

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：225

部门名称：中共阜平县委机构编制委员会办公室



2024 年度部门决算公开文本

中共阜平县委机构编制委员会办公室
二〇二五年九月

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

根据中共阜平县委办公室《关于印发中共阜平县委机构编制委员会办公室职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（阜办字[2019] 12 号），现将我办部门概况说明如下：

（1）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，拟订全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理措施并监督实施。管理和指导全县党政机关、人大、政协、监察委、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。

（2）组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。审核各乡镇的行政管理体制和机构改革方案；指导全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（3）协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府部门之间以及县直各部门与各乡镇之间的职责分工。

（4）审核或审批县委、县政府各部门及各部门的派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核县人大、县政协、县监察委、县法院、县检察院、县级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、

人员编制和领导职数。

(5) 审核各乡（镇）机构设置和调整事宜；审核各乡（镇）机构编制分类；负责省、市垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。

(6) 组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。制定全县事业单位人员管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导乡（镇）及以下事业单位管理体制和机构编制管理工作；审核全县副科级以上事业单位的机构编制事宜，审批科级以下事业单位的机构编制事宜；负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

(7) 指导全县开发区（园区）行政管理体制改革工作。指导拟订开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(8) 负责全县机构编制总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责全县机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

(9) 负责对全县各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，

对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(10) 负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作，负责机构编制网站的建设管理以及网络安全；指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

(11) 组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(12) 完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共阜平县委机构编制委员会办公室(本级)	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，中共阜平县委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算即中共阜平县委机构编制委员会办公室本级 2024 年度决算

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	206.72	一、一般公共服务支出	32	165.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	20.02
	9		九、卫生健康支出	40	10.03
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	11.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	206.72	本年支出合计	58	206.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	206.72	总计	62	206.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会
会办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		206.72	206.72					
201	一般公共 服务支出	165.03	165.03					
20132	组织事务	165.03	165.03					
2013201	行政运行	55.83	55.83					
2013202	一般行政 管理事务	41.32	41.32					
2013250	事业运行	67.87	67.87					
208	社会保障 和就业支 出	20.02	20.02					
20805	行政事业 单位养老 支出	20.02	20.02					
2080501	行政单位 离退休	2.82	2.82					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	17.20	17.20					
210	卫生健康 支出	10.03	10.03					
21011	行政事业 单位医疗	10.03	10.03					
2101101	行政单位 医疗	2.70	2.70					
2101102	事业单位 医疗	4.83	4.83					
2101103	公务员医 疗补助	2.50	2.50					
221	住房保障	11.63	11.63					

	支出							
22102	住房改革支出	11.63	11.63					
2210201	住房公积金	11.63	11.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会
办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		206.72	165.39	41.32			
201	一般公共 服务支出	165.03	123.71	41.32			
20132	组织事务	165.03	123.71	41.32			
2013201	行政运行	55.83	55.83				
2013202	一般行政 管理事务	41.32		41.32			
2013250	事业运行	67.87	67.87				
208	社会保障 和就业支 出	20.02	20.02				
20805	行政事业 单位养老 支出	20.02	20.02				
2080501	行政单位 离退休	2.82	2.82				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	17.20	17.20				
210	卫生健康 支出	10.03	10.03				
21011	行政事业 单位医疗	10.03	10.03				
2101101	行政单位 医疗	2.70	2.70				
2101102	事业单位 医疗	4.83	4.83				
2101103	公务员医 疗补助	2.50	2.50				
221	住房保障 支出	11.63	11.63				

22102	住房改革支出	11.63	11.63				
2210201	住房公积金	11.63	11.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	206.72	一、一般公共服务支出	33	165.03	165.03		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.02	20.02		
	9		九、卫生健康支出	41	10.03	10.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.63	11.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	206.72	本年支出合计	59	206.72	206.72		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	206.72	总计	64	206.72	206.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		206.72	165.39	41.32
201	一般公共服务支出	165.03	123.71	41.32
20132	组织事务	165.03	123.71	41.32
2013201	行政运行	55.83	55.83	
2013202	一般行政管理事务	41.32		41.32
2013250	事业运行	67.87	67.87	
208	社会保障和就业支出	20.02	20.02	
20805	行政事业单位养老支出	20.02	20.02	
2080501	行政单位离退休	2.82	2.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.20	17.20	
210	卫生健康支出	10.03	10.03	
21011	行政事业单位医疗	10.03	10.03	
2101101	行政单位医疗	2.70	2.70	
2101102	事业单位医疗	4.83	4.83	
2101103	公务员医疗补助	2.50	2.50	

