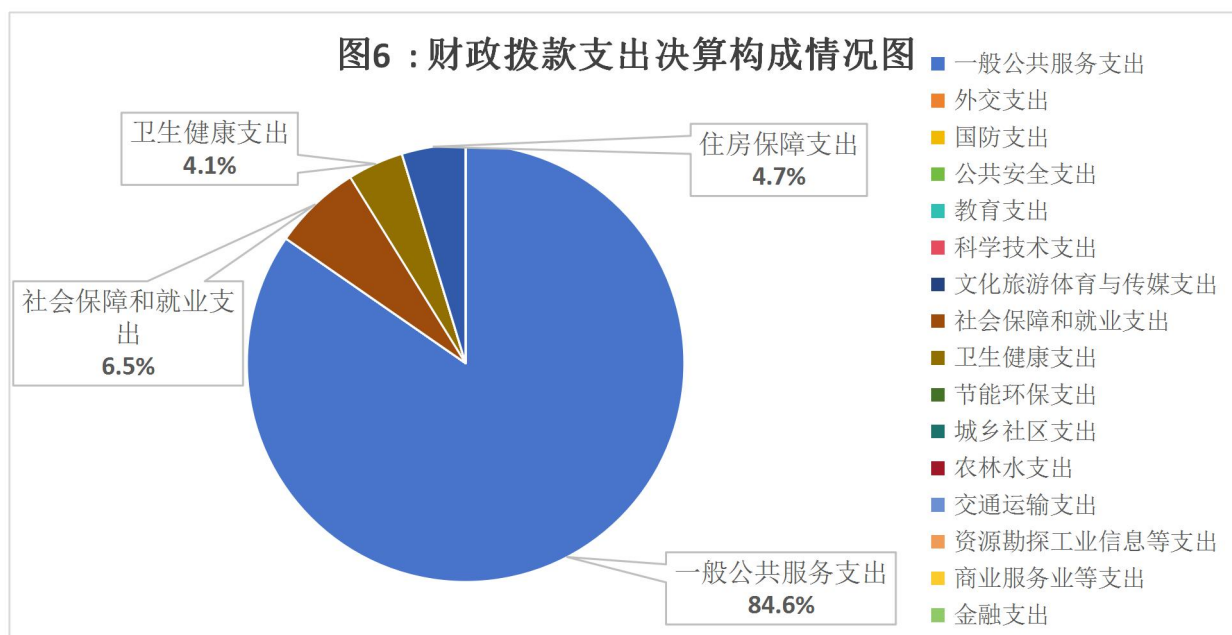
2024 年度财政拨款支出 727.71 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 615.99 万元，占 84.6%，主要用于人员经费、公用经费、房屋租赁费、劳务派遣、网络维护费、公共资源交易中心设备购置经费等支出；社会保障和就业（类）支出 47.35 万元，占 6.5%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 30.12 万元，占 4.1%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 34.26 万元，占 4.7%，主要用于住房公积金等支出。

无政府性基金预算财政拨款支出

无国有资本经营预算财政拨款支出



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 520.11 万元，其中：

人员经费 441.36 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 78.75 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8 万元，支出决算为 7.99 万元，完成预算的 99.9%，较预算减少 0.01 万元，降低 0.1%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较 2023 年度决算增加 0.09 万元，增长 1.1%，主要原因是本年度大厅搬迁至开发区，费用略增。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是严格按照预算执行；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无因公出国费。

因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 8 万元，支出决算 7.99 万元，完成预算的 99.9%，较预算减少 0.01 万元，降低 0.1%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年增加 0.09 万元，增长 1.1%，主要原因是本年度大厅搬迁至开发区，费用略增。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是严格按照预算执行；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 7.99 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 7.99 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.01 万元，降低 0.1%，主要原因是厉行节约，压缩三公经费支出；较上年增加 0.09 万元，增长 1.1%，主要原因是本年度大厅搬迁至开发区，费用略增。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是严格按照预算执行；较上