221	住房保障支出	11.63	11.63	
22102	住房改革支出	11.63	11.63	
2210201	住房公积金	11.63	11.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	146.26	302	商品和服务支出	16.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	61.68	30201	办公费	5.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.91	30202	印刷费	1.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.18	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.62	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.20	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.07	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.50	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.00	30211	差旅费	0.84	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.21	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.97	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.82	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.15	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.20	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.51	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		149.23	公用经费合计					16.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中共阜平县委机构编制委员会办公室

2024 年度

金额单位：万元

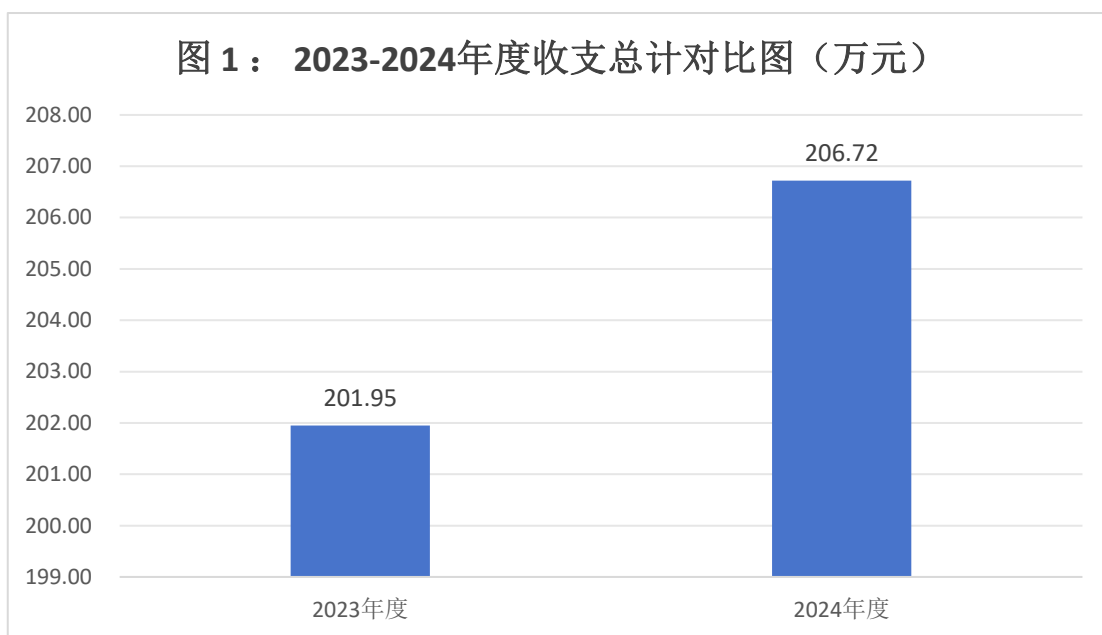
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.20		2.20		2.20		2.20		2.20		2.20	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

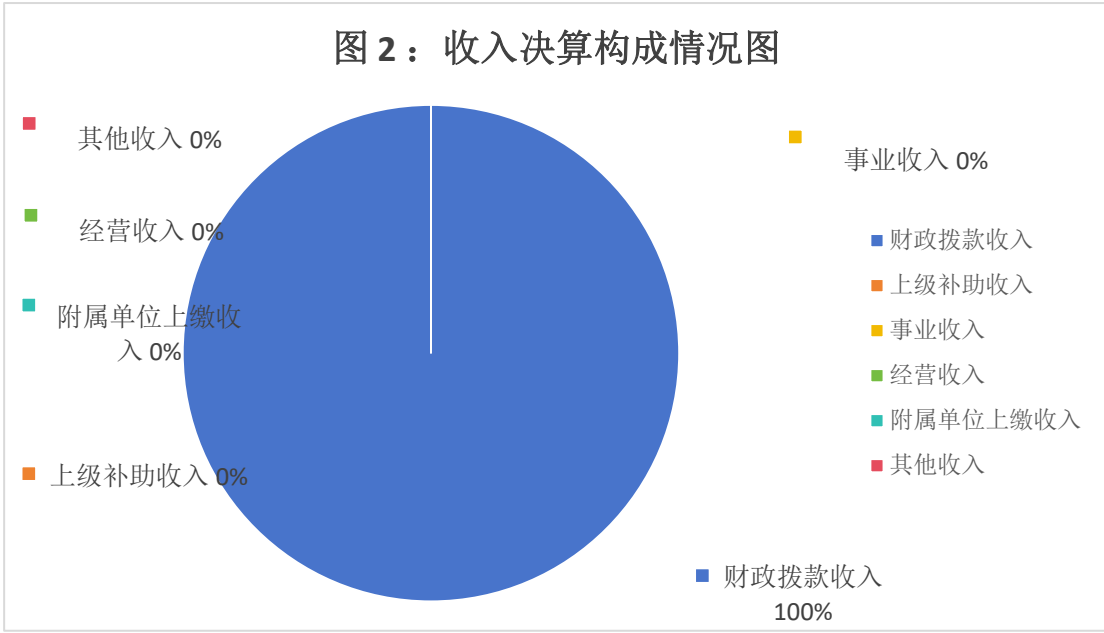
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计 (含结转和结余) 均为 206.72 万元。与 2023 年度决算相比, 收支各增加 4.77 万元, 增长 2.4%, 主要原因是人员工资及各类保险增加。



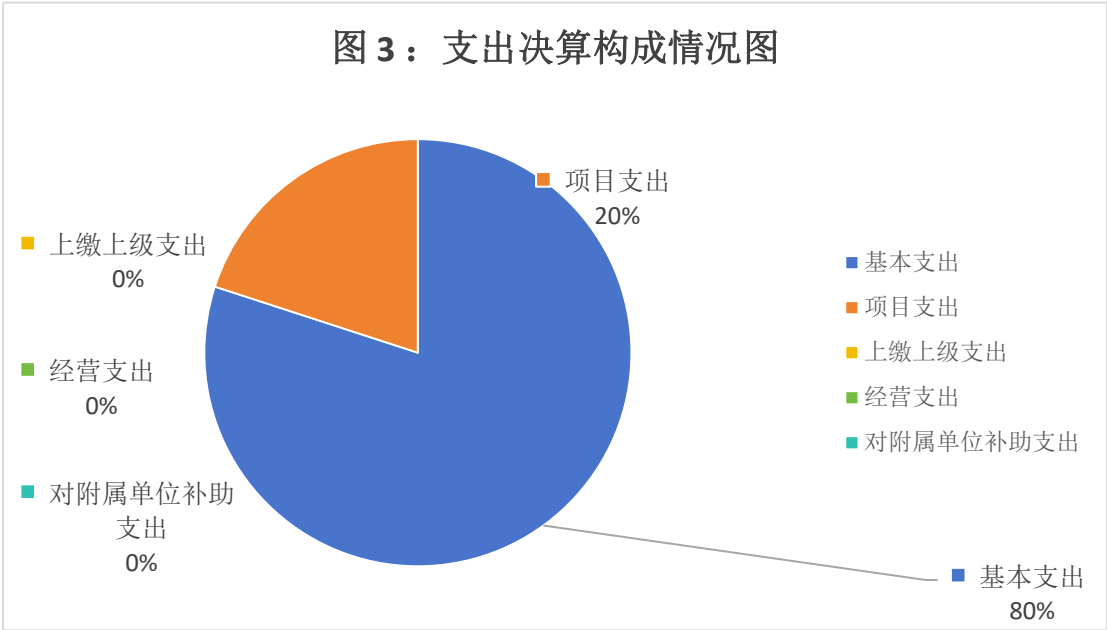
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 206.72 万元, 其中: 财政拨款收入 206.72 万元, 占 100%。上级补助收入 0 万元, 占 0%; 事业收入 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门2024年度本年支出合计206.72万元, 其中: 基本支出165.39万元, 占80%; 项目支出41.32万元, 占20%; 上缴上级支出0万元, 占0%; 经营支出0万元, 占0%; 对附属单位补助支出0万元, 占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 206.72 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 4.77 万元，增长 2.4%，主要原因是人员工资及各类保险增加。