年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 78.75 万元，较 2023 年度增加 12.86 万元，增长 19.5%。主要原因是本年度办公大厅搬迁新地址电费，办公费等增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 737.67 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 737.67 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 737.67 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 737.67 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是皮卡用于下乡踏勘检查。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 207.6 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 207.6 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、房屋租赁费、行政审批服务大厅租赁费、网络租赁费、网络维护费、专项审批经费、专用材料购置费、劳务派遣等 10 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 207.6 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，日常管理服务得到了规范，提升审批形象，为企业开办保驾护航，优化营商环境；满足“双盲”评审，“分散”评标的需求；为审批工作开展提供网络保障、便利的审批服务环境，顺利开展日常业务。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映企业开办办公经费、公共资源交易中心设备购置、房屋租赁费、行政审批服务大厅租赁费、网络租赁费、网络维护费、专项审批经费、专用材料购置费、劳务派遣等 10 个项目绩效自评结果。

企业开办办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提升审批形象，为企业开办保驾护航，优化营商环境。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	企业开办办公经费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.000000	到位数		3.000000	执行数		3.000000	100		
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金		3.000000	其中:财政资金		3.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升审批形象,为企业开办保驾护航,优化营商环境。				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	20.00 ≥	10000	次		20	完成	18
		质量指标	群体性事件成功处置率(%)	群体性事件成功处置率(%)	10.00 ≥	96	%		10	完成	10
		成本指标	预算执行率	预算执行率	10.00 ≥	98	%		10	完成	10
		时效指标	经费使用及时率(%)	经费使用及时率(%)	10.00 ≥	96	%		10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	10.00 ≥	98	%		10	完成	10
		经济效益指标	对地区工作的贡献率	对地区工作的贡献率	10.00 ≥	96	%		10	完成	10
		生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	5.00 ≥	95	%		5	完成	5
		可持续影响指标	提升品牌形象	提升品牌形象	5.00 ≥	96	%		5	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	10.00 ≥	98	%		10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										98
五、存在问题原因及整改措施	无										

公共资源交易中心设备购置项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.95 万元，执行数为 6.94 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：满足“双盲”评审，“分散”评标的需求。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	公共资源交易中心设备购置经费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.946900	到位数		6.946900	执行数		6.946900	99.9		
	其中:财政资金	6.946900	其中:财政资金		6.946900	其中:财政资金		6.946900			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预算目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
满足“双盲”评审，“分散”评标的需求。				已完成				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预算指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	设备更新改造(个/台/套)	设备更新改造(个/台/套)	10.00	≥	6	个	10	完成	10
		质量指标	正常使用率	正常使用率	10.00	≥	98	%	10	完成	8
		时效指标	采购时效完成率	采购时效完成率	20.00	≥	95	%	20	完成	20
		成本指标	项目实际成本	项目实际成本	10.00	≥	6.94	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	对社会发展带来的影响	对社会发展带来的影响	5.00	≥	95	%	5	完成	4
		经济效益指标	提高效率,增加利润	提高效率,增加利润	5.00	≥	96	%	5	完成	5
		生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	10.00	≥	96	%	10	完成	10
		可持续影响指标	设备购置类项目持续使用	设备购置类项目持续使用	10.00	≥	10	年	10	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	98	%	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
自评总分	97										
五、存在问题原因及整改措施	无										

房屋租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 117.56 万元，执行数为 117.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为审批工作开展提供便利的审批服务环境。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	房屋租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	117.560000	到位数	117.560000			执行数	117.560000 100			
	其中:财政资金	117.560000	其中:财政资金	117.560000			其中:财政资金	117.560000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为审批工作开展提供便利的审批服务环境				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	改建建筑面积	改建建筑面积	10.00	≥	1225	面积	10	完成	8
		质量指标	扩建建筑验收合格率(%)	扩建建筑验收合格率(%)	10.00	≥	96	%	10	完成	10
		成本指标	资金成本	资金成本	10.00	≥	117.56	万元/平方米	10	完成	10
		时效指标	业务处理及时性	业务处理及时性	20.00	≥	98	及时性	20	完成	20
	效益指标	社会效益指标	项目实现功能	项目实现功能	10.00	≥	98	%	10	完成	9
		经济效益指标	资金使用效益	资金使用效益	5.00	≥	96	%	5	完成	5
		生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	5.00	≥	96	%	5	完成	5
		可持续发展指标	业务办理率	业务办理率	10.00	≥	95	%	10	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	10.00	≥	96	%	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10				10	
	自评总分									97	
五、存在问题原因及整改措施	无										