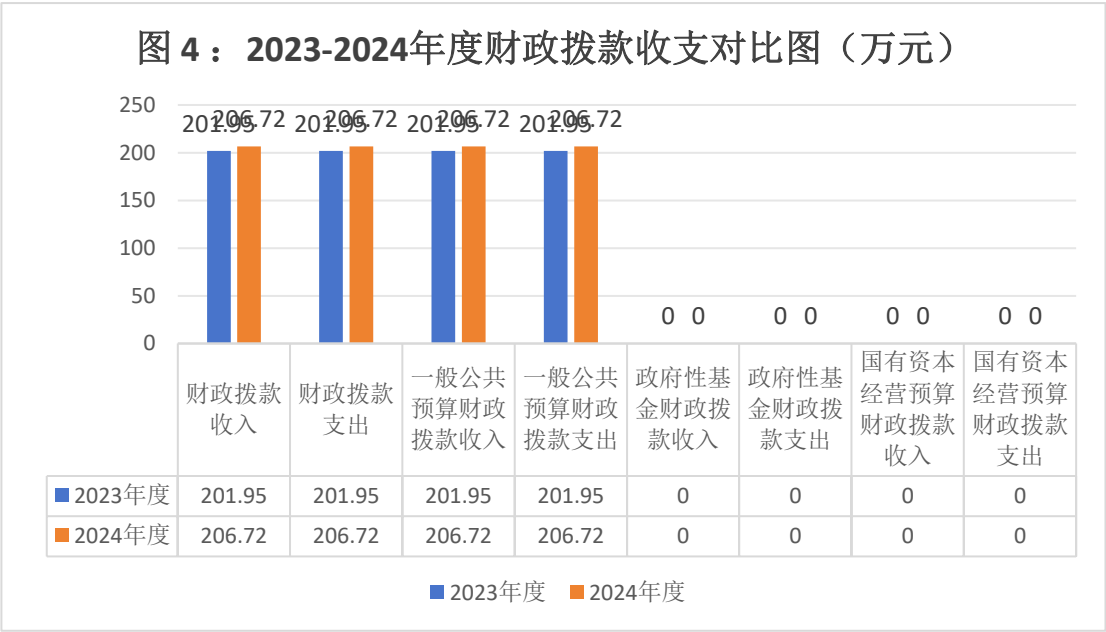
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 206.72 万元,比上年度增加 4.77 万元，增长 2.4%，主要原因是人员工资及各类保险增加；本年支出 206.72 万元，比上年度增加 4.77 万元，增长 2.4%，主要原因是人员工资及各类保险增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 206.72 万元,比上年度增加 4.77 万元，增长 2.4%，主要原因是人员工资及各类保险增加；本年支出 206.72 万元，比上年度增加 4.77 万元，增长 2.4%，主要原因是人员工资及各类保险增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年度增加 0 万元，增长 0%，原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0%，原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0%，原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支

出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

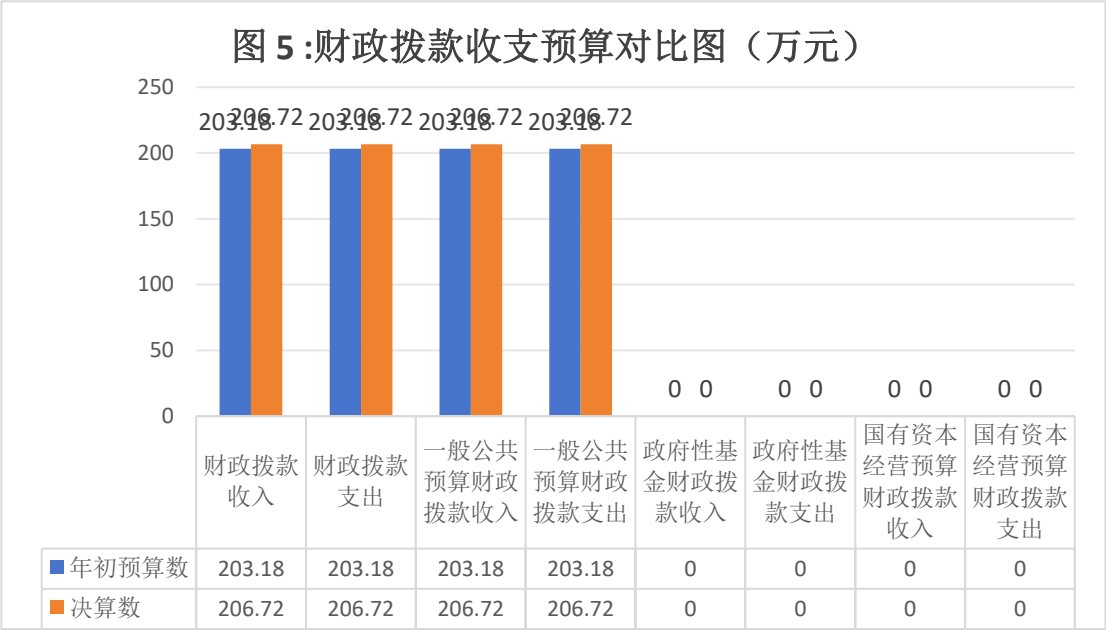
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 206.72 万元,完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.54 万元，决算数大于年初预算数主要原因是人员工资及各类保险增加；本年支出 206.72 万元，完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.54 万元，决算数大于年初预算数主要原因是人员工资及各类保险增加。具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.54 万元，主要原因是人员工资及各类保险增加；支

出完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.54 万元，主要原因是
人员工资及各类保险增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年
初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；支出
完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性
基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比
年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；
支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国
有资本经营预算财政拨款。

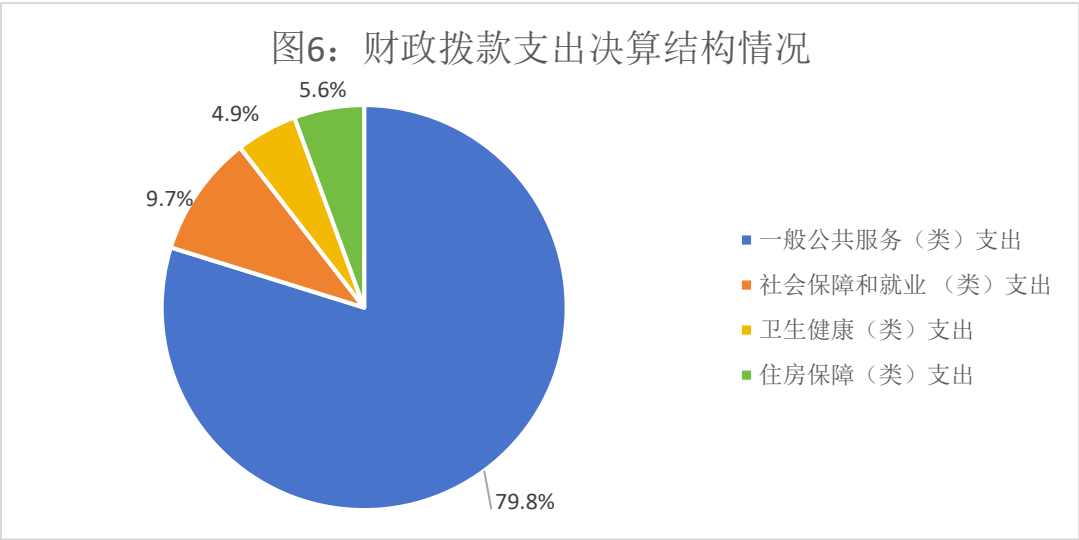


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 206.72 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 165.03 万元，占 79.8%，主要用于组织事务等支出；社会保障和就业（类）支出 20.02 万元，占 9.7%，主要用于机关事业单位养老保险等支出；卫生健康（类）支出 10.03 万元，占 4.9%，主要用于行政事业单位医疗等支出；住房保障（类）支出 11.63 万元，占 5.6%，主要用于住房公积金等支出；