网络租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 10.01 万元，执行数为 10.01 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为审批提供网络保障，顺利开展日常业务。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网络租赁费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	10.008000	到位数		10.008000	执行数		10.008000	100		
	其中:财政资金	10.008000	其中:财政资金		10.008000	其中:财政资金		10.008000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为审批提供网络保障				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值 单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	实际完成数	实际完成数		10.00 ≥	10	条数	10	完成	10
		质量指标	设施完好率(≥**%)	设施完好率(≥**%)		10.00 ≥	96	%	10	完成	10
		成本指标	项目所需资金	项目所需资金		20.00 ≥	10	万元	20	完成	20
		时效指标	各项工作完成及时率	各项工作完成及时率		10.00 ≥	96	%	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障设备正常运行	保障设备正常运行		10.00 ≥	95	%	10	完成	10
		经济效益指标	成本利用率	成本利用率		10.00 ≥	1	时间	10	完成	8
		生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率		5.00 ≥	95	%	5	完成	5
		可持续发展指标	业务办理率	业务办理率		5.00 ≥	98	%	5	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意度	10.00 ≥	98	%	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										98
五、存在问题 原因及整改措施	无										

网络维护费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为审批业务提供网络保障，及时提供服务。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网络维护费		项目级次	本级	实施主管单位	228001 - 阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.0000000	到位数	6.0000000			执行数	6.0000000 100			
	其中:财政资金	6.0000000	其中:财政资金	6.0000000			其中:财政资金	6.0000000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为审批业务提供网络保障, 及时提供服务。				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值 单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	项目投资完成率	项目投资完成率		20.00 ≥	98	%	20	完成	20
		质量指标	各项工作落实到位率	各项工作落实到位率		10.00 ≥	98	%	10	完成	10
		成本指标	委托第三方所需成本	委托第三方所需成本		10.00 ≥	6	万元	10	完成	10
		时效指标	办结时限	办结时限		10.00 ≥	99	及时性	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况		5.00 ≥=	95	%	5	完成	5
		经济效益指标	成本利用率	成本利用率		10.00 ≥	100	%	10	完成	9
		生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率		5.00 ≥	95	%	5	完成	5
		可持续影响指标	服务期限	服务期限		10.00 ≥	96	%	10	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度%	服务对象满意度%		10.00 ≥	98	%	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										99
	五、存在问题原因及整改措施	无									

专项审批经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7 万元，执行数为 6.99 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：为专项审批提供经济保障。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	专项审批经费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	7.000000	到位数		7.000000	执行数		6.989300	99.85			
	其中:财政资金	7.000000	其中:财政资金		7.000000	其中:财政资金		6.989300				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	为专项审批提供经济保障				完成				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	高企新增数量(个)	高企新增数量(个)		10.00	≥	50	个	10	完成	10
		质量指标	项目验收通过率(%)	项目验收通过率(%)		20.00	≥	96	%	10	完成	10
		成本指标	项目总成本	项目总成本		10.00	≥	7	万元	10	完成	10
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率		10.00	≥	98	%	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	专业技术人才总量	专业技术人才总量		10.00	≥	100	人	10	完成	10
		经济效益指标	对经济发展带来效果	对经济发展带来效果		5.00	≥	98	%	10	完成	5
		生态效益指标	推动环保事业发展	推动环保事业发展		5.00	≥	98	进度	10	完成	5
		可持续影响指标	效果持续时间	效果持续时间		10.00	≥	96	持续率	10	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象的满意度	服务对象的满意度		10.00	≥	98	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分										90	
五、存在问题原因及整改措施	无											