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 165.39 万元，其中：

人员经费 149.23 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会

保障缴费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 16.16 万元，主要包括主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.2 万元，支出决算为 2.2 万元，完成预算的 100%，较预算减少 0 万元，降低 0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较 2023 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2024年度公务用车购置及运行维护费预算为2.2万元，支出决算2.2万元，完成预算的100%，较预算减少0万元，降低0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加0万元，增长0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2024年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%，主要原因是我部门未发生公务用车购置经费支出；较上年增加0万元，增长0%，主要原因是我部门未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出2.2万元：本部门2024年度单位公务用车保有量1辆，发生运行维护费支出2.2万元。公车运行维护费支出较预算减少0万元，降低0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加0万元，增长0%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出。

3.公务接待费支出情况。本部门2024年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。公务接待费支出较预

算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无公务接待；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我部门无公务接待。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 16.16 万元，较 2023 年度减少 1.68 万元，降低 9.4%。主要原因是项目数量减少，相关费用减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是没有购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是日常公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

(一) 绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 41.32 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 4 个，涉及资金 41.32 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“劳务派遣人员经费”等 4 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 41.32 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，绩效自评等级为“优”。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“劳务派遣人员经费”等 4 个项目绩效自评结果。

1、“劳务派遣人员经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“劳务派遣人员经费”项目绩效自评得分为 100 分，（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.6 万元，执行数为 12.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是以重点体制改革为突破，理顺基层体制机制；二是以规范日常管理为基础，盘活机构编制资

源；三是以干部队伍建设为保障，着力提升服务水平。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费		项目层级	本级	实施主管单位	228001 - 中共阜平县委机构编制委员会办公室		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	12.600000	到位数		12.600000	执行数		12.600000	100		
	其中:财政资金	12.600000	其中:财政资金		12.600000	其中:财政资金		12.600000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	通过本项目,更好的完成编办工作					完成			100.00		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	单位劳务派遣人员工资	单位劳务派遣人员工资	15.00	≥	98	人	完成	完成	15
		质量指标	单位劳务派遣人员工资	单位劳务派遣人员工资	15.00	≥	98	百分比	完成	完成	15
		时效指标	单位劳务派遣人员工作报	单位劳务派遣人员工作报	10.00	≥	98	百分比	完成	完成	10
		成本指标	单位劳务派遣人员工作报	单位劳务派遣人员工作报	10.00	≥	98	百分比	完成	完成	10
		效益指标	经济效益指标	通过工资正常发放,更好	通过工资正常发放,更好	10.00	≥	98	百分比	完成	完成
		社会效益指标	通过工资正常发放,更好	通过工资正常发放,更好	10.00	≥	90	百分比	完成	完成	10
		可持续影响指标	通过工资正常发放,更好	通过工资正常发放,更好	10.00	≥	90	百分比	完成	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
	预算执行率					10					10
自评总分										100	
存在问题的原因及整改无											

2、“2024 编办劳务派遣经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,“2024 编办劳务派遣经费”项目绩效自评得分为 100 分, (绩效自评表附后)。全年预算数为 6 万元, 执行数为 5.82 万元, 完成预算的 97.07%。项目绩效目标完成情况：一是以重点体制改革为突破, 理顺基层体制机制; 二是以规范日常管理为基础, 盘活机构编制资源; 三是以干部队伍建设为保障, 着力提升服务水平。发现的主要问题及原因是: 无。下一步改进措施: 无。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2024编办劳务派遣经费			项目级次	本级	实施主管单位		225001 - 中共阜平县委机构编制委员会办公室		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	6,000084			到位数	6,000084			执行数	5,824184		97.07
	其中:财政资金	6,000084			其中:财政资金	6,000084			其中:财政资金	5,824184		
	其他	0			其他	0			其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	完成劳务派遣经费发放					完成					100.00	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
							符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	发放人员数量	5人		15.00	文字描述	人	完成	完成	完成	15
		质量指标	保障工资正常发放	经费支出合规性		15.00	文字描述	按时足额发放	完成	完成	完成	15
		时效指标	经费支出及时性	进度		10.00	文字描述	按时发放	完成	完成	完成	10
		成本指标	成本控制有效性	各项费用按合同相关文件		10.00	文字描述	各项费用按合同相关文件	完成	完成	完成	10
	效益指标	经济效益指标	无	无		10.00	文字描述	无	完成	完成	完成	10
		社会效益指标	对部门工作的开展有积极	有助于部门工作的正常开		10.00	文字描述	有助于部门工作的正常开	完成	完成	完成	10
		生态效益指标	生态影响	生态影响		5.00	文字描述	生态影响	完成	完成	完成	5
		可持续影响指标	工资及时发放	满足工作人员生活需求		5.00	文字描述	满足工作人员生活需求	完成	完成	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度		10.00	%	95	百分比	完成	完成	
	预算执行率	预算执行率				10						10
	自评总分											100
存在问题的原因及整改方												

3、项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“全县机关事业单位体制机制改革与管理”项目绩效自评得分为 100 分，（绩效自评表附后）。全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是以重点体制改革为突破，理顺基层体制机制；二是以规范日常管理为基础，盘活机构编制资源；三是以干部队伍建设为保障，着力提升服务水平。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。“”“

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	2024年度预算项目绩效自评表											
3	一、基本情况	项目名称	全县机关事业单位体制机制改革与管理		项目级次	本级	实施主管单位		225001 - 中共阜平县委机构编制委员会办公室		金额单位	万元
4	二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
5		预算数	14.000000	到位数	14.000000		执行数		14.000000100			
6		其中:财政资金	14.000000	其中:财政资金	14.000000		其中:财政资金		14.000000			
7		其他	0	其他	0		其他		0			
8	三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
9		较好完成				完成				100.00		
10	年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
11							符号	值	单位(文字描述)			
12		产出指标	数量指标	支出完成率	按时有序支出	15.00	≥	95	百分比	完成	完成	15
13			质量指标	付款准确率	完成效率	15.00	≥	95	百分比	完成	完成	15
14			时效指标	工作按时完成	工作按时完成率	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
15			成本指标	控制成本	控制成本	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
16		效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
17			社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
18			可持续影响指标	对单位规范管理工作推动	对单位规范管理工作推动	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
19			满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	百分比	完成	完成	10
20			预算执行率	预算执行率		10						10
21			自评总分									
22	存在问题原因及整改无											
23												
24												

4、“办公室修缮”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“办公室修缮”项目绩效自评得分为 100 分，（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.9 万元，执行数为 8.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是以重点体制改革为突破，理顺基层体制机制；二是以规范日常管理为基础，盘活机构编制资源；三是以干部

队伍建设为保障，着力提升服务水平。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2	2024年度预算项目绩效自评表											
3	一、基本情况	项目名称	办公室修缮		项目级次	本级	实施主管单位	225001 - 中共阜平县委机构编制委员会办公室		金额单位	万元	
4	二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
5		预算数	8.900000	到位数	8.900000		执行数	8.900000		100		
6		其中:财政资金	8.900000	其中:财政资金	8.900000		其中:财政资金	8.900000				
7		其他	0	其他	0		其他	0				
8	三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
9		通过项目的实施，改善办公环境。				完成				100.00		
10	年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
11		产出指标	数量指标	修缮建筑面积	修缮建筑面积	15.00		符号	值	单位(文字描述)		
12			质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	15.00	≥	95	%	完成	完成	15
13			成本指标	项目实际成本	项目实际成本	10.00	≤	8.9	万元	完成	完成	10
14			时效指标	完成时效率	完成时效率	10.00	≥	95	%	完成	完成	10
15		效益指标	社会效益指标	社会效益提升%	社会效益提升%	30.00	≥	95	%	完成	完成	30
16		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意	服务对象满意	10.00	≥	95	%	完成	完成	10
17		预算执行率	预算执行率			10						10
18		自评总分	100									
19	存在问题原因及整改	无										
20												
21												
22												

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有部门评价项目绩效评价

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的

公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。