专用材料购置费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.25 万元，执行数为 5.25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为审批提供各类证照，保障审批业务顺利开展。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	专用材料购置费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.250000	到位数	5.250000			执行数	5.250000 100			
	其中:财政资金	5.250000	其中:财政资金	5.250000			其中:财政资金	5.250000			
	其他	0	其他	0			其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为审批提供各类证照,保障审批业务顺利开展				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预测指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	高企新增数量(个)	高企新增数量(个)	10.00	≥	10000	企业个数	10	完成	10
		质量指标	正常使用率	正常使用率	10.00	≥	96	%	10	完成	9
		成本指标	项目实际成本	项目实际成本	20.00	≥	5.25	万元	20	完成	20
		时效指标	业务处理及时性(%)	业务处理及时性(%)	10.00	≥	96	%	10	完成	9
	效益指标	社会效益指标	发挥示范引领作用,引导	发挥示范引领作用,引导	5.00	≥	1000	人次	5	完成	5
		经济效益指标	成本节约	成本节约	10.00	≥	98	%	10	完成	10
		生态效益指标	生态影响	生态影响	10.00	≥	98	%	10	完成	10
		可持续发展指标	创造性转化,创新性发展	创造性转化,创新性发展	5.00	≥	96	人	5	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	10.00	≥	98	%	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率				10				10	
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施	无										

劳务派遣项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.93 万元，执行数为 16.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障劳务派遣人员正常运行。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	16.930000	到位数		16.930000	执行数		16.930000	100		
	其中:财政资金	16.930000	其中:财政资金		16.930000	其中:财政资金		16.930000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障劳务派遣人员正常运行				完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值 单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	正常运行天数	正常运行天数	20.00	≥	365	天	20	完成	20
		质量指标	数据合格率	数据合格率	10.00	≥	98	%	10	完成	10
		时效指标	及时性	及时性	10.00	≥	98	%	10	完成	10
		成本指标	无内容	无内容	10.00	≥	100	%	10	完成	10
	效益指标	经济效益指标	成本利用率	成本利用率	5.00	≥	100	%	10	完成	5
		社会效益指标	保障服务能力	保障服务能力	10.00	≥	98	%	10	完成	10
		生态效益指标	节能环保减排	节能环保减排	10.00	≥	100	%	10	完成	9
		可持续发展指标	提升品牌形象	提升品牌形象	5.00	≥	100	%	10	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	客户满意度	客户满意度	10.00	≥	95	%	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10				10	
	自评总分										99
	五、存在问题原因及整改措施	无									

劳务派遣项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.59 万元，执行数为 1.59 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障劳务派遣人员正常运行。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年劳务派遣人员经费		项目级次	本级	实施主管单位	228001-阜平县行政审批局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.587624		到位数	1.587624		执行数	1.587624 100			
	其中:财政资金	1.587624		其中:财政资金	1.587624		其中:财政资金	1.587624			
	其他	0		其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障劳务派遣人员正常运行				已完成				100.00		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	质量指标	正常使用率	正常使用率	10.00	>=	3	人	10	完成	10
		数量指标	完成项目数量	完成项目数量	10.00	>=	1	个	10	完成	9
		成本指标	预算执行率	预算执行率	20.00	≥	95	%	20	完成	20
		时效指标	任务完成及时率	任务完成及时率	10.00	≥	98	%	10	完成	9
	效益指标	经济效益指标	成本利用率	成本利用率	10.00	>=	98	%	10	完成	9
		社会效益指标	对经济发展的促进作用	对经济发展的促进作用	5.00	>=	98	%	5	完成	5
		生态效益指标	环保节能	环保节能	5.00	>=	3	人次	5	完成	5
		可持续发展指标	提升品牌形象	提升品牌形象	10.00	>=	98	%	10	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	受益群体满意度	10.00	≥	98	%	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										97
	存在问题原因及整改无										

（三）单位评价项目绩效评价结果

无单位评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。